



CÓDIGO DE CONDUCTA DE VANTIVE

MARCAR LA DIFERENCIA A TRAVÉS DE LA INTEGRIDAD Y LA INCLUSIÓN





ÉTICA Y CUMPLIMIENTO: **LOS PILARES QUE NOS PERMITEN EXTENDER VIDAS Y EXPANDIR POSIBILIDADES**

LOS AVANCES QUE HEMOS CONSEGUIDO EN 70 AÑOS DEDICADOS A LA INNOVACIÓN nos impulsan a seguir defendiendo la misión que emprendimos como empresa dedicada a las terapias de órganos vitales: extender vidas y expandir posibilidades. En Vantive, la integridad es el valor que nos define y resulta esencial para alcanzar nuestros objetivos.

Actualmente, nuestro trabajo ayuda a millones de personas en todo el mundo y queremos llegar a muchas más. Por eso, nos comprometemos a poner las mejores opciones terapéuticas al alcance de más pacientes a nivel mundial.

Tenemos el privilegio de poder mejorar la experiencia asistencial de pacientes y médicos y somos conscientes de la gran responsabilidad que conlleva, así que nos esforzamos al máximo para estar a la altura. Demostramos la misma empatía, determinación, responsabilidad y precisión que aplicaríamos si nuestros padres, hijos, hermanos o cónyuges dependieran de nuestros servicios. Dicho de otro modo, defendemos nuestra cultura y encarnamos los valores del cuidado, la confianza, la innovación y la responsabilidad.

Trabajamos desde la ética y la integridad para desarrollar las terapias de órganos vitales en nombre de los pacientes y los equipos de asistencia que confían en nosotros. Todos somos responsables de promover nuestra cultura ética. Los principios establecidos en nuestro Código de conducta reflejan nuestros valores y nos ayudan tomar decisiones. El Código también nos ayuda a identificar posibles riesgos y proporciona soluciones para mitigarlos. Familiarícese con nuestro Código y no dude en hacer preguntas.

Recuerde que lo que hacemos es tan importante como la forma en que lo hacemos. Gracias por priorizar la ética y el cumplimiento en su trabajo a fin de extender vidas y expandir posibilidades.

Atentamente,

Chris Toth,
director ejecutivo

ÍNDICE

2 BIENVENIDA

4 NUESTRA MISIÓN Y NUESTROS VALORES

5 EL PAPEL DE NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA

6 TOMAR LA DECISIÓN CORRECTA

7 DENUNCIA DE IRREGULARIDADES Y LÍNEA DE AYUDA PARA CUESTIONES ÉTICAS Y DE CUMPLIMIENTO

9 DAMOS PRIORIDAD A LOS PACIENTES

Centrarse en la calidad y la seguridad

Innovar mediante prácticas de investigación éticas

Cuidar y respetar a los pacientes

13 VALORAMOS A LOS COMPAÑEROS

Mostrar respeto

Mantener un lugar de trabajo seguro y saludable

16 CULTIVAMOS RELACIONES ÍNTEGRAS

Interactuar de forma responsable con la comunidad médica y el Gobierno

Evitar conflictos de intereses

Ofrecer y aceptar regalos y entretenimiento de forma adecuada

Trabajar con socios comerciales que compartan nuestro compromiso

22 REALIZAMOS PRÁCTICAS EMPRESARIALES RESPONSABLES

Prohibir la corrupción

Competir de manera justa

Obtener información comercial de forma legal

Respetar los derechos de privacidad de datos

Cumplir los requisitos del comercio internacional

Seguir la normas para participar en actividades políticas

29 CUIDAMOS LA CALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Mantener actualizados los registros comerciales

Comunicar de forma clara y precisa

32 PROTEGEMOS LOS ACTIVOS Y LA INFORMACIÓN

Proteger los activos y la información de Vantive

Utilizar la tecnología de forma responsable

35 NOS ESFORZAMOS POR SER UNA EMPRESA EJEMPLAR

Promover los derechos humanos

Cuidar el planeta

Ayudar a la comunidad

38 RECURSOS E INFORMACIÓN ÚTILES



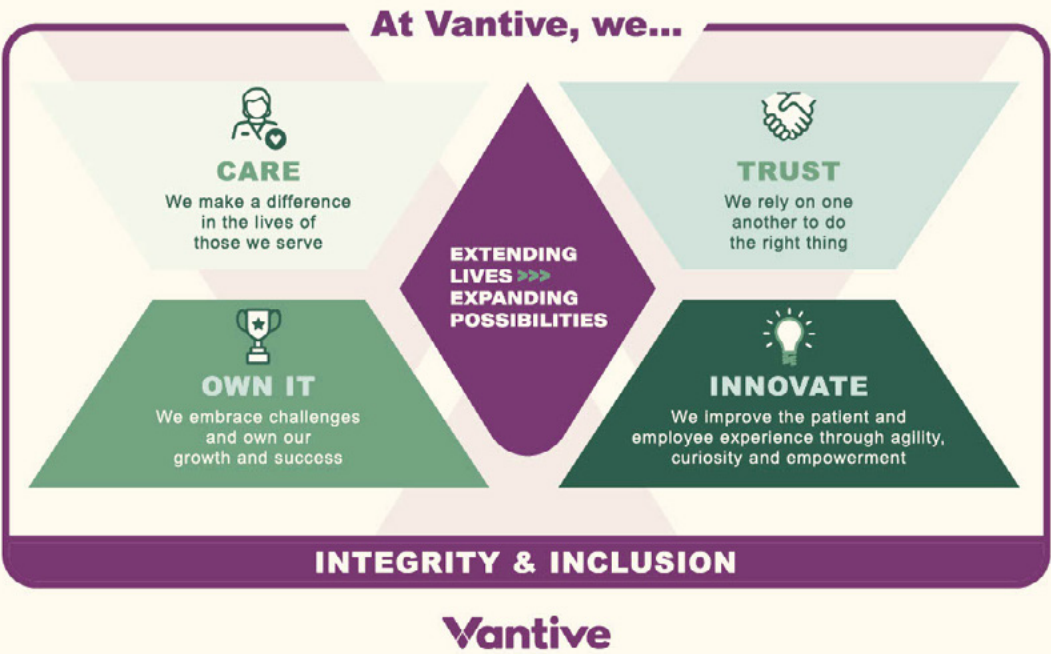
NUESTRA MISIÓN Y NUESTROS VALORES

NUESTRA MISIÓN

Nuestra misión, **Extender vidas >>> Expandir posibilidades**, nos impulsa a desarrollar soluciones innovadoras que satisfagan las necesidades de los pacientes y mejoren las vidas de quienes cuidamos.

NUESTROS VALORES

En Vantive, nos guiamos por cuatro valores fundamentales de nuestra cultura: el cuidado, la confianza, la innovación y la responsabilidad. La integridad y la inclusión son la base de nuestros valores, cada uno de los cuales refuerza nuestra misión pues están directamente relacionados con la atención al paciente.



EL PAPEL DE NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de conducta de Vantive ("Código") es nuestra guía para garantizar que actuamos con ética e integridad en todos los aspectos de nuestro trabajo. El Código se aplica a todas las entidades de la estructura corporativa de Vantive (en conjunto, "Vantive"), incluidos todos los empleados, los directivos y los consejeros. Esperamos que todos los terceros que trabajen en nombre de Vantive, como proveedores, agentes, contratistas y socios comerciales, se adhieran a los principios establecidos en este Código.

Además del Código, Vantive cuenta con políticas y procedimientos que también orientan nuestro trabajo. El Código en sí no puede abarcar todas las situaciones que pueden darse, por lo que incluye ejemplos y referencias a políticas clave de Vantive que ayudan a poner en práctica los principios del Código y nuestro compromiso con la integridad.



CADA UNO DE NOSOTROS TIENE LA RESPONSABILIDAD DE:

- › Leer, comprender y cumplir nuestro Código.
- › Seguir todas las políticas y los procedimientos de Vantive, tanto globales como locales, que se aplican a nuestro trabajo.
- › Completar todas las formaciones obligatorias para comprender lo que se espera de nosotros.
- › Cumplir con todas las leyes, las normativas y los códigos del sector pertinentes.
- › Preguntar si hay dudas sobre lo que se debe hacer.
- › Denunciar si creemos que se ha producido o puede producirse una infracción de nuestro Código o de nuestras políticas, o de cualquier ley, normativa o código del sector.
- › Asumir la responsabilidad de nuestras acciones y decisiones, y actuar conforme a los valores de Vantive y los principios de nuestro Código.

LOS DIRECTIVOS TAMBIÉN SON RESPONSABLES DE:

- › Dar ejemplo e inspirar a los demás para que obtengan resultados de forma ética y conforme a las normas.
- › Fomentar un entorno de confianza e inclusión en el que los empleados se sientan cómodos en el trabajo y planteen preguntas o preocupaciones sin temor a represalias.



P: ¿Qué debo hacer si hay un conflicto entre lo que dice nuestro Código y las leyes o costumbres del país donde trabajo?

R: En caso de conflicto entre las leyes, los códigos del sector y la política de Vantive, se aplica la norma más restrictiva. Si no sabe con seguridad qué hacer, póngase en contacto con el Departamento de Ética y Cumplimiento o el Departamento Legal para que le ofrezcan información.



¿SABÍA QUE...?

