



IL CODICE DI CONDOTTA DI VANTIVE

FARE LA DIFFERENZA GRAZIE A INTEGRITÀ E INTEGRAZIONE





ETICA E CONFORMITÀ: **FONDAMENTALI PER ESTENDERE LA VITA E AMPLIARE LE POSSIBILITÀ**

CON UNA TRADIZIONE DI 70 ANNI DI INNOVAZIONE,

ci concentriamo sul portare avanti la missione di Vantive di estendere le vite e ampliare le possibilità come azienda di terapie per organi vitali. L'integrità è alla base della nostra identità in Vantive e fondamentale per raggiungere i nostri obiettivi.

Oggi, il nostro lavoro ha un impatto su milioni di vite in tutto il mondo e intendiamo espanderlo. Ci impegniamo a rendere le migliori opzioni terapeutiche più accessibili a più pazienti in tutto il mondo.

L'incredibile opportunità che abbiamo di migliorare l'esperienza di cura per i pazienti e i medici ci offre un'immensa responsabilità. La prendiamo molto sul serio. Dimostriamo la stessa compassione, determinazione, responsabilità e precisione che applicheremmo se un nostro genitore, figlio, fratello o coniuge facesse affidamento sulle nostre soluzioni. In altre parole, rimaniamo fedeli ai valori della nostra cultura: cura, fiducia, innovazione e responsabilità.

L'etica e l'integrità sono profondamente radicate in tutto ciò che facciamo per far progredire le terapie per gli organi vitali, per il bene dei pazienti e dei team di cura che fanno affidamento su di noi. Siamo tutti responsabili del progresso della nostra cultura etica. I principi definiti nel nostro Codice di condotta riflettono i nostri valori e contribuiscono a guidare le nostre decisioni. Il Codice ci aiuta anche a identificare le potenziali aree di rischio e fornisce soluzioni per mitigarlo. Ti invitiamo a familiarizzare con il nostro Codice e a porre tutte le domande che hai.

Ricorda che ciò che facciamo è importante quanto il modo in cui lo facciamo. Grazie per il tuo impegno a dare priorità all'etica e alla conformità nel tuo lavoro per estendere le vite e ampliare le possibilità.

Cordiali saluti,

Chris Toth,
Amministratore delegato

INDICE

2 BENVENUTO

4 LA NOSTRA MISSIONE E I NOSTRI VALORI

5 IL RUOLO DEL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA

6 FARE LA SCELTA GIUSTA

7 SEGNALAZIONI E LA HELPLINE PER L'ETICA E LA CONFORMITÀ

9 METTIAMO I PAZIENTI AL PRIMO POSTO

Attenzione alla qualità e alla sicurezza

Innovare tramite pratiche etiche di ricerca

Dimostrare cura e rispetto verso i pazienti

13 RICONOSCIAMO IL RECIPROCO VALORE

Mostrare rispetto

Mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano

16 AGIAMO CON INTEGRITÀ NELLE NOSTRE RELAZIONI

Interagire in modo responsabile con la comunità medica e il governo

Evitare i conflitti di interessi

Dare e ricevere regali e intrattenimenti in modo appropriato

Collaborare con partner commerciali che condividono il nostro impegno

22 SIAMO RESPONSABILI NELLE NOSTRE PRATICHE COMMERCIALI

Vietare la corruzione

Competere in modo leale

Ottenere informazioni aziendali in modo legittimo

Rispettare i diritti sulla privacy dei dati

Rispettare i requisiti sul commercio globale

Seguire le regole per partecipare ad attività politiche

29 SIAMO DILIGENTI NELLA NOSTRA DOCUMENTAZIONE E NELLE NOSTRE COMUNICAZIONI

Mantenere documenti aziendali accurati

Comunicare chiaramente e con attenzione

32 PROTEGGIAMO LE RISORSE E LE INFORMAZIONI

Proteggere le risorse e le informazioni di Vantive

Usare la tecnologia in modo responsabile

35 CI IMPEGNIAMO A MANTENERE UN'ALTA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Supportare i diritti umani

Proteggere il pianeta

Fare la differenza nella comunità

38 RISORSE E INFORMAZIONI UTILI



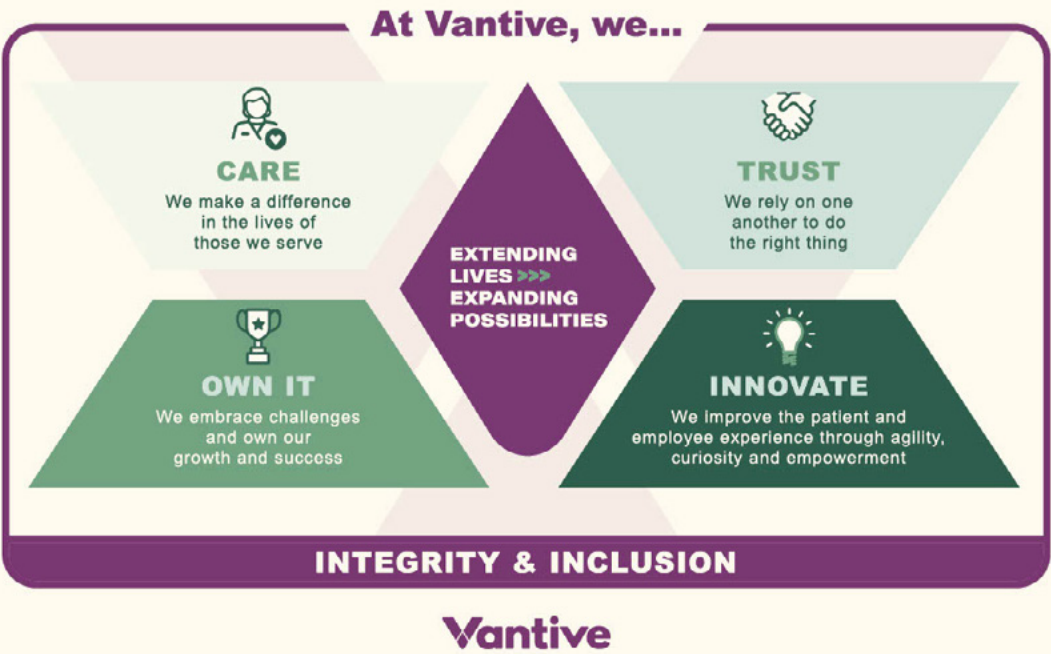
LA NOSTRA MISSIONE E I NOSTRI VALORI

LA NOSTRA MISSIONE

La nostra missione, **Estendere le vite >>> Ampliare le possibilità**, ci spinge a sviluppare soluzioni innovative capaci di soddisfare le esigenze dei pazienti e fare la differenza nella vita di coloro che serviamo.

I NOSTRI VALORI

In Vantive, siamo guidati da quattro valori fondamentali per la nostra cultura: cura, fiducia, innovazione, responsabilità. Integrità e Inclusione sono alla base dei nostri valori, ciascuno dei quali rafforza la nostra missione collegandosi direttamente all'assistenza ai pazienti.



IL RUOLO DEL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA

Il Codice di condotta di Vantive ("Codice") è la nostra guida per assicurarci di operare con etica e integrità in ogni aspetto del nostro lavoro. Il Codice si applica a tutte le entità della struttura aziendale di Vantive (collettivamente, "Vantive"), inclusi tutti i dipendenti, i funzionari e i dirigenti. Ci aspettiamo che tutte le terze parti che lavorano per conto di Vantive, compresi fornitori, agenti, appaltatori e partner commerciali, rispettino i principi stabiliti nel presente Codice.

Oltre al Codice, Vantive dispone di politiche e procedure che forniscono indicazioni importanti per il nostro lavoro. Il Codice non può coprire tutte le possibili situazioni che potremmo incontrare, quindi include esempi e riferimenti a politiche aziendali chiave che aiutano a mettere in atto i principi del Codice e il nostro impegno verso l'integrità.



OGNUNO DI NOI HA LA RESPONSABILITÀ DI:

- › Leggere, comprendere e rispettare il nostro Codice
- › Seguire tutte le politiche e le procedure di Vantive, a livello sia globale sia locale, che si applicano al nostro lavoro
- › Completare tutta la formazione richiesta per comprendere cosa ci si aspetta da noi
- › Rispettare tutte le leggi, le normative e i codici di settore pertinenti
- › Porre domande in caso di dubbi sulla cosa giusta da fare
- › Parlare se riteniamo che una violazione del nostro Codice o delle nostre politiche o di leggi, normative o codici di settore sia avvenuta o possa verificarsi
- › Assumersi la responsabilità delle nostre azioni e decisioni e mettere in pratica i valori di Vantive e i principi del nostro Codice

I MANAGER HANNO L'ULTERIORE RESPONSABILITÀ DI:

- › Dare il buon esempio e ispirare gli altri a produrre risultati in modo etico e conforme
- › Promuovere un ambiente di fiducia e inclusione in cui i dipendenti si sentano a proprio agio nel lavorare e nel sollevare domande o preoccupazioni senza paura di ritorsioni



D: Cosa devo fare se c'è un conflitto tra il contenuto del nostro Codice e le leggi o le usanze del paese in cui lavoro?