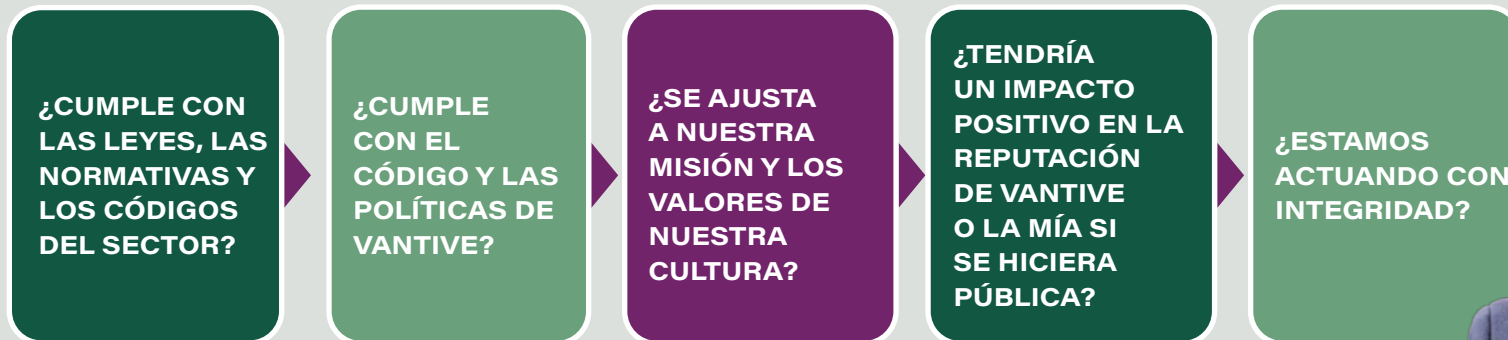
Vantive lleva a cabo revisiones, evaluaciones y auditorías periódicas de diversos elementos del Código y del programa de cumplimiento más amplio. Todos debemos apoyar estas iniciativas y colaborar con ellas, para garantizar que nuestras actividades comerciales y nuestros procesos internos reflejen nuestro compromiso continuo con la ética y la integridad.



TOMAR LA DECISIÓN CORRECTA

Las decisiones que tomamos cada día repercuten en los pacientes a los que cuidamos y reflejan quiénes somos como organización y como individuos. Sin embargo, no siempre está claro cuál es la decisión correcta. Cuando nos encontremos en una situación complicada, debemos preguntarnos las dudas y buscar asesoramiento.

SI NO ESTÁ SEGURO DE QUÉ DECISIÓN TOMAR, PIENSE EN LO SIGUIENTE:



- > Si la respuesta a todas estas preguntas es "**Sí**", es probable que sea una buena decisión.
- > Si cualquiera de las respuestas es "**No**" o "**No sé**", deténgase y busque asesoramiento de un superior, del Departamento de Ética y Cumplimiento, del Departamento Legal o del Departamento de Recursos Humanos antes de actuar.



DENUNCIA DE IRREGULARIDADES Y LÍNEA AYUDA PARA CUESTIONES ÉTICAS Y DE CUMPLIMIENTO

DENUNCIA DE IRREGULARIDADES

Todos tenemos la obligación de denunciar irregularidades, preguntar o informar sobre posibles problemas éticos o de cumplimiento, ya que no solo es un requisito del Código, sino que también es lo correcto.

Debemos denunciar cualquier irregularidad y trasladar nuestras dudas o inquietudes a nuestro superior o a:

- › Un miembro de la dirección.
- › Expertos en la materia, como el personal de los departamentos de Ética y Cumplimiento, Jurídico, Recursos Humanos, Finanzas, Servicios Sanitarios, Privacidad, Normativa o Calidad.
- › La Línea de ayuda para cuestiones éticas y de cumplimiento.

Si un superior o cualquier otro empleado recibe una denuncia o tiene conocimiento de un problema ético o de cumplimiento, debe informar de ello inmediatamente al Departamento de Ética y Cumplimiento, al Departamento Legal o a través de la Línea de ayuda para cuestiones éticas y de cumplimiento.

SIN REPRESALIAS

Vantive prohíbe cualquier represalia contra cualquier persona que traslade una preocupación o que participe de buena fe en la investigación de una posible conducta indebida. Si cree que ha sufrido represalias, informe al Departamento de Ética y Cumplimiento para que solucionarlo lo antes posible.

LA LÍNEA DE AYUDA PARA CUESTIONES ÉTICAS Y DE CUMPLIMIENTO

La Línea de ayuda para cuestiones éticas y de cumplimiento es un recurso diseñado para ayudarle a denunciar de manera confidencial las infracciones reales o presuntas del Código, nuestras políticas, las leyes o las normativas. Está disponible de forma ininterrumpida y en más de 20 idiomas. Puede acceder a la Línea de ayuda en vantive.ethicspoint.com o en el número gratuito que figura en el sitio web. Puede permanecer en el anonimato a menos que las leyes o las normativas específicas de su país exijan que se identifique. Además, tras presentar una denuncia puede comprobar su estado en el sistema de la Línea de ayuda en cualquier momento.



vantive.ethicspoint.com



¿SABÍA QUE...?

Las **REPRESALIAS** pueden consistir en acosar al individuo, proferir amenazas con la intención de intimidarlo o adoptar una medida laboral contra él con motivo de su denuncia o participación en una investigación. Entre las medidas laborales indebidas se incluye el descenso de categoría, las revisiones negativas, la exclusión de reuniones o el despido improcedente. Las represalias atentan contra de la política de Vantive y, en muchos casos, también van en contra de la ley.

INVESTIGACIONES

Vantive se toma muy en serio todas las denuncias de posibles conductas indebidas. Cada una se investiga de manera independiente e imparcial y de conformidad con la ley y las políticas de Vantive. Debemos colaborar con cualquier investigación para garantizar que se tiene en cuenta toda la información relevante. La información compartida con el equipo de investigación, junto con los resultados y las recomendaciones de la investigación, son confidenciales y solo se detallan a los responsables de tomar decisiones o aplicar medidas basadas en el resultado. Las infracciones del

Código o las políticas de Vantive, las leyes, las normativas o los códigos del sector pueden conllevar medidas disciplinarias, entre las que se contempla el despido.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política global de denuncia de irregularidades](#)



P: He visto algo en el trabajo que creo que infringe nuestro Código, pero no sé si me falta información y tampoco quiero que me consideren un agitador. Hay otras personas que también lo han observado, así que seguro que alguien lo denunciará. ¿Debería hacer algo más?

R: Sí, cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de denunciar cualquier situación que creamos que pueda infringir nuestro Código, las políticas, las leyes o las normativas. No necesitamos conocer todos los hechos de una irregularidad para denunciarla. La negligencia nos afecta a todos. Si no actuamos, es posible que Vantive no pueda abordar el asunto correctamente.



A healthcare worker, a young woman with dark hair in a ponytail, wearing grey scrubs and blue gloves, is smiling and touching the shoulder of an elderly woman with long grey hair. The elderly woman is sitting in a brown armchair, looking up at the healthcare worker with a smile. To the right, there is medical equipment with red and white tubes connected to the chair. The background is a light-colored wall with some medical equipment mounted on it.

LOS PACIENTES SON LA PRIORIDAD

- 10** Centrarse en la calidad y la seguridad
- 11** Innovar mediante prácticas de investigación éticas
- 12** Cuidar y respetar a los pacientes

CENTRARSE EN LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD

En Vantive, garantizamos la calidad y la seguridad en nuestro proceso de investigación y desarrollo, la fabricación y el resto de aspectos de nuestro trabajo. Nuestra reputación se basa en nuestra capacidad para ofrecer productos y servicios seguros y eficaces. Nos comprometemos a mejorar la vida de los pacientes, trabajando de forma constante para optimizar el rendimiento del producto y manteniendo altos estándares de calidad y seguridad a lo largo de todo el ciclo de vida.

Damos prioridad al diseño, la fabricación, la comercialización y la distribución de nuestros productos y servicios de forma segura y fiable.



ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **OFRECEMOS** productos y servicios que se ajustan a los requisitos de calidad del sector y nuestro sistema de gestión de calidad global.
- ✓ **CUMPLIMOS** nuestros deberes con las autoridades reguladoras.
- ✓ **GARANTIZAMOS** la exactitud y la integridad de los datos.
- ✓ **GARANTIZAMOS** que se toman medidas de ciberseguridad en todo el ciclo de vida del producto.
- ✓ **INFORMAMOS** de todas las reclamaciones sobre productos al equipo de control de productos y de todas las incidencias adversas al equipo de seguridad global del paciente dentro de los plazos requeridos.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política corporativa de información sobre integridad de productos](#)



P: He descubierto que algunos datos de pruebas pueden haber sido alterados de forma indebida. Mi superior me ha dicho que podemos solucionarlo a nivel local y que no es necesario involucrar a otras personas. ¿Debería informarse a alguien más del problema?

R: Sí. Denuncie el problema ante el Departamento de Cumplimiento de Calidad Global, el Departamento de Ética y Cumplimiento o a través de la Línea de ayuda para cuestiones éticas y de cumplimiento si cree que es necesario revisarlo más a fondo.





INNOVAR MEDIANTE PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN ÉTICAS

La investigación científica es un componente clave del desarrollo de productos y resulta esencial para garantizar que los productos que comercializamos sean seguros, eficaces y tengan un impacto positivo en la vida de los pacientes. Cuando realizamos investigaciones para el desarrollo y la comercialización de nuestros productos, lo hacemos de forma ética y tenemos muy en cuenta los riesgos y los beneficios para los pacientes y la sociedad.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **RESPETAMOS** la vida, la salud, la privacidad y la dignidad de cualquier persona que participe en ensayos clínicos.
- ✓ **GARANTIZAMOS** la exactitud y la integridad de los datos de la investigación.
- ✓ **COMPARTIMOS** la información del ensayo clínico independientemente del resultado.
- ✓ **MINIMIZAMOS** el uso de animales para la investigación en la medida de lo posible. Los usamos de forma responsable y seguimos rigurosamente las normas para el cuidado de animales.
- ✓ **ESPERAMOS** que los terceros que realicen trabajos para nosotros, incluidas las organizaciones externas de investigación que contratamos, los consultores y otros terceros, se adhieran a estos mismos principios éticos y a nuestras políticas.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política de investigación sobre sujetos humanos](#)



CUIDAR Y RESPETAR A LOS PACIENTES

Tenemos la oportunidad de interactuar con los pacientes en distintas situaciones, como en clínicas y hospitales, en eventos de formación, en los hogares de los pacientes y al realizar investigaciones. Nuestro compromiso con aquellos a quienes cuidamos nos impulsa actuar con cariño y respeto en cada interacción con los pacientes.



ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **PRIORIZAMOS** la seguridad y el bienestar del paciente.
- ✓ **TRATAMOS** a todos los pacientes con empatía, educación y de forma digna, sin importar su etnia, color, género, edad, religión, orientación sexual o cualquier otro motivo de discriminación contemplado por la ley.
- ✓ **PROTEGEMOS** toda la información personal del paciente, incluida, entre otros, la información sanitaria sensible y protegida de conformidad con la sección del Código titulada Respetar los derechos de privacidad de datos.
- ✓ **RESPETAMOS** la relación independiente entre los pacientes y los profesionales sanitarios que los atienden y jamás presionamos a los pacientes para que utilicen nuestros productos.
- ✓ **PROPORCIONAMOS** información veraz y equilibrada sobre nuestros productos, basada en pruebas y aprobada a través del proceso correspondiente de revisión de material.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política global de interacciones](#)



¿SABÍA QUE...?

Nuestras políticas definen las interacciones aceptables con los pacientes, que pueden incluir:

- › Oportunidades de formación para hablar directamente con los pacientes y cuidadores sobre nuestros productos y servicios, y los estados de enfermedad que tratan.
- › Implicación con pacientes, cuidadores o asociaciones de pacientes para comprender mejor la experiencia del paciente.
- › Colaboraciones con asociaciones de pacientes para informar a los responsables de planes sanitarios gubernamentales o las aseguradoras privadas sobre el acceso de los pacientes a nuestros productos.





VALORAMOS A LOS COMPAÑEROS

14 Mostrar respeto

15 Mantener un lugar de trabajo seguro y saludable



MOSTRAR RESPETO

Somos una comunidad diversa e inclusiva de individuos unidos por nuestro compromiso con la misión y los valores de Vantive. Cada uno de nosotros representa la cultura de Vantive. Al tratar a los compañeros con respeto, empatía y de forma digna, contribuimos a un lugar de trabajo con igualdad de oportunidades, libre de discriminación y acoso, con un ambiente laboral que defienda la inclusión.



EL ACOSO EN EL LUGAR DE TRABAJO

se refiere a cualquier conducta o comunicación no deseada o inapropiada (ya sea verbal, no verbal o digital) que tiene el propósito o efecto de degradar, intimidar u ofender a alguien, y crear un ambiente de trabajo hostil, abusivo u ofensivo.

ESTAS SON LAS CLAVES:

- ✓ **FOMENTAMOS** una cultura en la que todo el mundo se sienta incluido, seguro y valorado.
- ✓ **OFRECEMOS** igualdad de oportunidades a todos los empleados y los candidatos.
- ✓ **JAMÁS DISCRIMINAMOS** en función de la etnia, el color, el sexo, la edad, la religión, la orientación sexual, o cualquier otro motivo contemplado por la ley.
- ✓ **NO TOLERAMOS** conductas que pudieran considerarse acoso o intimidación, ni somos partícipes de ellas.
- ✓ **TRATAMOS** la información confidencial o personal cuidadosamente, conforme a lo descrito en la sección del Código titulada Respetar los derechos de privacidad de datos.
- ✓ **DENUNCIAMOS** irregularidades y cualquier comportamiento que creamos que infringe nuestro compromiso con la inclusión y un lugar de trabajo libre de discriminación y acoso.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política global de prohibición del acoso y la discriminación en el lugar de trabajo](#)



P: Un compañero de trabajo suele insultarme, luego se da la vuelta y dice: "¡Es broma!". Me molesta mucho. ¿Estoy reaccionando de forma exagerada si decido plantear mis inquietudes al respecto?

R: No, no está reaccionando de forma exagerada. Si este comportamiento le perjudica o interfiere en su capacidad para trabajar, debe acudir a su superior, al Departamento de Recursos Humanos, al Departamento de Ética y Cumplimiento o comunicar sus inquietudes a través de la Línea de ayuda para cuestiones éticas y de cumplimiento para tratar el asunto adecuadamente.



MANTENER UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE

Nos comprometemos a garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable.

PARA PROPORCIONAR UN LUGAR DE TRABAJO QUE PRIORICE LA SEGURIDAD Y EL BIENESTAR:

- ✓ **CUMPLIMOS** todas las normativas de salud, seguridad y medioambiente aplicables, así como nuestras políticas.
- ✓ **APOYAMOS** prácticas y actividades que tengan por objeto prevenir lesiones, promover actitudes saludables y mejorar el bienestar de los empleados.
- ✓ **NUNCA** trabajamos bajo la influencia del alcohol, las drogas u otros estupefacientes.
- ✓ **MANTENEMOS** un entorno de trabajo libre de violencia, amenazas y armas.
- ✓ **INFORMAMOS DE INMEDIATO** sobre cualquier situación o comportamiento peligrosos que puedan suponer un riesgo para la salud, la seguridad o la protección de los compañeros o el lugar de trabajo.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política de salud, seguridad y sostenibilidad medioambiental](#)

[Política de prohibición alcohol y drogas](#)

[Política global de prohibición del acoso y la discriminación en el lugar de trabajo](#)



P: Me he dado cuenta de que uno de mis compañeros no llevaba el equipo de protección individual (EPI) obligatorio mientras trabajaba en la planta. Cuando le llamé la atención al respecto, se quejó de que es incómodo. ¿Qué debo hacer?

R: Debe recordar a su compañero la importancia de llevar puesto el EPI obligatorio para protegerse frente a posibles lesiones. Si sigue sin ponérselo, informe de la situación a su superior o al responsable de la seguridad en la planta, ya que es importante comunicar cualquier situación que aumente la posibilidad de sufrir lesiones o que contribuya a que las condiciones de trabajo sean poco seguras.





CULTIVAMOS RELACIONES ÍNTEGRAS

- 17** Interactuar de forma responsable con la comunidad médica y el Gobierno
- 19** Evitar conflictos de intereses
- 20** Ofrecer y aceptar regalos y entretenimiento de forma adecuada
- 21** Trabajar con socios comerciales que compartan nuestro compromiso

INTERACTUAR DE FORMA RESPONSABLE CON LA COMUNIDAD MÉDICA Y EL GOBIERNO

La interacción con miembros de la comunidad médica y los funcionarios públicos es fundamental para poder ofrecer soluciones innovadoras de atención sanitaria a los pacientes. Nos comprometemos a garantizar que estas interacciones se basan en la confianza y el cumplimiento de las leyes y las normativas aplicables, que son complejas y a menudo difieren de un país a otro.



La **COMUNIDAD MÉDICA** incluye a personas y organizaciones como los profesionales sanitarios, las organizaciones sanitarias, los cuidadores, los pacientes, las asociaciones de pacientes, los pagadores y las organizaciones de investigación por contrato.

Según la legislación de muchos países, el término **FUNCIONARIO PÚBLICO** incluye a los profesionales de la salud que trabajan en el sector público, así como a la mayoría de los empleados y personas asociadas con entidades gubernamentales, organizaciones vinculadas al Gobierno (incluidas universidades y centros de investigación) u organizaciones internacionales públicas (como la Organización Mundial de la Salud).

PAGOS Y OTROS BENEFICIOS

Nunca ofrecemos ni proporcionamos nada de valor, ya sea directa o indirectamente, con la intención de influir indebidamente o favorecer la prescripción, la compra, la recomendación, la aprobación o el uso de nuestros productos o servicios. Esta prohibición incluye los honorarios de consultoría, las comisiones, el apoyo a la investigación, los cursos, los patrocinios o las aportaciones, así como cualquier otra cosa de valor, según se define en la sección del Código titulada [Prohibir la corrupción](#).

Además, todas las transferencias de valor a los miembros de la comunidad médica o los funcionarios públicos deben:

- › Ser transparentes y obedecer a una necesidad comercial o científica legítima.
- › Ser razonables y reflejar el valor justo del mercado de los servicios prestados.
- › Cumplir con todas las políticas pertinentes, incluida la Política global de interacciones.
- › Documentarse correctamente.

Póngase en contacto con el Departamento de Ética y Cumplimiento para obtener orientación.