R: In caso di conflitto tra leggi, codici di settore e politica di Vantive, si applica la norma più restrittiva. Se non sei sicuro di cosa fare, contatta l'ufficio Ethics & Compliance o l'ufficio Legale per ricevere assistenza.



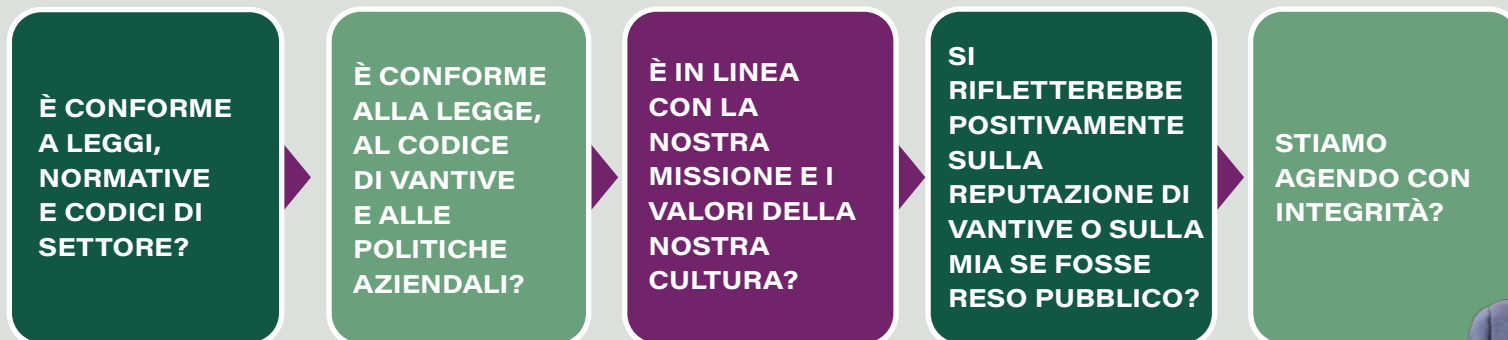
LO SAPEVI?

Vantive conduce revisioni, valutazioni e verifiche periodiche dei vari elementi del Codice e del programma di conformità in generale. Tutti noi dobbiamo sostenere e collaborare pienamente a questi sforzi per garantire che le nostre attività aziendali e i processi interni riflettano il nostro costante impegno verso l'etica e l'integrità.

FARE LA SCELTA GIUSTA

Le scelte che facciamo ogni giorno influiscono sui pazienti che serviamo e riflettono chi siamo come organizzazione e come individui. Tuttavia, la scelta giusta potrebbe non essere sempre chiara. È importante porre domande e chiedere consigli in caso di situazioni difficili.

IN CASO DI DUBBI SU COME PROCEDERE, RIFLETTI SU QUANTO SEGUE:



- > Se la risposta a tutte queste domande è **"sì"**, è probabile che sia una buona scelta.
- > Se una delle risposte è **"no"** o **"non lo so"**, fermati e chiedi consiglio a un responsabile, all'ufficio Ethics & Compliance, all'ufficio Legale o alle Risorse Umane prima di agire.



SEGNALAZIONI E LA HELPLINE DI ETHICS & COMPLIANCE

SEGNALARE

Tutti noi abbiamo l'obbligo di farci avanti, porre domande o segnalare dubbi su potenziali questioni etiche o di conformità: non solo è un requisito previsto dal Codice, ma è anche la cosa giusta da fare.

Esprimiamo i nostri dubbi o domande al nostro manager o a:

- › Tutti i Responsabili
- › Esperti in materia, quali ufficio Ethics & Compliance, ufficio Legale, Risorse Umane, Finance, Medical, Privacy, Regolatorio o Qualità
- › La Helpline di Ethics & Compliance

Se un manager o un altro dipendente riceve una segnalazione o viene a conoscenza di un problema etico o di conformità, deve segnalarlo tempestivamente all'ufficio Ethics & Compliance, all'ufficio Legale o tramite la Helpline di Ethics & Compliance.

NON RITORSIONE

Vantive vieta qualsiasi azione negativa nei confronti di chiunque per aver sollevato un dubbio o per aver partecipato a un'indagine di una potenziale condotta scorretta in buona fede. Se ritieni di aver subito ritorsioni, segnalalo all'ufficio Ethics & Compliance per una rapida risoluzione.

LA HELPLINE DI ETHICS & COMPLIANCE

La Helpline di Ethics & Compliance è una risorsa progettata per aiutarti a segnalare in modo confidenziale violazioni effettive o sospette del Codice, delle nostre politiche, leggi o normative. È disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 in più di 20 lingue. Puoi accedere alla Helpline all'indirizzo vantive.ethicspoint.com o tramite il numero verde indicato sul sito Web. Puoi scegliere di rimanere anonimo a meno che non ti venga richiesto di identificarti in base a leggi o normative specifiche del paese. Puoi controllare lo stato della tua segnalazione nel sistema della Helpline in qualsiasi momento dopo averla inviata.



vantive.ethicspoint.com



LO SAPEVI?

Le **RITORSIONI** possono comprendere molestare la persona, fare minacce volte a intimidirla o intraprendere un'azione di lavoro nei suoi confronti per aver segnalato o partecipato a un'indagine. Le azioni improprie sull'impiego possono includere demansionamenti, valutazioni negative, esclusione dalle riunioni o licenziamento senza motivi legittimi. Le ritorsioni sono contrarie alla politica di Vantive e, in molti casi, sono anche contrarie alla legge.

INDAGINI

Vantive prende sul serio tutte le segnalazioni di potenziali comportamenti scorretti. Ogni segnalazione viene esaminata in modo indipendente e imparziale e in conformità alla legge e alle politiche di Vantive. Dobbiamo collaborare pienamente a qualsiasi indagine per garantire che tutte le informazioni pertinenti vengano prese in considerazione. Tutte le informazioni condivise con il team incaricato delle indagini, nonché i risultati e le raccomandazioni delle indagini, vengono mantenute riservate e presentate solo a coloro che

devono prendere decisioni o intraprendere azioni in base al risultato. Le violazioni del Codice o delle politiche di Vantive, delle leggi, delle normative o dei codici di settore possono comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sulle segnalazioni](#)



D: Al lavoro ho visto qualcosa che penso violi il nostro Codice, ma non sono sicuro di avere tutti i fatti e non voglio essere visto come un piantagrane. Altri ne sono a conoscenza, quindi sono sicuro che qualcun altro lo segnalerà. Devo fare qualcos'altro?

R: Sì, ognuno di noi ha la responsabilità di segnalare tutto ciò che riteniamo possa rappresentare una violazione del nostro Codice, delle nostre politiche, delle leggi o dei nostri regolamenti. Non servono tutti i fatti per fare una segnalazione. La condotta scorretta è un problema che riguarda tutti: se non parliamo, Vantive non avrà l'opportunità di affrontare correttamente la questione.



METTIAMO I PAZIENTI AL PRIMO POSTO

- 10** Attenzione alla qualità e alla sicurezza
- 11** Innovare tramite pratiche etiche di ricerca
- 12** Dimostrare cura e rispetto verso i pazienti

ATTENZIONE ALLA QUALITÀ E ALLA SICUREZZA

L'attenzione di Vantive alla qualità e alla sicurezza si applica alla nostra ricerca e sviluppo, alla produzione e a tutti gli altri aspetti della nostra attività. La nostra reputazione si basa sulla capacità di fornire prodotti e servizi sicuri ed efficaci. Ci impegniamo a fare la differenza nella vita dei pazienti cercando continuamente di migliorare le prestazioni dei prodotti e mantenendo standard elevati di qualità e sicurezza per l'intero ciclo di vita del prodotto.

Diamo la priorità ad attuare in modo sicuro e affidabile la progettazione, la produzione, il marketing e la distribuzione dei nostri prodotti e servizi.



CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **FORNIAMO** prodotti e servizi conformi ai requisiti di qualità del nostro settore e del nostro Sistema globale di gestione della qualità
- ✓ **RISPETTIAMO** i nostri impegni nei confronti delle autorità regolatorie
- ✓ **GARANTIAMO** accuratezza e integrità dei dati
- ✓ **CI ASSICURIAMO** che la sicurezza informatica venga affrontata durante l'intero ciclo di vita del prodotto
- ✓ **SEGNALIAMO** tutti i reclami sui prodotti alla funzione Sorveglianza del prodotto e tutti gli eventi avversi alla funzione Sicurezza globale dei pazienti entro le tempistiche previste



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica aziendale sulla segnalazione dell'integrità dei prodotti](#)



D: Ho scoperto che i dati di alcuni test potrebbero essere stati alterati in modo inappropriato. Il mio manager ha detto che possiamo gestirlo localmente e non è necessario coinvolgere altri. C'è qualcun altro che deve essere informato del problema?