P: Un médico ha dejado caer hace poco que si Vantive aumenta el honorario de consultoría, compraría más productos de nuestra empresa. ¿Qué debo hacer?

R: Debe rechazar la oferta del médico e informar a su superior. La compensación por servicios de consultoría debe ser siempre razonable, respetar el contrato por escrito, y reflejar el valor justo de mercado. Nunca ofrecemos una compensación, ni nada de valor, a cambio del uso de nuestros productos.



INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO CIENTÍFICO

Para avanzar en el conocimiento científico y médico, solemos participar en actividades de intercambio de conocimiento científico, que conllevan interacciones no promocionales y el intercambio de información científica entre Vantive y las partes externas apropiadas. Tales actividades tienen por objeto fomentar debates científicos objetivos y deben cumplir con nuestra Política de intercambio de conocimiento científico.

PROMOCIÓN DE PRODUCTOS

Nos comprometemos a promocionar nuestros productos de forma ética y responsable. Nunca promocionamos productos para usos no autorizados o que no hayan sido aprobados por las autoridades reguladoras.

Todos nuestros materiales promocionales, incluida la publicidad, la documentación y las declaraciones públicas sobre los productos y los servicios, deben cumplir con las leyes pertinentes y deben:

- › Ser exactos y veraces. No pueden contener ninguna información falsa o engañosa.
- › Incluir una descripción completa de los riesgos y los beneficios.

- › Fundamentarse con pruebas científicas competentes y fiables y otras pruebas relevantes.
- › No criticar injustamente los productos o los servicios de un competidor.
- › Ser revisados y aprobados a través de nuestro proceso de publicidad y promoción.

OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política global de interacciones](#)

[Política global de viajes y gastos relacionados](#)

[Política de intercambio de conocimiento científico](#)

EVITAR CONFLICTOS DE INTERESES

Siempre debemos actuar en el mejor interés de Vantive al tomar decisiones o tratar con otros en nombre de Vantive. Podría existir un conflicto de intereses si cualquiera de nuestros intereses o relaciones fuera de Vantive pudiera interferir con nuestra capacidad para tomar decisiones empresariales objetivas o nos hiciera actuar en contra de los intereses de Vantive.

Los conflictos de intereses pueden surgir de nuestros propios intereses o actividades, o de los intereses o actividades de personas muy cercanas. Debemos evitar los conflictos de intereses y cualquier situación que pueda percibirse como tal.



La mayoría de los conflictos de intereses o las situaciones que puedan presentar uno pueden gestionarse, resolverse o evitarse. Si tiene conocimiento de un conflicto de intereses real o una situación que pueda presentar uno, informe inmediatamente a su superior y siga el proceso definido en nuestra Política de conflictos de intereses, para que el resultado se documente correctamente.

Entre los ejemplos habituales de conflictos de intereses o situaciones que puedan presentar uno se incluyen los siguientes:

- › Trabajar para una empresa que hace negocios o busca hacer negocios con Vantive, ser consejero en ella o bien tener un interés económico considerable en ella.
- › Tomar decisiones de adquisición o contratación acerca de una empresa o persona con la que está relacionado.
- › Sacar un rédito personal por el cargo que ostenta en Vantive.

Cuando hay dudas sobre si una situación concreta presenta un posible conflicto de intereses, siempre es mejor informar de ello para que pueda abordarse y documentarse adecuadamente. Si lo necesita, puede solicitar orientación al Departamento de Ética y Cumplimiento o al Departamento de Recursos Humanos.

OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política de conflictos de intereses](#)

[Política de contratación de familiares](#)

[Política global de adquisiciones](#)



P: Mi hija tiene su propio negocio y quiere ser un proveedor de Vantive. ¿Podría producirse un conflicto de intereses?

R: Podría producirse un conflicto de intereses si usted participara en el proceso de selección de la empresa de su hija como proveedor, o si su equipo trabajara con la empresa de su hija. Incluso aunque no formara parte del proceso de selección o no trabajara con su empresa, la relación entre usted y su hija crea la percepción de un conflicto de intereses. Debe ser transparente y evaluar la situación con su superior e informar de ello mediante los canales oficiales para que se pueda abordar y documentar adecuadamente.

OFRECER Y ACEPTAR REGALOS Y ENTRETENIMIENTO DE FORMA ADECUADA

En muchas culturas, el intercambio de cortesías comerciales, como regalos modestos y entretenimiento, es una parte integral de la relación comercial. Sin embargo, debemos procurar ser independientes y objetivos en nuestras actividades comerciales. Nunca debemos ofrecer ni aceptar regalos, entretenimiento ni otras cortesías comerciales a cambio de un favor o para influir en una decisión comercial. El intercambio inapropiado de cortesías comerciales, o incluso una interacción que pueda percibirse como tal, puede dañar nuestra empresa y nuestra reputación, y puede ser ilegal.

Cualquier cortesía empresarial que ofrezcamos o aceptemos, incluidos regalos o entretenimiento, debe tener un valor modesto, ser razonable en la cultura local y no puede incluir dinero en efectivo, tarjetas de regalo ni otros equivalentes de efectivo.

Se pueden ofrecer o aceptar cortesías comerciales siempre que:

- › No incumplan las leyes, las normativas, los códigos del sector o nuestro Código o políticas pertinentes.
- › No involucren a la comunidad médica ni a funcionarios públicos.
- › No se hayan solicitado y se intercambien de forma abierta y transparente.
- › Sean poco frecuentes y sirvan para establecer una relación comercial legítima.
- › No se perciban como un intento de favorecer una decisión empresarial.

- › No se intercambien durante las negociaciones de compra o el proceso de selección y contratación, ni en fechas cercanas a dichas situaciones.
- › No generen un conflicto de intereses.

Si le ofrecen un regalo que no se ajuste a estos criterios, devuélvalo si es posible. Si rechazar el regalo puede perjudicar la relación comercial, solicite asesoramiento al Departamento de Ética y Cumplimiento.



SE APLICAN NORMAS MÁS ESTRICTAS a las cortesías comerciales que se proporcionen a los miembros de la comunidad médica y los funcionarios públicos. Puede consultar información detallada en la [Política global de interacciones](#) y en los anexos específicos para cada país.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política de conflictos de intereses](#)

[Política global de interacciones](#)

[Política global de viajes y gastos relacionados](#)



P: Un proveedor comenta que tiene un conflicto de calendario y nos ofrece a mí y a dos compañeros de trabajo de Vantive entradas gratuitas para un concierto. ¿Podemos aceptarlas?

R: No, ya que asistir al concierto sin el proveedor representa un regalo sin una finalidad comercial legítima.

P: ¿Podemos asistir al concierto con el proveedor?

R: Puede asistir con el proveedor si el valor de la entrada es módico, razonable y habitual en la cultura local, si el evento tiene una finalidad comercial legítima (por ejemplo, se tratan asuntos comerciales específicos o generales) y si Vantive no está en proceso de considerar al proveedor para un contrato específico. Póngase en contacto con el Departamento de Ética y Cumplimiento si tiene dudas acerca de cualquier regalo o entretenimiento.



TRABAJAR CON SOCIOS COMERCIALES QUE COMPARTAN NUESTRO COMPROMISO

Trabajamos con muchos proveedores, distribuidores y otros socios comerciales diferentes que nos ayudan a cumplir nuestros compromisos con los pacientes y los clientes. Valoramos nuestra capacidad para llevar a cabo actividades comerciales con integridad y esperamos lo mismo de nuestros socios comerciales.



ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **ELEGIMOS** proveedores, distribuidores y otros socios comerciales mediante un proceso justo y abierto, de conformidad con nuestras políticas de adquisiciones y otras políticas relevantes.
- ✓ **LLEVAMOS A CABO** una selección adecuada y la diligencia debida para garantizar que nuestros proveedores, distribuidores y otros socios comerciales tengan una buena reputación, estén cualificados y no estén involucrados en actividades inapropiadas, poco éticas o ilegales.
- ✓ **INCLUIMOS** las disposiciones de cumplimiento correspondientes en nuestros contratos con proveedores, distribuidores y otros socios comerciales, e implicamos al Departamento Legal si es necesario.
- ✓ **TRABAJAMOS** con proveedores, distribuidores y otros socios comerciales que comparten nuestros compromisos de sostenibilidad.
- ✓ **NUNCA** contratamos a proveedores, distribuidores u otros socios comerciales para realizar actividades en nombre de Vantive que sean ilegales o que contravengan nuestro Código o políticas.
- ✓ **DENUNCIAMOS** si creemos que un proveedor, distribuidor u otro socio comercial está incurriendo en una conducta contraria a nuestras normas o expectativas.

OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política global de adquisiciones](#)

[Política global de prevención de la corrupción de terceros](#)



P: Hace poco he leído un artículo en el que se indica que uno de nuestros socios comerciales puede estar implicado en un escándalo de corrupción en otro país. ¿Qué debo hacer?

R: Si existe la más mínima posibilidad de que se produzca un comportamiento inadecuado o ilegal, debe informar de ello al Departamento Legal o al Departamento de Ética y Cumplimiento para que pueda investigarse adecuadamente. Queremos asegurarnos de que colaboramos con socios que comparten nuestro compromiso de trabajar con integridad y de conformidad con las leyes, las normativas y los códigos del sector pertinentes.

REALIZAMOS PRÁCTICAS EMPRESARIALES RESPONSABLES

- 23** Prohibir la corrupción
- 24** Competir de manera justa
- 25** Obtener información comercial de forma legal
- 26** Respetar los derechos de privacidad de datos
- 27** Cumplir los requisitos del comercio internacional
- 28** Seguir la normas para participar en actividades políticas



PROHIBIR LA CORRUPCIÓN

Promovemos la transparencia y la tolerancia cero ante cualquier tipo de soborno o forma de corrupción. Como empresa internacional, cumplimos con las leyes anticorrupción de todos los países en los que operamos, como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) de los Estados Unidos, la Ley de Soborno del Reino Unido, entre otras. Estas leyes prohíben los sobornos y las comisiones ilegales de cualquier forma, ya sea al tratar con funcionarios públicos, personas o empresas.



CUALQUIER COSA DE VALOR podría incluir regalos, actividades de ocio, comidas y otras atenciones, viajes, dinero u otro tipo de apoyo económico, descuentos, productos gratuitos o prestados (incluidas muestras y donaciones), así como honorarios de consultoría, comisiones, apoyo a la investigación, cursos, patrocinios, o contribuciones.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **NUNCA** ofrecemos, damos, solicitamos ni aceptamos nada de valor para obtener una ventaja injusta o para influir indebidamente en una decisión o acción.
- ✓ **CONSULTAMOS** al Departamento de Ética y Cumplimiento si queremos obsequiar con algo valioso a la otra parte, pues podría malinterpretarse como un intento de influir en alguien para que favorezca a Vantive.
- ✓ **MANTENEMOS** libros de cuentas y registros precisos en los que se copilan todas las transacciones y pagos.
- ✓ **GARANTIZAMOS** que los acuerdos de ventas o las licitaciones y cualquier otro contrato con organismos públicos y entidades vinculadas al Gobierno (como los hospitales y las universidades públicas) cumplan con la normativa sobre las ventas públicas en todo el mundo y, si es necesario, pedimos asesoramiento al Departamento Legal.
- ✓ **NO** permitimos que terceros realicen pagos indebidos, ofrezcan regalos valiosos ni lleven a cabo actividades en nombre de Vantive que sean ilegales o que contravengan nuestro Código o nuestras políticas.

Las acciones contrarias a estos principios pueden conllevar una responsabilidad legal significativa y el riesgo de condenas para Vantive, así como para nuestros empleados o terceros.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política global de interacciones](#)

[Política global de prevención de la corrupción de terceros](#)



P: Un empleado de un distribuidor se ofrece a utilizar una de sus conexiones para acelerar el proceso de una certificación que exige la ley y obtener algunos permisos necesarios en nuestro centro de fabricación local si pago una "comisión especial" de 10 000 USD. ¿Debería preocuparme?

R: Sí. Debemos tener clara la finalidad y el uso de la comisión para acelerar el proceso antes de realizar dicho pago. Es ilegal ofrecer algo de valor a cualquier persona para influir indebidamente en una decisión o acción. Póngase en contacto con el Departamento Legal o el Departamento de Ética y Cumplimiento para informar de la situación y obtener más información.



COMPETIR DE MANERA JUSTA



Las leyes de competencia y antimonopolio están diseñadas para promover la competencia libre y abierta en el mercado. Estas leyes deben tenerse en cuenta en nuestras relaciones con competidores, clientes, distribuidores y proveedores. Debemos tener en cuenta que los requisitos legales pertinentes varían de un país a otro. Nos comprometemos a competir de forma justa y cumplir con estas leyes dondequiera que operemos.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **NUNCA** debemos hablar con un competidor sobre precios de productos, políticas de precios, cuotas de mercado, distribución territorial, capacidad o planes de producción, clientes u otra información confidencial relacionada con Vantive o un competidor, ni celebramos ningún acuerdo que pueda considerarse anticompetitivo.
- ✓ **NO** compartimos información con clientes, distribuidores, proveedores u otros socios comerciales acerca de nuestras relaciones o acuerdos con sus competidores.
- ✓ **PROMOCIONAMOS** y vendemos nuestros productos de forma honesta, basándonos en la calidad, la eficacia y el precio, y sin criticar los productos de la competencia.
- ✓ **NO** llegamos a acuerdos con los competidores, ya sea de forma expresa o implícita, con el fin de impedir que las empresas compitan por los empleados.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política global de cumplimiento antimonopolio](#)



P: Tengo muchas ganas de asistir a una reunión de la asociación de comercio para conocer las últimas tendencias del sector. Sé que algunos de nuestros competidores van a asistir. ¿Qué debo tener en cuenta para asegurarme de cumplir con la política de Vantive?

R: Las asociaciones comerciales presentan oportunidades valiosas para obtener información relevante para nuestra empresa y debatir sobre ella de forma legal. Sin embargo, puede que se exponga a conversaciones con posibles consecuencias antimonopolio. Revise la Política global de cumplimiento antimonopolio antes de asistir a dichas reuniones y siga las directrices. Si está expuesto a información confidencial desde el punto de vista de la competencia o si revela involuntariamente información confidencial de Vantive, informe inmediatamente al Departamento Legal.



OBTENER INFORMACIÓN COMERCIAL DE FORMA LEGAL

Recopilamos y utilizamos información empresarial y sobre la competencia para adaptarnos a las cambiantes circunstancias del mercado, satisfacer la demanda y competir de forma eficaz para prestar un mejor servicio a las partes interesadas. Debemos prestar especial atención a cómo solicitamos, recopilamos y utilizamos la información empresarial y sobre la competencia para evitar comprometer nuestra integridad.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **RECOPILAMOS** y utilizamos información empresarial solo para necesidades empresariales legítimas.
- ✓ **NUNCA** participamos en fraudes, tergiversaciones, robos, sobornos u otros medios poco éticos o ilegales para obtener información empresarial o sobre la competencia.
- ✓ **NO** obtenemos información de forma ilegal o contraria a nuestro Código o políticas a través de terceros.
- ✓ **GARANTIZAMOS** que nuestros esfuerzos por recopilar información empresarial se documentan correctamente con el apoyo del Departamento Legal si es necesario.
- ✓ **INFORMAMOS** al Departamento Legal sobre cualquier situación en la que creamos que la información puede haberse obtenido de forma ilegal o poco ética.



P: Hice una llamada de ventas a un cliente potencial y, posteriormente, me envió un documento por correo electrónico con los precios y otra información confidencial relacionada con las especificaciones de un producto de uno de nuestros competidores que estaba marcado como "Confidencial. Solo para uso interno. Prohibida su distribución". Es una información que no he solicitado. ¿Qué debo hacer?

R: En una situación como esta, en la que ha obtenido accidentalmente información confidencial o sensible desde el punto de vista de la competencia de otra empresa y el remitente parece haber infringido su obligación de confidencialidad, debe ponerse en contacto inmediatamente con el Departamento Legal o el Departamento de Ética y Cumplimiento para que le orienten, ya que incluso la percepción de un comportamiento anticompetitivo puede entrañar riesgos legales y comprometer nuestra integridad.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política global de información sobre la competencia y el sector](#)



RESPETAR LOS DERECHOS DE PRIVACIDAD DE DATOS

En el transcurso ordinario de nuestras operaciones solemos tener acceso a información personal de nuestros empleados, pacientes, clientes y demás. Reconocemos y respetamos los derechos de privacidad de las personas con respecto a su información personal.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **TRATAMOS** toda la información personal de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos internos y leyes de privacidad y protección de datos.
- ✓ **GARANTIZAMOS** que disponemos de una base legal para procesar la información personal y obtener el consentimiento cuando sea necesario.
- ✓ **RECOPILAMOS**, conservamos o procesamos únicamente la información personal necesaria para fines comerciales legítimos o acordados.
- ✓ **APLICAMOS** medidas razonables para proteger la información personal frente a pérdidas, uso indebido o acceso no autorizado mientras esté bajo nuestra custodia.
- ✓ **INFORMAMOS DE INMEDIATO** sobre cualquier eliminación, pérdida, acceso, modificación o divulgación no autorizada de información personal a la Oficina de privacidad o a través de la Línea de ayuda para cuestiones éticas y de cumplimiento.
- ✓ **EXIGIMOS** a los terceros con los que trabajamos que sigan los mismos estándares.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política del Reglamento general de protección de datos](#)

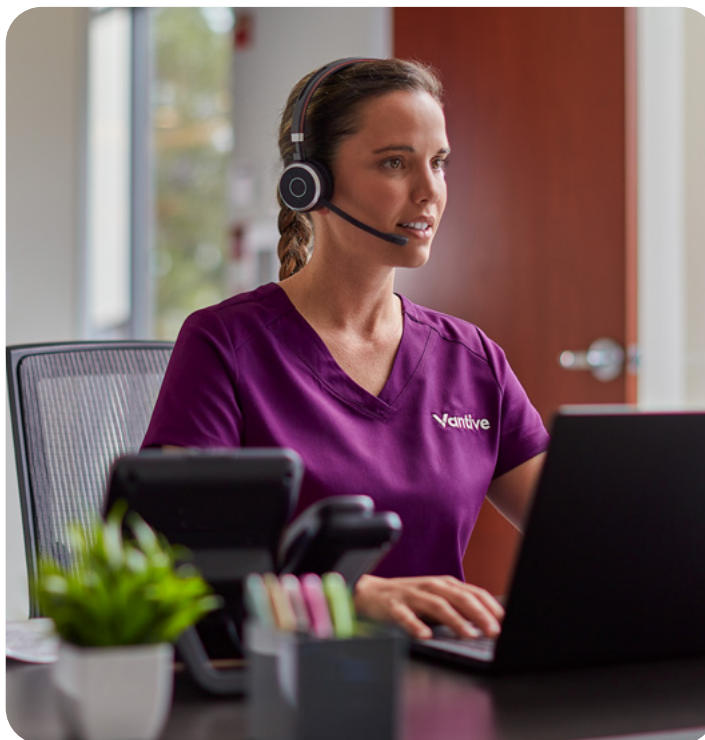
[Política de privacidad global](#)

[Políticas y procedimientos de privacidad en virtud de la HIPAA](#)

[Políticas y procedimientos de seguridad en virtud de la HIPAA](#)



LA INFORMACIÓN PERSONAL (IP), a veces denominada datos personales o información de identificación personal, es cualquier información relacionada con una persona identificada o identificable, o que puede utilizarse razonablemente para identificar, contactar o localizar a una persona directa o indirectamente.