R: Sì. Segnala il problema al team Global Quality Compliance o tramite la Helpline di Ethics & Compliance se ritieni necessario un ulteriore esame.





INNOVARE TRAMITE PRATICHE ETICHE DI RICERCA

La ricerca scientifica è una componente fondamentale dello sviluppo dei prodotti ed è un elemento cruciale nel garantire che i prodotti che portiamo sul mercato siano sicuri, efficaci e che contribuiscano a fare la differenza nella vita dei pazienti. Quando svolgiamo ricerche in relazione allo sviluppo e alla commercializzazione dei nostri prodotti, lo facciamo in modo etico e prendiamo attentamente in considerazione i rischi e i benefici per i pazienti e la società.

CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **RISPETTIAMO** la vita, la salute, la privacy e la dignità di chiunque partecipi agli studi clinici
- ✓ **GARANTIAMO** l'accuratezza e l'integrità dei nostri dati di ricerca
- ✓ **CONDIVIDIAMO** le informazioni relative agli studi clinici indipendentemente dall'esito
- ✓ **RIDUCIAMO AL MINIMO** l'uso di animali nella nostra ricerca per quanto possibile e sosteniamo l'uso coscienzioso e i più elevati standard di cura degli animali
- ✓ **CI ASPETTIAMO** che le terze parti che svolgono il lavoro seguendo le nostre indicazioni, comprese organizzazioni di ricerca a contratto esterne, consulenti e altre terze parti, rispettino questi stessi principi etici e le nostre politiche



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica di ricerca con soggetti umani](#)

DIMOSTRARE CURA E RISPETTO VERSO I PAZIENTI

Potremmo avere l'opportunità di interagire con i pazienti in diversi modi, ad esempio in cliniche e ospedali, in occasione di eventi formativi, nelle case dei pazienti e durante lo svolgimento di ricerche. Il nostro impegno nei confronti di coloro che serviamo determina l'importanza di agire con cura e rispetto in ogni interazione con il paziente.



CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **DIAMO PRIORITÀ** alla sicurezza e al benessere dei pazienti
- ✓ **TRATTIAMO** tutti i pazienti con empatia, cortesia e dignità, indipendentemente da razza, colore, sesso, età, religione, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge
- ✓ **PROTEGGIAMO** tutte le informazioni personali dei pazienti, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le informazioni sanitarie sensibili e protette in conformità con la sezione Rispettare i diritti sulla privacy dei dati del Codice
- ✓ **RISPETTIAMO** la relazione indipendente tra pazienti e operatori sanitari e non spingiamo mai un paziente a usare i nostri prodotti
- ✓ **FORNIAMO** in merito ai nostri prodotti informazioni veritiere, comprovate, equilibrate e approvate attraverso il processo di revisione dei materiali appropriato



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica globale sulle interazioni



LO SAPEVI?

Le nostre politiche definiscono le interazioni accettabili con i pazienti, che possono includere:

- › Opportunità formative per parlare direttamente con pazienti e caregiver dei nostri prodotti e servizi e degli stati patologici che trattano
- › Interazioni con pazienti, operatori sanitari o organizzazioni dei pazienti per ottenere una migliore comprensione del percorso del paziente
- › Collaborazioni con le organizzazioni dei pazienti per informare gli enti pubblici o commerciali sull'accesso dei pazienti ai nostri prodotti



RICONOSCIAMO IL RECIPROCO VALORE

14 Mostrare rispetto

15 Mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano



MOSTRARE RISPETTO

Siamo una comunità diversificata e inclusiva di individui uniti dal nostro impegno nei confronti della missione e dei valori di Vantive. Ognuno di noi ha un ruolo nel plasmare la cultura di Vantive. Trattandoci gli uni gli altri con cura, dignità e rispetto, contribuiamo a creare un ambiente di lavoro di pari opportunità, libero da discriminazioni e molestie e in cui l'inclusione è una delle fondamenta del nostro ambiente di lavoro.



MOLESTIA SUL LUOGO DI LAVORO significa qualsiasi comportamento o comunicazione non gradita o inappropriata (verbale, non verbale o digitale) che abbia lo scopo o l'effetto di sminuire, intimidire o offendere qualcuno e di creare un ambiente di lavoro ostile o offensivo.

LO FACCIAMO:

- ✓ **PROMUOVENDO** una cultura in cui tutti si sentano inclusi, apprezzati e degni di fiducia
- ✓ **FORNENDO** pari opportunità a tutti i dipendenti e i potenziali dipendenti
- ✓ **NON FACENDO MAI DISCRIMINAZIONI** in base a razza, colore, sesso, età, religione, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge
- ✓ **NON TOLLERANDO**, né mettendo in pratica, comportamenti che potrebbero essere considerati molestie o bullismo
- ✓ **TRATTANDO** le informazioni riservate o personali con la giusta cura, in conformità con la sezione Rispettare i diritti sulla privacy dei dati del Codice.
- ✓ **SEGNALANDO** qualsiasi comportamento che riteniamo violi il nostro impegno verso l'inclusione e un luogo di lavoro libero da discriminazioni e molestie



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica globale sul divieto di molestie e discriminazione sul luogo di lavoro



D: Un collega spesso mi insulta, poi si gira e dice: "Sto scherzando". Mi sta dando davvero fastidio. Sto reagendo in maniera eccessiva se sollevo le mie preoccupazioni al riguardo?

R: No, non è una reazione eccessiva. Se questo ti causa disagio o interferisce con la tua capacità di svolgere il tuo lavoro, devi segnalare il problema al tuo manager, alle Risorse Umane, all'ufficio Ethics & Compliance o tramite la Helpline di Ethics & Compliance, così da poterlo risolvere in modo appropriato.



MANTENERE UN AMBIENTE DI LAVORO SICURO E SANO

Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro e sano.

PER FORNIRE UN LUOGO DI LAVORO CHE DÀ PRIORITÀ ALLA SICUREZZA E AL BENESSERE:

- ✓ **RISPETTIAMO** tutte le normative vigenti in materia di salute, sicurezza e ambiente e le nostre politiche
- ✓ **SUPPORTIAMO** pratiche e attività volte a prevenire gli infortuni, promuovere una mentalità sana e migliorare il benessere dei dipendenti
- ✓ **NON LAVORIAMO MAI** sotto l'influenza di alcool, farmaci o altre sostanze inebrianti
- ✓ **MANTIENIAMO** un luogo di lavoro privo di violenza, minacce di violenza e armi
- ✓ **SEGNALIAMO TEMPESTIVAMENTE** condizioni o comportamenti non sicuri che potrebbero rappresentare un rischio per la salute o la sicurezza dei nostri colleghi o del nostro luogo di lavoro



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica sull'ambiente, la salute, la sicurezza e la sostenibilità

Politica sul divieto di droghe e alcol

Politica globale sul divieto di molestie e discriminazione sul luogo di lavoro



D: Ho notato che uno dei miei colleghi non indossa i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari mentre lavora nello stabilimento. Quando gliene ho parlato, mi ha detto che erano scomodi. Che cosa devo fare?

R: Devi ricordare al collega l'importanza di indossare i dispositivi di protezione individuale necessari per proteggerlo da potenziali lesioni. Se continua a non indossarli, segnala la situazione al tuo manager o a un responsabile della sicurezza nello stabilimento, perché è importante segnalare tutto ciò che può aumentare la possibilità di lesioni o contribuire a condizioni di lavoro non sicure.



AGIAMO CON INTEGRITÀ NELLE NOSTRE RELAZIONI

- 17** Interagire in modo responsabile con la comunità medica e il governo
- 19** Evitare i conflitti di interessi
- 20** Dare e ricevere regali e intrattenimenti in modo appropriato
- 21** Collaborare con partner commerciali che condividono il nostro impegno



INTERAGIRE IN MODO RESPONSABILE CON LA COMUNITÀ MEDICA E IL GOVERNO

L'interazione con i membri della comunità medica e i funzionari governativi è parte integrante della nostra capacità di offrire soluzioni sanitarie innovative per i pazienti. Ci impegniamo a garantire che queste interazioni siano basate sulla fiducia e rispettino le leggi e le normative applicabili, che sono complesse e spesso differiscono da un paese all'altro.



La **COMUNITÀ MEDICA** include individui e organizzazioni, quali operatori sanitari, organizzazioni sanitarie, caregiver, pazienti, organizzazioni dei pazienti, pagatori e organizzazioni di ricerca a contratto.

Secondo le leggi di molti paesi, il termine **FUNZIONARIO GOVERNATIVO** è ampio e include i professionisti sanitari che operano nel settore pubblico, nonché la maggior parte dei dipendenti e delle persone associate a enti governativi, organizzazioni affiliate al governo (comprese università e istituti di ricerca) o organizzazioni internazionali pubbliche (come l'Organizzazione Mondiale della Sanità).