P: He estado trabajando en un proyecto que incluye archivos con datos personales de los empleados. Ayer me robaron el portátil de mi coche, pero está protegido mediante contraseña, por lo que no me preocupa que nadie acceda a los archivos. ¿Qué debo hacer?

R: Debe informar inmediatamente del robo de su portátil y la posible pérdida de datos a su superior, a la Oficina de privacidad, al Departamento de Seguridad de la Información Global y al Departamento de Seguridad Corporativa.



CUMPLIR LOS REQUISITOS DEL COMERCIO INTERNACIONAL

Las leyes y normativas que rigen el comercio internacional son complejas y cambian con frecuencia. Estos requisitos se aplican a la circulación de mercancías, servicios, información y tecnologías a través de las fronteras internacionales y pueden incluir:

- › Controles sobre importaciones y exportaciones.
- › Sanciones económicas que restringen el comercio con determinados países, entidades o personas.
- › Leyes antiboicot que nos prohíben participar en boicots no autorizados por Estados Unidos.

La infracciones potenciales pueden poner en peligro nuestra capacidad para atender a los clientes o trabajar con proveedores y socios comerciales, y podrían dar lugar a multas considerables y otras sanciones.



COMO EMPRESA GLOBAL DEBEMOS:

- ✓ **IDENTIFICAR** posibles limitaciones en relación con las importaciones y las exportaciones de bienes, servicios, información y tecnología específicos, y cumplir con los requisitos correspondientes.
- ✓ **DISPONER** de procesos para llevar a cabo la diligencia debida o evaluar a los clientes, los proveedores y otros socios comerciales pertinentes antes de realizar actividades comerciales ellos y durante toda nuestra relación comercial.
- ✓ **CUMPLIR** con las leyes de importación y exportación, las leyes antiboicot y otras leyes comerciales pertinentes.
- ✓ **NO** aprobamos ni participamos en el uso o el abastecimiento de bienes obtenidos mediante el trabajo forzado, el régimen de servidumbre, la esclavitud, la explotación infantil ni la trata de seres humanos.

Si tiene alguna pregunta relacionada con estos requisitos, póngase en contacto con el Departamento Legal o el Departamento de Ética y Cumplimiento antes de tomar cualquier medida.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política global de derechos humanos](#)

[Política global de prevención de la corrupción de terceros](#)

[Política global de cumplimiento comercial](#)



¿SABÍA QUE...?

Entre las situaciones que podrían suponer un riesgo de cumplimiento comercial se incluyen:

- › Los envíos a individuos u organizaciones de países que están embargados o sujetos a sanciones, la recepción de artículos de dichos individuos o empresas o los tratos comerciales o intercambios tecnológicos con ellos.
- › Compartir información con un proveedor o socio comercial que pueda proceder de un país restringido o prohibido o que figure en una lista de partes rechazadas.
- › Una transacción que pueda implicar documentación o información inexacta relativa a una importación o exportación.
- › Información que indique que los artículos, los materiales, el software o los datos técnicos que se envían o transmiten pueden desviarse a una ubicación diferente o para un uso distinto al que se comunicó a Vantive.

SEGUIR LA NORMAS PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES POLÍTICAS

Vantive participa en actividades políticas que promuevan políticas públicas sólidas y apoyen a los pacientes y a otras partes interesadas. El Departamento de Asuntos Corporativos de Vantive supervisa nuestras labores de presión política y otras interacciones con funcionarios públicos con el fin de formarlos en la toma de decisiones. Las normas que rigen la participación de las empresas en los procesos políticos difieren mucho de un país a otro, son complejas y a menudo conllevan sanciones significativas por incumplimiento.

Al participar en actividades políticas, debemos:

- › Solicitar orientación al Departamento de Asuntos Corporativos o al Departamento de Ética y Cumplimiento antes de realizar una aportación política o participar en grupos de presión o cualquier actividad política en nombre de Vantive para que dichas actividades sean legales, estén aprobadas, estén en consonancia con nuestras prioridades y se comuniquen correctamente.
- › Seguir la Política global de interacciones en relación con cualquier interacción con funcionarios públicos.



¿SABÍA QUE...?

Animamos a que todo aquel que lo desee participe en actividades políticas a nivel personal. Si decide participar a nivel personal en actividades políticas, debe:

- › Hacerlo en su tiempo libre, con sus propios fondos, y dejar claro que está actuando como individuo y no en nombre de Vantive.
- › Acudir al Departamento de Ética y Cumplimiento para asegurarse de que cualquier aportación política personal que realicen los empleados con cobertura que participen en contratos públicos a nivel estatal y local cumple con la ley.
- › No usar los recursos de Vantive, incluidos el tiempo, la propiedad, el equipo o el personal para estas actividades.
- › Respetar las opiniones personales de los compañeros de trabajo y nunca presionarlos para que apoyen a un candidato, partido o causa política en particular.



CUIDAMOS LA CALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

30 Mantener actualizados los registros comerciales

31 Comunicar de forma clara y precisa

MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS COMERCIALES

La documentación precisa y clara es un componente fundamental para tomar decisiones empresariales y financieras informadas. Muchas partes interesadas internas y externas confían en registros completos, precisos y puntuales de toda nuestra empresa, incluidos los registros contables, los acuerdos de ventas y distribución, los registros de producción y calidad, los resultados de las investigaciones, los informes de gastos, las tarjetas de registro horario y otros documentos que respaldan nuestras decisiones empresariales.

Cualquier persona que intencionadamente tergiversar, oculte o falsifique información en nuestros libros de cuentas y registros, o que ayude a otros a hacerlo, habrá cometido un fraude. La actividad fraudulenta compromete la integridad y la fiabilidad de nuestros informes y va en contra de la ley.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **GARANTIZAMOS** la integridad de todos los registros y la documentación pertinentes.
- ✓ **LLEVAMOS A CABO** todos los controles internos, aplicamos las políticas contables e informamos de cualquier irregularidad.
- ✓ **GESTIONAMOS** el almacenamiento, la retención y la destrucción de los registros de acuerdo con los programas de conservación de registros de Vantive.
- ✓ **INFORMAMOS** de cualquier error o irregularidad real o potencial en nuestros registros y avisamos si no se realizan los controles internos.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política de delegación de autoridad](#)

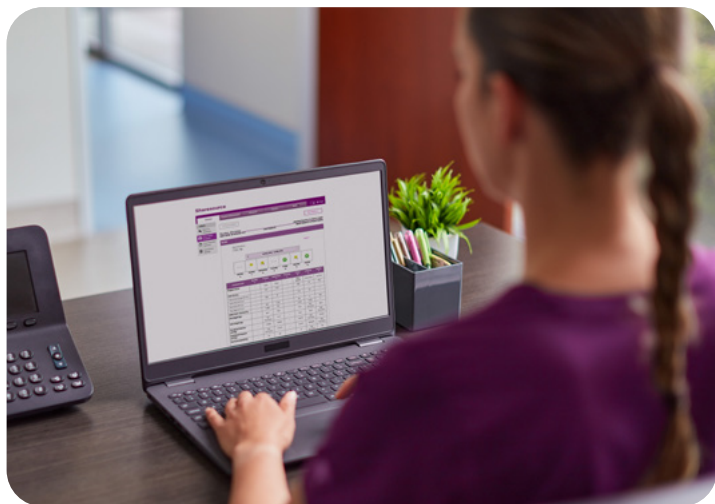
[Política global de gestión de registros e información](#)

[Política global de viajes y gastos relacionados](#)



P: Uno de mis compañeros se ha comprometido a gastar 40 000 USD en servicios de un proveedor durante el próximo año. Dado que su autorización de aprobación es solamente de 25 000 USD, me han pedido que cree dos pedidos en lugar de uno para evitar tener que pedir la aprobación a uno de nuestros superiores. ¿Puedo hacerlo?

R: No, esta acción permitiría a su compañero sortear importantes controles internos establecidos para garantizar que todas las transacciones están debidamente autorizadas. Debe rechazar su solicitud y explicarle por qué es inapropiada.



COMUNICAR DE FORMA CLARA Y PRECISA

Es importante comunicarse de forma clara para generar confianza entre nuestros compañeros de trabajo y con nuestras partes interesadas. Debemos ser conscientes de lo que decimos y cómo lo decimos, ya que la reputación de Vantive depende de que nuestras comunicaciones sean precisas, oportunas, profesionales y fiables.

La tecnología está en constante evolución y disponemos de distintas plataformas para comunicarnos con los demás, tanto a nivel interno como externo. Cuando nos comunicamos para tratar asuntos comerciales, solo debemos utilizar sistemas aprobados, como nuestro correo electrónico de Vantive.

Tan solo las personas autorizadas pueden hablar en nombre de Vantive con los medios de comunicación, la comunidad financiera, los Gobiernos o el público en general, de conformidad con nuestras políticas de comunicación. Somos responsables de nuestras comunicaciones, incluso fuera del trabajo (por ejemplo, a través de las redes sociales), ya que pueden atribuirse a Vantive.

RESPONDER A LOS ORGANISMOS Y ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES

Colaboramos con las solicitudes legítimas de información por parte de funcionarios y agencias gubernamentales, como las autoridades sanitarias, fiscales o medioambientales o las fuerzas del orden público, entre otros. Según la naturaleza del problema, el Departamento Legal puede indicar el canal adecuado para abordar la solicitud. Por lo tanto, debemos ser diligentes e informar lo antes posible de todas las solicitudes pertinentes al Departamento Legal, como por ejemplo:

- > Todas las citaciones, órdenes judiciales, sanciones, multas y solicitudes de declaraciones, testimonios, entrevistas o documentos.
- > Todas las demás solicitudes de información por parte de cualquier organismo gubernamental, aunque otros departamentos pueden atender solicitudes gubernamentales rutinarias mediante los procesos internos establecidos.

En caso de una solicitud urgente por parte de cualquier agencia pública para inspeccionar las instalaciones de Vantive o ejecutar una orden de registro, debe ponerse en contacto con el Departamento Legal inmediatamente y permitir el acceso cuando lo requiera la legislación local.

OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política de uso aceptable y seguridad del usuario final](#)

[Política de redes sociales externas](#)

[Política de redes sociales internas](#)

[Política de representación externa de Vantive](#)



P: El Ministerio de Salud de mi país se ha puesto en contacto con la administración local para preguntar sobre ciertas pruebas que se realizan a nuestros productos. ¿Deberíamos derivar esto al Departamento Legal?

R: Si se trata de una solicitud ordinaria que el Equipo de Regulación local puede gestionar mediante los procesos establecidos, basta con trasladarle la solicitud. Una vez hecho, solicitará la participación del Departamento Legal, si fuera necesario.

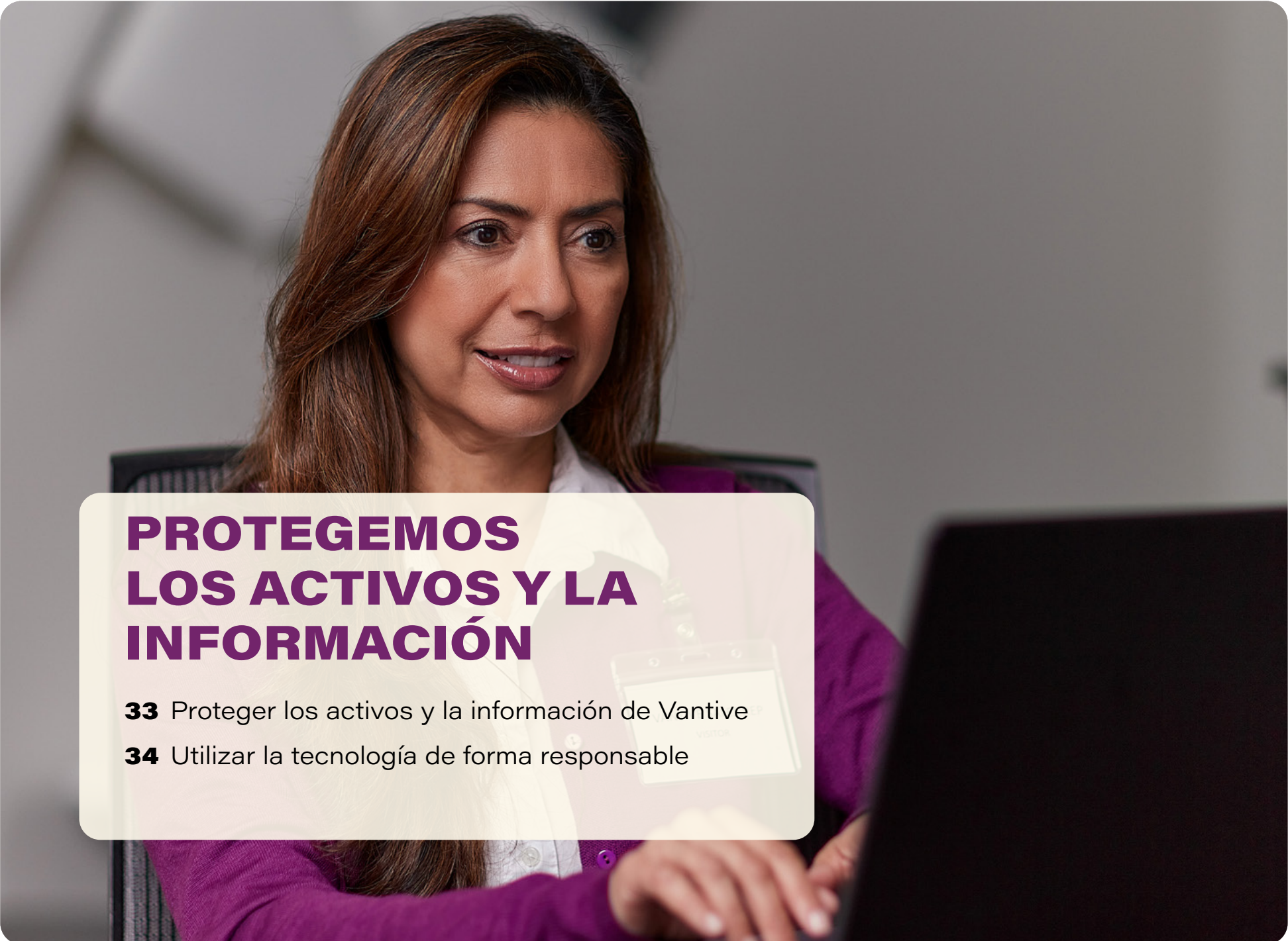


¿SABÍA QUE...?

Las solicitudes de información por parte de terceros deben remitirse inmediatamente a los siguientes departamentos:

> **DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS** para cualquier consulta o solicitud de información de los medios de comunicación o del público en general.

> **DEPARTAMENTO LEGAL** para cualquier consulta o solicitud de información, o solicitud de inspección de las instalaciones de Vantive, por parte de un funcionario o entidad pública.



PROTEGEMOS LOS ACTIVOS Y LA INFORMACIÓN

33 Proteger los activos y la información de Vantive

34 Utilizar la tecnología de forma responsable



PROTEGER LOS ACTIVOS Y LA INFORMACIÓN DE VANTIVE

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de utilizar los activos de Vantive solo con fines comerciales y debe protegerlos frente a pérdidas, robos, daños, despilfarro o el uso indebido. Entre los activos de Vantive se incluyen activos físicos y financieros, como equipos, productos, suministros, instalaciones, tecnología, presupuestos y fondos, así como datos e información confidencial o de propiedad exclusiva, incluidos los contratos.

Algunos de nuestros compañeros tienen acceso a información confidencial sobre un paciente, un cliente u otro socio comercial. En ese caso, debemos proteger dicha información.

Los empleados también deben proteger la propiedad intelectual de Vantive y se espera que no divulguen los secretos comerciales, las innovaciones para las que Vantive solicitará o ya ha solicitado las patentes, los planes de Vantive con respecto a su uso de marcas comerciales o de servicio, y cualquier estrategia relativa al material protegido por derechos de autor. En caso de duda sobre la protección de la propiedad intelectual, consulte con el Departamento Legal.



LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD EXCLUSIVA incluye los activos de propiedad intelectual de Vantive (secretos comerciales, derechos de autor, marcas comerciales, patentes), la información financiera, las investigaciones, la innovación de productos, los detalles de los contratos y otra información no disponible para el público en general.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **COMPARTIMOS** información confidencial o de propiedad exclusiva solo con otros miembros de Vantive que tengan una necesidad comercial de conocerla o con personas ajenas a Vantive que hayan firmado un acuerdo de confidencialidad aprobado por el Departamento Legal.
- ✓ **UTILIZAMOS** los activos de Vantive solo para fines empresariales pertinentes.
- ✓ **NUNCA UTILIZAMOS** información confidencial de Vantive o del sector para obtener un beneficio personal, para beneficiar indebidamente a otros o para competir con Vantive.
- ✓ **GARANTIZAMOS** que nuestras instalaciones, equipos e inventario se encuentren en condiciones óptimas y estén protegidos frente a robos y el uso indebido, y que las decisiones relacionadas con su disposición estén debidamente documentadas.
- ✓ **PRESTAMOS** especial atención a la protección de la propiedad intelectual.
- ✓ **INFORMAMOS** al Departamento Legal o el Departamento de Ética y Cumplimiento si creemos que se ha producido una divulgación no autorizada, involuntaria o intencionada, de información confidencial o de propiedad exclusiva.