PAGAMENTI E ALTRI BENEFIT

Non offriamo né forniamo mai alcun bene di valore, direttamente o indirettamente, con l'intento di influenzare o ricompensare in modo improprio le decisioni di prescrivere, acquistare, raccomandare, rimborsare, approvare, o utilizzare i nostri prodotti o servizi. Questo divieto include spese di consulenza, onorari, supporto alla ricerca, istruzione, sponsorizzazioni o contributi, nonché qualsiasi altra cosa di valore, come definito nella sezione [Vietare la corruzione](#) del Codice.

Inoltre, qualsiasi trasferimento di valore a un membro della comunità medica o a un funzionario pubblico deve essere:

- › Trasparente e deve soddisfare un'esigenza aziendale o scientifica legittima
- › Ragionevole e deve riflettere il valore equo di mercato dei servizi forniti
- › In linea con tutte le politiche pertinenti, compresa la Politica globale sulle interazioni
- › Correttamente documentato

Contatta l'ufficio Ethics & Compliance per indicazioni.



D: Un medico ha recentemente suggerito che, se Vantive aumenterà il suo compenso come consulente, lui aumenterà l'acquisto dei nostri prodotti. Che cosa devo fare?

R: Devi rifiutare l'offerta del medico e informare il tuo manager. Il compenso per i servizi di consulenza deve essere sempre ragionevole, in conformità all'accordo scritto, e deve riflettere il valore equo di mercato. Non forniamo mai compensi o beni di valore in cambio dell'uso dei nostri prodotti.



INTERAZIONI DI SCAMBIO SCIENTIFICO

Per favorire il progresso delle conoscenze scientifiche e mediche partecipiamo frequentemente ad attività di scambio scientifico, che comprendono interazioni non promozionali e lo scambio di informazioni scientifiche tra Vantive e le appropriate parti esterne. Tali attività sono destinate a favorire discussioni scientifiche imparziali e devono essere coerenti con la nostra Politica per lo scambio scientifico.

PROMOZIONE DEI PRODOTTI

Ci impegniamo a promuovere i nostri prodotti in modo etico e responsabile. Non promuoviamo mai i prodotti per un uso off-label o non approvato dalle autorità regolatorie.

Tutti i nostri materiali promozionali, inclusi pubblicità, materiali informativi e dichiarazioni pubbliche su prodotti e servizi, devono essere conformi alle leggi vigenti e devono:

- › Essere accurati e veritieri e non contenere informazioni false o fuorvianti
- › Includere un quadro equilibrato dei rischi e dei benefici

- › Essere adeguatamente sostanziato con prove scientifiche e altre prove applicabili, competenti e affidabili
- › Non criticare ingiustamente i prodotti o i servizi di un concorrente
- › Essere rivisti e approvati tramite il nostro processo di pubblicità e promozione

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sulle interazioni](#)

[Politica globale di viaggi e spese](#)

[Politica per lo scambio scientifico](#)

EVITARE I CONFLITTI DI INTERESSI

Dobbiamo sempre agire nel miglior interesse di Vantive quando prendiamo decisioni o trattiamo con gli altri per conto di Vantive. Può sussistere un conflitto di interessi se uno dei nostri interessi o relazioni al di fuori di Vantive potrebbe interferire con la nostra capacità di prendere decisioni aziendali obiettive o indurci ad agire in un modo che non è nel migliore interesse di Vantive.

I conflitti di interessi possono derivare dai propri interessi o attività, o dagli interessi o attività delle persone strettamente legate a noi. Dobbiamo evitare i conflitti di interessi e qualsiasi situazione che possa essere percepita dagli altri come un conflitto di interessi.



La maggior parte dei conflitti o dei conflitti di interesse percepiti può essere gestita, risolta o evitata. Se vieni a conoscenza di un conflitto effettivo o percepito, discutine immediatamente con il tuo manager e segnalalo utilizzando il processo definito nella nostra Politica sui conflitti di interessi, che garantisce che il risultato sia adeguatamente documentato.

Tra gli esempi più comuni di conflitti o conflitti percepiti ricordiamo:

- › Lavorare, ricoprire il ruolo di amministratore o avere un interesse finanziario significativo in una società che fa o cerca di fare affari con Vantive
- › Prendere decisioni di approvvigionamento o assunzione relative a un'azienda o a una persona con cui si ha una relazione
- › Sfruttare la propria posizione in Vantive per ottenere un vantaggio personale

Se non sei sicuro che una particolare situazione presenti un potenziale conflitto di interessi, è sempre meglio segnalarlo in modo che possa essere adeguatamente affrontato e documentato. In alternativa, puoi chiedere indicazioni all'ufficio Ethics & Compliance o alle Risorse Umane.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sui conflitti di interessi](#)

[Politica sull'assunzione dei congiunti](#)

[Politica di approvvigionamento globale](#)



D: Mia figlia ha una propria attività e sta cercando di diventare un fornitore di Vantive. Questo potrebbe creare un conflitto di interessi?

R: Se sei coinvolto nel processo di selezione dell'azienda di tua figlia come fornitore o se il team in cui lavori utilizzerà l'azienda di tua figlia, potrebbe sussistere un conflitto di interessi. Anche se non fai parte del processo di selezione o non userai la sua azienda, la tua relazione creerà la percezione di un conflitto di interessi. Devi essere trasparente e discutere la situazione con il tuo manager e segnalarla formalmente in modo che possa essere adeguatamente affrontata e documentata.

DARE E RICEVERE REGALI E INTRATTENIMENTI IN MODO APPROPRIATO

In molte culture, lo scambio di cortesie aziendali, come regali e intrattenimenti modesti, è parte integrante delle attività aziendali. Tuttavia, dobbiamo fare attenzione a rimanere indipendenti e obiettivi nei nostri rapporti commerciali. Non dobbiamo mai offrire o accettare regali, intrattenimenti o altre cortesie aziendali in cambio di un favore o per influenzare una decisione aziendale. Lo scambio inappropriato di cortesie aziendali, o anche la sola percezione, può danneggiare la nostra azienda e la nostra reputazione e può essere illegale.

Qualsiasi cortesia aziendale che forniamo o accettiamo, inclusi regali o intrattenimenti, deve essere di valore modesto, ragionevole nella cultura locale e non può includere contanti, buoni regalo o altri equivalenti di denaro.

Donare o accettare cortesie aziendali può essere consentito se:

- › Non viola le leggi, le normative, i codici di settore o il nostro Codice o le nostre politiche
- › Non coinvolge la comunità medica o i funzionari governativi
- › Non è stato richiesto e viene scambiato in modo aperto e trasparente
- › Non è frequente e viene svolto nell'ambito della creazione di un rapporto commerciale legittimo
- › Non dà l'impressione di influenzare o tentare di influenzare una decisione aziendale

- › Non viene fatto durante o in prossimità di negoziazioni di acquisto o durante il processo di selezione e contrattazione
- › Non crea un conflitto di interessi

Se ti viene offerto un regalo che non è in linea con questi criteri, restituiscilo se possibile. Se non è possibile rifiutare il regalo senza danneggiare una relazione, chiedi indicazioni all'ufficio Ethics & Compliance.



NORME PIÙ SEVERE SI APPLICANO a tutto ciò che viene fornito ai membri della comunità medica e ai funzionari governativi. La Politica globale sulle interazioni, insieme agli Allegati nazionali locali, fornisce ulteriori linee guida.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sui conflitti di interessi](#)

[Politica globale sulle interazioni](#)

[Politica globale di viaggi e spese](#)



D: Un fornitore ha affermato di avere un conflitto di programmazione e ha offerto biglietti gratuiti per un concerto a me e a due colleghi. Possiamo accettare?

R: No, poiché partecipare senza il fornitore costituisce un dono senza una finalità aziendale legittima.

D: Potremmo partecipare insieme al fornitore?

R: Puoi partecipare con il fornitore a condizione che il biglietto abbia un valore modesto, ragionevole e abituale nella cultura locale, abbia uno scopo commerciale legittimo (ad es. include una discussione su questioni specifiche o generali relative alle attività aziendali) e Vantive non stia attualmente valutando il fornitore per un contratto specifico. In caso di dubbi sull'adeguatezza di qualsiasi regalo o intrattenimento, consulta l'ufficio Ethics & Compliance.

COLLABORARE CON PARTNER COMMERCIALI CHE CONDIVIDONO IL NOSTRO IMPEGNO

Collaboriamo con molti fornitori, distributori e altri partner commerciali che ci aiutano a rispettare i nostri impegni nei confronti di pazienti e clienti. Riconosciamo il valore della nostra capacità di condurre le attività con integrità e ci aspettiamo lo stesso dai nostri partner commerciali.



CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **SCEGLIAMO** fornitori, distributori e altri partner commerciali attraverso una concorrenza aperta e leale in conformità con la nostra politica di approvvigionamento e altre politiche rilevanti
- ✓ **ESEGUIAMO** controlli e procedure di due diligence appropriate per garantire che i nostri fornitori, distributori e altri partner commerciali siano affidabili, qualificati e non coinvolti in attività improprie, non etiche o illegali
- ✓ **INTEGRIAMO** le appropriate disposizioni di conformità nei nostri contratti con fornitori, distributori e altri partner commerciali e coinvolgiamo l'ufficio Legale secondo necessità
- ✓ **LAVORIAMO** con fornitori, distributori e altri partner commerciali che condividono i nostri impegni di sostenibilità
- ✓ **NON** ingaggiamo mai fornitori, distributori o altri partner commerciali per condurre per conto di Vantive attività illegali o che violano il nostro Codice o le nostre politiche
- ✓ **SEGNALIAMO** se riteniamo che un fornitore, distributore o altro partner commerciale stia adottando una condotta contraria ai nostri standard o alle nostre aspettative



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica di approvvigionamento globale](#)

[Politica globale anticorruzione per le terze parti](#)



D: Ho visto un recente articolo che indica che uno dei nostri partner commerciali potrebbe essere coinvolto in uno scandalo di corruzione da un'altra parte del mondo. Che cosa devo fare?

R: Se esiste anche la sola possibilità di comportamenti inappropriati o illegali, devi segnalare ciò che sai all'ufficio Legale o all'ufficio Ethics & Compliance in modo che possa essere adeguatamente indagato. Vogliamo essere certi di interagire con partner che condividono il nostro impegno a operare con integrità e in conformità con le leggi, le normative e i codici di settore pertinenti.

SIAMO RESPONSABILI NELLE NOSTRE PRATICHE COMMERCIALI

- 23** Vietare la corruzione
- 24** Competere in modo leale
- 25** Ottenere informazioni aziendali in modo legittimo
- 26** Rispettare i diritti sulla privacy dei dati
- 27** Rispettare i requisiti sul commercio globale
- 28** Seguire le regole per partecipare ad attività politiche



VIETARE LA CORRUZIONE

Promuoviamo la trasparenza e non tolleriamo tangenti e corruzione di alcun tipo. Come azienda globale, rispettiamo le leggi anticorruzione di tutti i paesi in cui operiamo, come il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti, il Bribery Act del Regno Unito e altre. Queste leggi vietano tangenti e bustarelle in qualsiasi forma, che si tratti di funzionari governativi, individui o entità commerciali.



QUALSIASI COSA DI VALORE può includere regali, intrattenimento, pasti e altre forme di ospitalità, viaggi, denaro o altri supporti finanziari, sconti, prodotti gratuiti o concessi in prestito (inclusi campioni e donazioni), nonché spese di consulenza, onorari, supporto alla ricerca, formazione, sponsorizzazioni o contributi.

CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **NON** offriamo, sollecitiamo o accettiamo mai alcun bene di valore per ottenere un vantaggio sleale o per influenzare in modo improprio una decisione o un'azione
- ✓ **CONSULTIAMO** l'ufficio Ethics & Compliance se stiamo valutando la possibilità di offrire qualcosa di valore a un'altra parte e questo potrebbe essere interpretato erroneamente come un tentativo di influenzare qualcuno a vantaggio di Vantive
- ✓ **MANTENIAMO** libri e registri contabili accurati di tutte le transazioni e i pagamenti
- ✓ **CI ASSICURIAMO** che gli accordi di vendita o relativi a gare d'appalto e qualsiasi altro contratto con enti governativi e affiliati al governo (inclusi ospedali pubblici e università) rispettino le regole e le normative relative alle vendite al settore pubblico in tutto il mondo e coinvolgono l'ufficio Legale, se necessario
- ✓ **NON** consentiamo a terze parti di effettuare pagamenti illeciti, offrire qualcosa di valore o condurre per conto di Vantive azioni illegali o contrarie al nostro Codice o alle nostre politiche

Le azioni che violano questi principi possono comportare significative responsabilità legali e il rischio di provvedimenti governativi per Vantive, oltre che per i nostri dipendenti o terze parti.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sulle interazioni](#)

[Politica globale anticorruzione per le terze parti](#)



D: Il dipendente di un distributore si è offerto di usare uno dei suoi contatti per accelerare una certificazione normativa e alcuni permessi necessari al nostro stabilimento di produzione locale se pago una "tariffa speciale" di 10.000 dollari. Devo preoccuparmi?

R: Sì. Prima di effettuare un pagamento del genere, dobbiamo comprendere chiaramente lo scopo e l'uso del pagamento di agevolazione. È illegale fornire a chiunque beni di valore per influenzare in modo improprio una decisione o un'azione. Contatta l'ufficio Legale o Ethics & Compliance per segnalare la situazione e per ulteriori indicazioni.

COMPETERE IN MODO LEALE



Le leggi sulla concorrenza e antitrust sono concepite per promuovere la concorrenza libera e aperta sul mercato. Queste leggi devono essere tenute in considerazione nei rapporti con concorrenti, clienti, distributori e fornitori. I requisiti legali pertinenti variano da paese a paese e noi ci impegniamo a competere equamente e a rispettare queste leggi ovunque operiamo.

CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **NON PARLIAMO MAI** con un concorrente di prezzi dei prodotti, politiche sui prezzi, quote di mercato, distribuzione territoriale, capacità o piani di produzione, clienti o altre informazioni sensibili sotto il profilo della concorrenza relative a Vantive o a un concorrente, né facciamo accordi che potrebbero essere considerati anticoncorrenziali
- ✓ **NON** condividiamo con clienti, distributori, fornitori o altri partner commerciali informazioni relative ai nostri rapporti o accordi con i loro concorrenti
- ✓ **PROMUOVIAMO** e vendiamo i nostri prodotti in modo veritiero, sulla base di qualità, efficacia e prezzo, senza descrivere in modo improprio i prodotti della concorrenza
- ✓ **NON** stipuliamo accordi con i concorrenti, espressamente o implicitamente, allo scopo di impedire alle aziende di concorrere per i dipendenti



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sulla conformità antitrust](#)



D: Non vedo l'ora di partecipare a un convegno organizzato dalle associazioni di settore per conoscere le ultime tendenze. So che alcuni dei nostri concorrenti saranno presenti. Cosa devo sapere per garantire la conformità alla politica di Vantive?

R: Le associazioni di settore offrono preziose opportunità di apprendere e discutere in modo legittimo informazioni relative alla nostra attività. Tuttavia, potresti essere esposto a discussioni con potenziali conseguenze antitrust. Prima di partecipare a tali eventi, leggi la Politica globale sulla conformità antitrust e segui le linee guida. Se vieni esposto a informazioni sensibili sotto il profilo della concorrenza, o se divulghi inavvertitamente informazioni delicate, informa immediatamente l'ufficio Legale.

OTTENERE INFORMAZIONI AZIENDALI IN MODO LEGITTIMO

Raccogliamo e utilizziamo informazioni aziendali e sulla concorrenza per adattarci alle mutevoli circostanze del mercato, soddisfare la domanda e competere in modo più efficace per servire al meglio i nostri stakeholder. Dobbiamo prestare attenzione al modo in cui richiediamo, raccogliamo e utilizziamo le informazioni aziendali e sulla concorrenza per evitare di compromettere la nostra integrità.

CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **RACCOGLIAMO** e usiamo le informazioni aziendali solo per esigenze aziendali legittime
- ✓ **NON** intraprendiamo mai frodi, false dichiarazioni, furti, tangenti o altri mezzi non etici o illegali per ottenere informazioni aziendali o sulla concorrenza
- ✓ **NON** usiamo terze parti per ottenere informazioni in modo illegale o contrario al nostro Codice o alle nostre politiche
- ✓ **CI ASSICURIAMO** che il nostro impegno di raccolta di informazioni aziendali sia adeguatamente documentato, con il supporto dell'ufficio Legale laddove necessario
- ✓ **INFORMIAMO** l'ufficio Legale di qualsiasi situazione in cui riteniamo che le informazioni possano essere state ottenute in modo illegale o non etico



D: Ho effettuato una visita commerciale a una potenziale cliente, che successivamente mi ha inviato un documento con i prezzi e altre informazioni sensibili relative alle specifiche di prodotto di uno dei nostri concorrenti, contrassegnato come "Riservato, solo per uso interno - Vietata ulteriore distribuzione". Io non l'ho chiesto. Che cosa devo fare?

R: In una situazione del genere, in cui si ottengono inavvertitamente informazioni riservate o sensibili sotto il profilo della concorrenza di un'altra azienda e il mittente sembra aver violato il proprio obbligo di riservatezza, devi contattare immediatamente l'ufficio Legale o l'ufficio Ethics & Compliance, in quanto anche l'apparenza di comportamenti anticoncorrenziali può creare rischi legali e compromettere la nostra integrità.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sulle informazioni del settore e sulla concorrenza](#)

RISPETTARE I DIRITTI SULLA PRIVACY DEI DATI

Nel normale svolgimento delle attività, a volte abbiamo accesso alle informazioni personali dei nostri dipendenti, pazienti, clienti e altri. Riconosciamo e rispettiamo i diritti alla privacy delle persone in relazione alle loro informazioni personali.

CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **GESTIAMO** tutte le informazioni personali in conformità alle nostre politiche e procedure e alle leggi sulla privacy e sulla protezione dei dati
- ✓ **CI ASSICURIAMO** di avere una base legittima per il trattamento delle informazioni personali e di ottenere il consenso, ove necessario
- ✓ **RACCOGLIAMO**, conserviamo o elaboriamo solo le informazioni personali di cui abbiamo bisogno per scopi commerciali concordati o legittimi
- ✓ **ADOTTIAMO** misure ragionevoli per proteggere le informazioni personali da smarrimento, uso improprio o accesso non autorizzato finché sono sotto la nostra custodia
- ✓ **SEGNALIAMO TEMPESTIVAMENTE** distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato alle informazioni personali all'ufficio Privacy o tramite la Helpline di Ethics & Compliance
- ✓ **RICHIEDIAMO** alle terze parti con cui operiamo di rispettare gli stessi standard

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sul Regolamento generale in materia di protezione di dati](#)

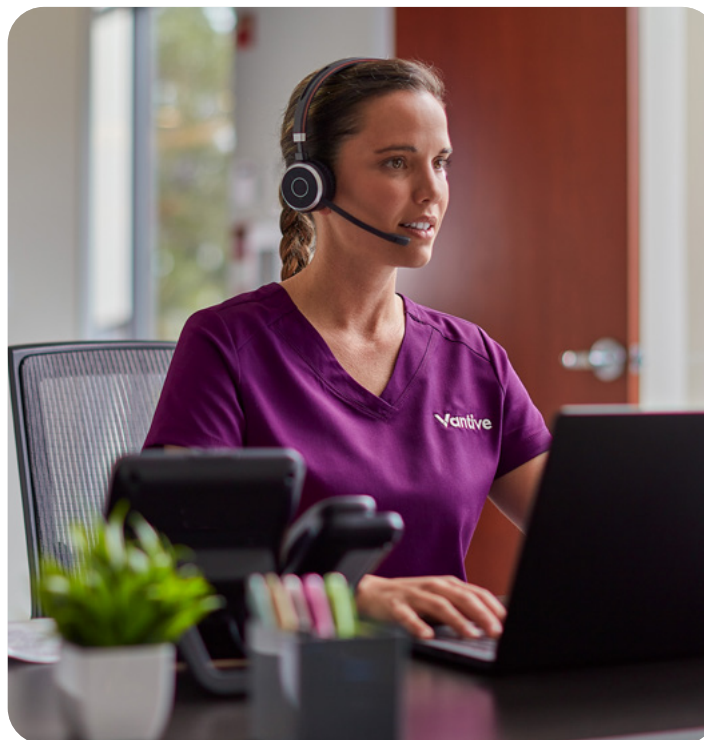
[Informativa globale sulla privacy](#)

[Politiche e procedure HIPAA sulla privacy](#)

[Politiche e procedure HIPAA di sicurezza](#)



Le **INFORMAZIONI PERSONALI (PI)**, talvolta indicate come dati personali o informazioni di identificazione personale, sono tutte quelle informazioni che riguardano una persona identificata o identificabile o che possono essere ragionevolmente utilizzate per identificare, contattare o individuare un soggetto direttamente o indirettamente.



D: Stavo lavorando a un progetto che include file contenenti dati personali dei dipendenti. Ieri hanno rubato il portatile dalla mia auto, ma è protetto da password, quindi non mi preoccupa che qualcuno possa accedere ai miei file. Che cosa devo fare?

R: Devi segnalare immediatamente il furto del computer portatile e la possibile perdita di dati al tuo manager, all'ufficio Privacy, al reparto Sicurezza generale delle informazioni e a Corporate Security.

RISPETTARE I REQUISITI SUL COMMERCIO GLOBALE

Le leggi e i regolamenti che disciplinano il commercio internazionale sono complessi e cambiano di frequente. Tali requisiti si applicano alla circolazione di beni, servizi, informazioni e tecnologie attraverso i confini internazionali e possono includere:

- › Controlli sulle importazioni e sulle esportazioni
- › Sanzioni economiche che limitano il commercio con determinati paesi, entità o persone
- › Leggi anti-boicottaggio che ci proibiscono di partecipare a boicottaggi non consentiti dagli Stati Uniti

Le potenziali violazioni possono mettere a rischio la nostra capacità di fornire assistenza ai clienti o di lavorare con fornitori e partner commerciali e potrebbero comportare multe significative e altre sanzioni.



IN QUALITÀ DI AZIENDA GLOBALE:

- ✓ **IDENTIFICHIAMO** i potenziali limiti relativi alle importazioni e alle esportazioni di beni, servizi, informazioni e tecnologie specifici e rispettiamo i requisiti corrispondenti
- ✓ **ABBIAMO** in atto processi per condurre la due diligence o controlli su clienti, fornitori e altri partner commerciali pertinenti prima di condurre affari con tali parti e durante l'intero ciclo di vita dei nostri rapporti commerciali
- ✓ **RISPETTIAMO** le leggi in materia di importazione ed esportazione, anti-boicottaggio e altre leggi commerciali pertinenti
- ✓ **NON** condoniamo né ci impegniamo nell'uso o nell'approvvigionamento di beni che coinvolgano lavoro forzato, a contratto, schiavitù, lavoro minorile o tratta di esseri umani

In caso di domande relative a questi requisiti, contatta l'ufficio Legale o l'ufficio Ethics & Compliance prima di intraprendere qualsiasi azione.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sui diritti umani](#)

[Politica globale anticorruzione per le terze parti](#)

[Politica globale sulla conformità dei commerci](#)



LO SAPEVI?

Le situazioni che potrebbero indicare un rischio di conformità commerciale includono:

- › Spedizioni da o verso paesi soggetti a embargo, rapporti commerciali con individui o organizzazioni in tali paesi o soggetti a sanzioni, oppure la condivisione di tecnologie con essi
- › Condivisione di informazioni con un fornitore o un partner commerciale che potrebbero provenire da un paese soggetto a restrizioni o vietato o da un elenco di parti non approvate
- › Una transazione che potrebbe comportare documentazione o informazioni imprecise relative a una transazione di importazione o esportazione
- › Informazioni che indicano che articoli, materiali, software o dati tecnici spediti o trasmessi potrebbero essere deviati verso una destinazione diversa o utilizzati per scopi diversi da quelli dichiarati a Vantive

SEGUIRE LE REGOLE PER PARTECIPARE AD ATTIVITÀ POLITICHE

Vantive partecipa ad attività politiche per promuovere una solida politica pubblica e supportare i pazienti e altri stakeholder. Il team Corporate Affairs di Vantive supervisiona le nostre attività di lobbismo legislativo e le altre interazioni con i funzionari governativi allo scopo di informarli e supportarli nel processo decisionale. Le norme che disciplinano la partecipazione aziendale al processo politico variano notevolmente da paese a paese, sono complesse e spesso comportano sanzioni significative in caso di violazione.

Quando partecipiamo ad attività politiche, dobbiamo:

- › Chiedere assistenza al team Corporate Affairs o all'ufficio Ethics & Compliance prima di effettuare un contributo politico o partecipare ad attività di lobbismo o a qualsiasi attività politica per conto di Vantive, per garantire che tali attività siano lecite, approvate, allineate alle nostre priorità e comunicate correttamente
- › Seguire la Politica globale sulle interazioni in relazione a qualsiasi interazione con i funzionari governativi



LO SAPEVI?

Incoraggiamo tutti a partecipare ad attività politiche personali, se lo desiderano. Se scegli di partecipare personalmente ad attività politiche, devi:

- › Farlo nel tempo libero, utilizzando i tuoi fondi e chiarendo che stai agendo come individuo e non per conto di Vantive
- › Consultare l'ufficio Ethics & Compliance per garantire che qualsiasi contributo politico personale effettuato a livello locale e statale negli Stati Uniti da parte di dipendenti coinvolti in contratti con enti governativi sia conforme alla legge
- › Non utilizzare le risorse di Vantive, inclusi tempo, proprietà, attrezzature o dipendenti per tali attività
- › Rispettare il fatto che tutti hanno il diritto alle proprie opinioni e non costringere mai i tuoi colleghi a sostenere un particolare candidato, partito o causa politica



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sulle interazioni](#)



SIAMO DILIGENTI NELLA NOSTRA DOCUMENTAZIONE E NELLE NOSTRE COMUNICAZIONI

- 30** Mantenere documenti aziendali accurati
- 31** Comunicare chiaramente e con attenzione

MANTENERE DOCUMENTI AZIENDALI ACCURATI

Una documentazione accurata e chiara è una componente importante per prendere decisioni aziendali e finanziarie informate. Molti stakeholder interni ed esterni si affidano a documenti completi, accurati e tempestivi in tutta la nostra azienda, tra cui registrazioni contabili, accordi di vendita e distribuzione, registri di produzione e qualità, risultati della ricerca, note spese, cartellini e altri documenti a supporto delle nostre decisioni aziendali.

Chiunque abbia intenzionalmente travisato, nascosto o falsificato le informazioni contenute nei nostri libri e registri, o aiuti altri a farlo, è coinvolto in una frode. Le attività fraudolente compromettono l'integrità e l'affidabilità della nostra rendicontazione e sono contrarie alla legge.

CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **GARANTIAMO** l'integrità di tutti i registri e della documentazione appropriati
- ✓ **SEGUIAMO** tutti i controlli interni e le politiche contabili e segnaliamo eventuali deviazioni
- ✓ **GESTIAMO** l'archiviazione, la conservazione e la distruzione dei documenti in conformità al Programma di conservazione dei documenti di Vantive
- ✓ **SEGNALIAMO** qualsiasi errore o irregolarità, reali o sospetti, nei nostri registri o qualsiasi violazione dei controlli interni

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sulla delega di autorità](#)

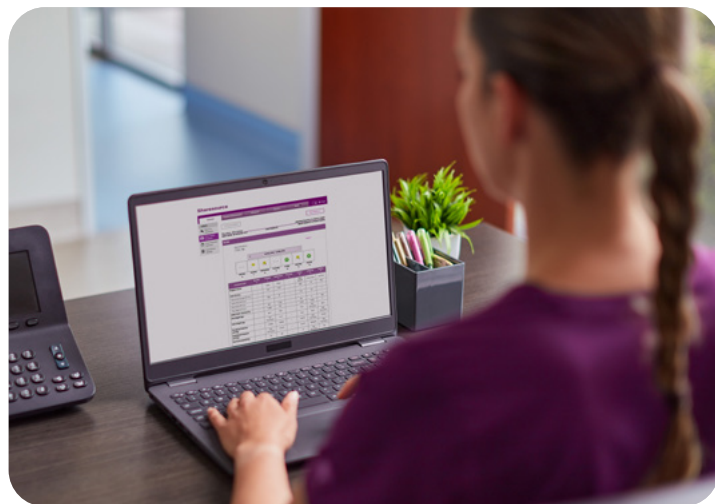
[Politica globale sulla gestione delle registrazioni e delle informazioni](#)

[Politica globale di viaggi e spese](#)



D: Uno dei miei colleghi si è impegnato a spendere 40.000 dollari con un fornitore per i servizi nel prossimo anno. Poiché la sua autorità di approvazione è di soli 25.000 dollari, mi ha chiesto di creare due ordini di acquisto invece di uno, in modo da evitare di chiedere una maggiore approvazione. È corretto?

R: No, questa azione consentirebbe al tuo collega di aggirare importanti controlli interni in atto per garantire che tutte le transazioni siano autorizzate correttamente. Devi rifiutare la sua richiesta e spiegarli perché è inappropriata.



COMUNICARE CHIARAMENTE E CON ATTENZIONE

Una comunicazione chiara è importante per creare fiducia tra di noi e con i nostri stakeholder. Dobbiamo prestare attenzione a ciò che diciamo e a come lo diciamo, in quanto la reputazione di Vantive dipende dall'accuratezza, tempestività, professionalità e affidabilità delle nostre comunicazioni.

La tecnologia è in costante evoluzione e offre una varietà di piattaforme che possono essere utilizzate internamente ed esternamente per comunicare con gli altri. Quando comunichiamo per motivi aziendali, dobbiamo utilizzare solo sistemi approvati, come la nostra e-mail Vantive.

Solo alcune persone autorizzate possono parlare esternamente con i media, la comunità finanziaria, i governi o il pubblico per conto di Vantive in conformità alle nostre politiche di comunicazione. Siamo responsabili delle nostre comunicazioni, anche al di fuori del lavoro (ad esempio, tramite i social media), in quanto potrebbero essere attribuite a Vantive.

RISPONDERE ALLE AGENZIE E ALLE ORGANIZZAZIONI GOVERNATIVE

Cooperiamo con richieste legittime di informazioni da parte di funzionari e agenzie governative, quali autorità sanitarie, fiscali o ambientali, forze dell'ordine, e altri. A seconda della natura del problema, l'ufficio Legale può fornire indicazioni sul canale appropriato per rispondere alla richiesta. Dobbiamo pertanto essere diligenti e segnalare tempestivamente all'ufficio Legale tutte le richieste pertinenti, tra cui:

- › Tutti i mandati di comparizione, gli ordini del tribunale, le sanzioni, le multe e le richieste di deposizioni, testimonianze, colloqui o documenti
- › Tutte le altre richieste di informazioni da parte di qualsiasi agenzia governativa, sebbene alcune altre funzioni possano rispondere alle richieste di routine attraverso processi interni stabiliti

In caso di richiesta urgente da parte di un'agenzia governativa di ispezionare le strutture di Vantive o di eseguire un mandato di perquisizione, devi contattare immediatamente l'ufficio Legale e consentire l'accesso laddove richiesto dalla legge locale.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica di sicurezza e utilizzo accettabile per gli utenti finali](#)

[Politica sui social media esterni](#)

[Politica sui social media interni](#)

[Politica sulla rappresentazione esterna di Vantive](#)



D: Il Ministero della Salute del mio paese ha contattato la direzione locale per alcune domande su alcuni test eseguiti sui nostri prodotti. Dobbiamo inoltrare la questione all'ufficio Legale?

R: Se si tratta di una richiesta di routine che il team di regolamentazione locale può gestire utilizzando i processi stabiliti, è sufficiente inviare la richiesta al reparto che, se necessario, coinvolgerà l'ufficio Legale.



LO SAPEVI?

Le richieste di informazioni esterne a Vantive devono essere prontamente rinviate a:

› **COMUNICAZIONI AZIENDALI** per qualsiasi domanda o richiesta di informazioni da parte dei media o del pubblico in generale

› **UFFICIO LEGALE** per qualsiasi domanda o richiesta di informazioni o richiesta di ispezione di strutture Vantive da parte di un funzionario o ente governativo



PROTEGGIAMO LE RISORSE E LE INFORMAZIONI

33 Proteggere le risorse e le informazioni di Vantive

34 Usare la tecnologia in modo responsabile



PROTEGGERE LE RISORSE E LE INFORMAZIONI DI VANTIVE

Tutti noi abbiamo la responsabilità di utilizzare le risorse di Vantive solo per scopi aziendali e di proteggerle da perdite, furto, danni, sprechi o uso improprio. Le risorse di Vantive includono le nostre risorse fisiche e finanziarie, quali attrezzature, prodotti, forniture, strutture, tecnologie, budget e fondi, nonché i dati e le informazioni riservate e proprietarie, inclusi i contratti.

Alcuni di noi hanno accesso a informazioni riservate su un paziente, un cliente o un altro partner commerciale. In tal caso, è necessario prestare attenzione a proteggere tali informazioni.

I dipendenti devono inoltre proteggere la proprietà intellettuale di Vantive e mantenere la riservatezza su segreti commerciali, innovazioni per le quali Vantive ha ottenuto o intende ottenere una protezione brevettuale, i piani relativi all'uso di marchi commerciali o di servizio e qualsiasi strategia relativa a materiale protetto da copyright. Le domande sulla protezione della proprietà intellettuale devono essere indirizzate all'ufficio Legale.



INFORMAZIONI RISERVATE E

PROPRIETARIE: comprendono le risorse di proprietà intellettuale di Vantive (segreti commerciali, copyright, marchi commerciali, brevetti), informazioni finanziarie, ricerca, innovazione dei prodotti, dettagli dei contratti e altre informazioni non note al pubblico.

CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **CONDIVIDIAMO** informazioni riservate o proprietarie solo con altre persone all'interno di Vantive che abbiano una necessità aziendale di conoscerle o con persone al di fuori di Vantive che abbiano firmato un accordo di riservatezza approvato dall'ufficio Legale
- ✓ **UTILIZZIAMO** le risorse di Vantive solo per scopi aziendali appropriati
- ✓ **NON USIAMO MAI** informazioni riservate di Vantive o del settore per guadagno personale, vantaggio improprio o per concorrere con Vantive
- ✓ **CI ASSICURIAMO** che le nostre strutture, apparecchiature e scorte siano ben conservate e protette da furti e uso improprio e che le decisioni relative alla loro disposizione siano documentate correttamente
- ✓ **PRESTIAMO** particolare attenzione a proteggere la proprietà intellettuale
- ✓ **CONTATTIAMO** l'ufficio Legale o Ethics & Compliance se riteniamo che vi sia stata una divulgazione non autorizzata, accidentale o meno, di informazioni riservate o proprietarie

Il nostro obbligo di proteggere le informazioni riservate o proprietarie prosegue anche se lasciamo Vantive.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sulla classificazione delle informazioni e sui segreti commerciali](#)



D: Come posso sapere se le informazioni che sto utilizzando sono riservate e devono essere protette?

R: Potresti porti le seguenti domande:

- › Queste informazioni non sono conosciute al di fuori di Vantive?
- › Sono classificate come "ad accesso limitato"?
- › Sono di proprietà nostra o di uno dei nostri clienti, fornitori o partner commerciali?
- › Sono soggette a un accordo di non divulgazione?
- › La nostra azienda o una terza parte sarebbe svantaggiata o danneggiata se altri avessero tali informazioni?