Estamos obligados a proteger la información confidencial o de propiedad exclusiva incluso después de abandonar Vantive.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política de secretos comerciales y clasificación de la información global](#)



P: ¿Cómo sé si la información con la que estoy trabajando es confidencial y si debería protegerse?

R: En caso de duda, plantéese lo siguiente:

- › ¿Se conoce esta información fuera de Vantive?
- › ¿Está clasificada como "Restringido"?
- › ¿Es propiedad exclusiva nuestra o de alguno de nuestros clientes, proveedores o socios comerciales?
- › ¿Está sujeta a un acuerdo de no divulgación?
- › ¿Se verían nuestra empresa o un tercero perjudicados o en desventaja si otros dispusieran de la información?

Si cree que la respuesta a cualquiera de estas preguntas puede ser "Sí", debe tratar la información como confidencial. Si no está seguro, póngase en contacto con el Departamento Legal para obtener ayuda.



UTILIZAR LA TECNOLOGÍA DE FORMA RESPONSABLE

Nos comprometemos a hacer un uso responsable y ético de la tecnología en evolución, como la inteligencia artificial y los dispositivos, las aplicaciones y los sistemas de comunicación, y nos comprometemos a afrontar el reto de proteger los sistemas de información fundamentales para nuestras actividades comerciales.



Debemos tomar las siguientes medidas para proteger nuestros sistemas de información:

- › Utilice contraseñas únicas, seguras y confidenciales y nunca las comparta con otras personas.
- › Cifre la información confidencial o protéjala mediante contraseñas
- › Instale únicamente el hardware y el software autorizados y aplique las actualizaciones de software que sean necesarias.
- › Proteja los equipos, los dispositivos extraíbles, los teléfonos móviles y otros dispositivos utilizados para acceder a la información o los sistemas de Vantive.
- › Evite utilizar redes abiertas de Wi-Fi y tenga cuidado al acceder a Internet.
- › Esté alerta ante estafas de phishing u otros posibles ciberataques.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **TOMAMOS** las medidas de seguridad necesarias para proteger nuestros sistemas de información y evitar pérdidas, daños, robos o el uso indebido derivado del acceso no autorizado.
- ✓ **CUMPLIMOS** los principios establecidos al abordar cualquier riesgo o problema de ciberseguridad relacionado con nuestros sistemas, datos o productos.
- ✓ **UTILIZAMOS** los sistemas de inteligencia artificial de forma ética y de conformidad con nuestras políticas.
- ✓ **INFORME DE INMEDIATO** de cualquier actividad inusual o sospechosa relacionada con nuestros sistemas de información o la pérdida de cualquier dispositivo utilizado para acceder a la información o los sistemas de Vantive a los departamentos de Seguridad de la Información Global, Seguridad Corporativa, el Centro de servicios global o a través de la Línea de ayuda para cuestiones éticas y de cumplimiento.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política de seguridad digital](#)

[Política de uso aceptable y seguridad del usuario final](#)



P: Nuestra política establece que los activos y los recursos de Vantive se proporcionan con fines comerciales. ¿Significa esto que no puedo utilizar mi portátil para comprobar mi correo electrónico personal?

R: Podemos utilizar los activos de Vantive, como ordenadores o teléfonos, para un uso personal limitado, siempre que no interfiera con nuestro trabajo ni infrinja ninguna política interna. No podemos utilizar los activos de Vantive para llevar a cabo negocios personales o actividades ilegales o inadecuadas. Tenga en cuenta que no tendrá privacidad al utilizar los activos de Vantive. Siempre que la ley lo permita, Vantive se reserva el derecho de revisar cualquier información contenida en sus activos.



NOS ESFORZAMOS POR SER UNA EMPRESA EJEMPLAR

36 Promover los derechos humanos

36 Cuidar el planeta

37 Ayudar a la comunidad



PROMOVER LOS DERECHOS HUMANOS

Vantive se compromete a apoyar los derechos humanos reconocidos internacionalmente y a brindar un trato digno, justo y respetuoso a todas las personas.

PARA APOYAR ESTE COMPROMISO:

- ✓ **GARANTIZAMOS** prácticas laborales justas y legales de conformidad con la legislación laboral pertinente, incluido el derecho a la negociación colectiva y los requisitos salariales y los horarios de trabajo.
- ✓ **PROHIBIMOS** cualquier forma de trabajo forzado, trabajo en régimen de servidumbre, esclavitud, explotación infantil y trata de seres humanos.
- ✓ **PROPORCIONAMOS** un entorno de trabajo seguro y saludable que promueva la inclusión, el sentimiento de pertenencia y el bienestar.
- ✓ **ESPERAMOS** que nuestros proveedores y otros socios comerciales compartan nuestro compromiso de apoyar los derechos humanos.



CUIDAR EL PLANETA

En nuestros esfuerzos por cuidar el planeta y contribuir a un futuro más saludable para todos, intentamos reducir o eliminar las incidencias adversas derivadas de nuestras operaciones.

Implementamos programas que tienen por objeto conservar los recursos, como la energía, el agua y otros recursos naturales, reducir el uso de sustancias químicas peligrosas y reducir las emisiones, el despilfarro y los desechos.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política de salud, seguridad y sostenibilidad medioambiental](#)



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política global de derechos humanos](#)

[Política de edad mínima de contratación](#)



P: Después de visitar las instalaciones de uno de nuestros proveedores, sospecho que el proveedor puede estar contratando trabajadores menores de edad. ¿Qué debo hacer?

R: Esperamos que nuestros proveedores respeten nuestro compromiso con los derechos humanos y la legislación laboral, incluida la prohibición de la explotación infantil. Debe comunicar sus preocupaciones a su superior o al Departamento de Ética y Cumplimiento para que pueda investigarse adecuadamente y tomar medidas correctivas, si es necesario.



AYUDAR A LA COMUNIDAD

Creemos en impulsar un cambio significativo en las comunidades en las que vivimos y trabajamos a través del apoyo financiero, las donaciones de productos y las actividades de voluntariado para las comunidades desfavorecidas, así como las iniciativas de ayuda en casos de desastre. Animamos a los empleados a participar en actividades de implicación con la comunidad patrocinadas por Vantive.

También podemos participar activamente en nuestras comunidades de formas significativas para nosotros. Si decidimos participar a nivel personal en actividades benéficas, debemos:

- › Hacerlo en nuestro tiempo libre, con nuestros propios fondos.
- › Dejar claro que no representamos a Vantive.
- › No utilizar recursos de Vantive, incluidos fondos, productos, tiempo, propiedades, equipo o personal.
- › No presionar ni intentar convencer a nuestros compañeros para que apoyen o contribuyan a ninguna causa.



P: Me gustaría hacer una donación de productos a una organización benéfica cuya misión está alineada con la de Vantive. ¿Puedo hacerlo?

R: Posiblemente. Existen normas especiales que rigen la donación de nuestros productos y debe consultar con el Departamento de Asuntos Corporativos o el Departamento Legal.



¿SABÍA QUE...?

Las solicitudes de contribuciones financieras por parte de los miembros aptos de la comunidad médica se rigen por nuestra Política global de interacciones.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

[Política de salud, seguridad y sostenibilidad medioambiental](#)



RECURSOS E INFORMACIÓN ÚTILES

POLÍTICAS DE VANTIVE

Este Código hace referencia a una serie de políticas de Vantive relacionadas. Estas y otras políticas se pueden encontrar en el [sistema de gestión de políticas de Vantive](#). El sistema de gestión de políticas contiene todas las políticas corporativas globales de Vantive y políticas específicas de determinados departamentos, aunque algunos departamentos, países o regiones tienen políticas adicionales que los empleados pertinentes deben conocer.

LA LÍNEA DE AYUDA PARA CUESTIONES ÉTICAS Y DE CUMPLIMIENTO

La Línea de ayuda para cuestiones éticas y de cumplimiento está gestionada por un proveedor externo y se puede utilizar para plantear inquietudes de manera confidencial y anónima.

Puede acceder a la Línea de ayuda a través de Internet en vantive.ethicspoint.com o por teléfono utilizando el número de teléfono gratuito para su país que figura en el sitio web.

También se puede acceder a la Línea de ayuda escaneando el siguiente código QR:



vantive.ethicspoint.com

CUESTIONES ADMINISTRATIVAS

El Código de conducta es la piedra angular de nuestro Programa de ética y cumplimiento. Las normas y las políticas de apoyo contenidas en este documento se suelen actualizar. Los empleados de Vantive tienen la responsabilidad de conocer y cumplir todas las leyes, las normativas, los códigos y las políticas relevantes que rigen nuestro trabajo. El Departamento de Ética y Cumplimiento se encarga de actualizar el Código, así como determinadas políticas relacionadas con el cumplimiento, la formación, las evaluaciones, el asesoramiento y las investigaciones.

Los empleados pueden acceder a la versión más actualizada de este documento en la red interna de Vantive. El Código también se puede encontrar en el sitio web público de Vantive, www.vantive.com.



CONTACTOS CLAVE Y FUENTES DE INFORMACIÓN

- › Su superior, el supervisor o el jefe del departamento
- › Departamento de Ética y Cumplimiento
- › Oficina de privacidad
- › Departamento Legal
- › Departamento de Recursos Humanos
- › Departamento de Seguridad de la Información Global
- › Departamento de Seguridad Corporativa
- › Informes de eventos adversos y reclamaciones sobre productos