Se pensi che la risposta a una di queste domande sia "sì", dovresti trattare le informazioni come confidenziali. In caso di dubbi, contatta l'ufficio Legale per ricevere assistenza.

USARE LA TECNOLOGIA IN MODO RESPONSABILE

Ci impegniamo a utilizzare in modo responsabile ed etico le tecnologie in evoluzione, compresa l'Intelligenza artificiale e i dispositivi, le applicazioni e i sistemi di comunicazione, e a superare la sfida di proteggere i sistemi informativi che sono fondamentali per le nostre attività aziendali.



Per proteggere i nostri sistemi informativi, dobbiamo adottare le seguenti misure:

- › Utilizzare password univoche, forti e riservate e non condividerle mai con altri
- › Crittografare i dati sensibili o proteggerli con una password
- › Installare solo hardware e software autorizzati e applicare gli aggiornamenti software secondo necessità
- › Proteggere computer, supporti rimovibili, telefoni cellulari e altri dispositivi utilizzati per accedere a informazioni o sistemi di Vantive
- › Evitare di utilizzare reti Wi-Fi pubbliche e prestare attenzione quando si accede a Internet
- › Prestare attenzione alle frodi tramite phishing o altri potenziali attacchi informatici

CIÒ SIGNIFICA CHE:

- ✓ **ADOTTIAMO** misure di sicurezza appropriate per proteggere i nostri sistemi informativi e prevenire la perdita, il danneggiamento, il furto o l'uso improprio a causa di accessi non autorizzati
- ✓ **RISPETTIAMO** i principi stabiliti quando affrontiamo rischi o problemi di sicurezza informatica in relazione ai nostri sistemi, dati o prodotti
- ✓ **USIAMO** i sistemi di intelligenza artificiale in modo etico e in conformità alle nostre politiche
- ✓ **SEGNALIAMO TEMPESTIVAMENTE** qualsiasi attività insolita o sospetta correlata ai nostri sistemi informativi o la perdita di qualsiasi dispositivo utilizzato per accedere a informazioni o sistemi di Vantive alla funzione Sicurezza generale delle informazioni, Corporate Security o tramite la linea di assistenza Ethics & Compliance



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica di sicurezza digitale](#)

[Politica di sicurezza e utilizzo accettabile per gli utenti finali](#)



D: La nostra politica prevede che gli asset e le risorse di Vantive siano forniti a fini aziendali. Ciò significa che non posso utilizzare il mio portatile per controllare la mia e-mail personale?

R: Possiamo utilizzare le risorse di Vantive, come computer o telefoni, per un uso personale limitato se ciò non interferisce con il nostro lavoro o non viola alcuna politica interna. Non possiamo utilizzare le risorse di Vantive per attività personali o per attività illegali o improprie. Ricorda che non puoi aspettarti alcuna privacy quando usi le risorse di Vantive. Ove consentito dalla legge, Vantive si riserva il diritto di rivedere qualsiasi informazione contenuta sulle risorse di Vantive.



CI IMPEGNIAMO A MANTENERE UN'ALTA RESPONSABILITÀ SOCIALE

- 36** Supportare i diritti umani
- 36** Proteggere il pianeta
- 37** Fare la differenza nella comunità

SUPPORTARE I DIRITTI UMANI

Vantive si impegna a sostenere i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e a trattare tutte le persone con dignità, equità e rispetto.

PER SOSTENERE QUESTO IMPEGNO, NOI:

- ✓ **GARANTIAMO** pratiche di lavoro corrette e legittime nel rispetto di tutte le leggi vigenti in materia di lavoro, compreso il diritto alla contrattazione collettiva e i requisiti di salario e orario di lavoro
- ✓ **VIETIAMO** qualsiasi forma di lavoro forzato, a contratto, schiavitù o lavoro minorile e tratta di esseri umani
- ✓ **FORNIAMO** un ambiente di lavoro sicuro e sano che favorisca l'inclusione, l'appartenenza e il benessere
- ✓ **CI ASPETTIAMO** che i nostri fornitori e gli altri partner commerciali condividano il nostro impegno a sostenere i diritti umani



PROTEGGERE IL PIANETA

Nell'intento di proteggere il pianeta e contribuire a un futuro più sano per tutti, ci impegniamo a ridurre o eliminare gli impatti negativi che potrebbero essere associati alle nostre operazioni.

Implementiamo programmi per preservare le risorse, tra cui energia, acqua e altre risorse naturali, ridurre al minimo l'uso di sostanze chimiche pericolose e ridurre le emissioni, gli scarichi e gli sprechi.



D: Dopo aver visitato lo stabilimento di uno dei nostri fornitori, sospetto che il fornitore stia impiegando lavoratori minorenni. Che cosa devo fare?

R: Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino il nostro impegno nei confronti dei diritti umani e delle leggi sul lavoro, compreso il divieto di lavoro minorile. Devi segnalare il problema al tuo manager o all'ufficio Ethics & Compliance, in modo che possa essere adeguatamente esaminato e, se necessario, che possano essere intraprese azioni correttive.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sui diritti umani](#)

[Politica sull'età minima di assunzione](#)



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sull'ambiente, la salute, la sicurezza e la sostenibilità](#)

FARE LA DIFFERENZA NELLA COMUNITÀ

Crediamo nel fare una differenza significativa nelle comunità in cui viviamo e lavoriamo attraverso il supporto finanziario, le donazioni di prodotti e le attività di volontariato focalizzate sulle comunità svantaggiate e sulle iniziative di soccorso in caso di calamità. Invitiamo i nostri dipendenti a prendere parte alle iniziative sociali promosse da Vantive.

Possiamo anche scegliere di essere attivi nelle nostre comunità in modi significativi per noi. Se scegliamo di partecipare personalmente ad attività di beneficenza, dobbiamo:

- › Farlo nel nostro tempo libero, con i nostri fondi
- › Chiarire che agiamo come singoli individui e non siamo portavoce di Vantive
- › Non usare le risorse di Vantive, compresi fondi, prodotti, tempo, proprietà, attrezzature o personale
- › Non esercitare pressione o tentare di influenzare i nostri colleghi per spingerli a sostenere o contribuire a una causa



D: Vorrei donare prodotti a un'organizzazione di beneficenza la cui missione è allineata con quella di Vantive. Posso farlo?

R: Forse. Esistono norme speciali che disciplinano la donazione dei nostri prodotti ed è necessario consultare il team Corporate Affairs o l'ufficio Legale.



LO SAPEVI?

Le richieste di contributi finanziari da parte dei membri idonei della comunità medica sono disciplinate dalla nostra Politica globale sulle interazioni.



PER ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sull'ambiente, la salute, la sicurezza e la sostenibilità](#)



RISORSE E INFORMAZIONI UTILI

POLITICHE DI VANTIVE

Il presente Codice fa riferimento a una serie di politiche Vantive correlate. Queste e altre politiche sono disponibili nel [Sistema di gestione delle politiche di Vantive](#). Il Sistema di gestione delle politiche contiene tutte le politiche aziendali globali di Vantive e alcune politiche specifiche per determinate funzioni; alcune funzioni o paesi/regioni hanno politiche aggiuntive che i dipendenti interessati devono conoscere.

LA HELPLINE DI ETHICS & COMPLIANCE

La Helpline di Ethics & Compliance è gestita da un fornitore esterno e può essere usata per segnalare dubbi in modo riservato e anonimo.

È possibile accedere alla Helpline tramite Internet all'indirizzo vantive.ethicspoint.com o telefonicamente al numero verde del tuo paese indicato sul sito Web.

Puoi accedere alla Helpline anche eseguendo la scansione del codice QR riportato di seguito:



vantive.ethicspoint.com

AMMINISTRAZIONE

Il nostro Codice di condotta è il fondamento del nostro programma di Ethics & Compliance. Gli standard e le politiche a supporto contenuti nel presente documento possono cambiare di volta in volta. I dipendenti di Vantive sono tenuti a conoscere e rispettare tutte le leggi, le normative, i codici e le politiche pertinenti che regolano il nostro lavoro. L'ufficio Ethics & Compliance è responsabile del mantenimento del Codice, nonché di alcune politiche di conformità, formazione, valutazioni, consulenza e indagini.

I dipendenti possono accedere alla versione più recente del presente documento sull'Intranet di Vantive e il Codice è disponibile anche sul sito web pubblico di Vantive, www.vantive.com.



CONTATTI PRINCIPALI E FONTI DI INFORMAZIONI

- › Il tuo manager, supervisore o responsabile di reparto
- › L'ufficio Ethics & Compliance
- › L'ufficio Privacy
- › L'ufficio Legale
- › Le Risorse Umane
- › Sicurezza generale delle informazioni
- › Sicurezza aziendale
- › Segnalazione di eventi avversi e reclami sui prodotti

