

Vantive

VANTIVES UPPFÖRANDEKOD

GÖRA SKILLNAD GENOM INTEGRITET OCH INKLUDERING





ETIK OCH EFTERLEVNAD: **AVGÖRANDE FÖR ATT FÖRLÄNGA LIV OCH UTÖKA MÖJLIGHETERNA**

NÄR VI BYGGER VIDARE PÅ VÅR 70-ÅRIGA TRADITION

AV INNOVATION fokuserar vi på att utveckla Vantives uppdrag att förlänga liv och utöka möjligheterna som ett företag inom behandling av viktiga organ. Integritet är grundläggande för Vantives identitet och viktigt för att uppnå våra mål.

Idag påverkar vårt arbete miljontals liv över hela världen – och vi avser att utöka vår påverkan. Vi strävar efter att göra bättre behandlingsalternativ tillgängliga för fler patienter över hela världen.

Den otroliga möjlighet vi har att förbättra vårdupplevelsen för patienter och kliniker ger oss ett enormt ansvar. Vi tar det här till hjärtat. Vi erbjuder samma medkänsla, beslutsamhet, ansvar och precision som vi skulle ha om vi visste att en förälder, ett barn, syskon eller en äkta hälft förlitar sig på våra lösningar. Med andra ord håller vi oss stadigt förankrade i våra kulturella värderingar – omtanke, tillit, innovation och ägandeskap.

Etik och integritet genomsyrar allt vi gör för att driva utvecklingen av behandling av livsviktiga organ för de patienter och vårdteam som förlitar sig på oss. Vi är alla ansvariga för att utveckla vår etiska kultur. De principer som beskrivs i vår uppförandekod återspeglar våra värderingar och hjälper oss att fatta beslut. Uppförandekoden hjälper oss även att identifiera potentiella riskområden och erbjuder möjligheter att minska dem. Bekanta dig med vår kod och ställ frågor om du har några.

Kom ihåg att det vi gör är lika viktigt som hur vi gör det. Tack för att du prioriterar etik och efterlevnad i ditt arbete för att förlänga liv och utöka möjligheterna.

Vänliga hälsningar

Chris Toth,
verkställande direktör

INNEHÅLL

2 VÄLKOMMEN

4 VÅRT UPPDRAG OCH VÅRA VÄRDERINGAR

5 VÅR UPPFÖRANDEKOD OCH DESS ROLL I VÅR VERKSAMHET

6 FATTA RÄTT BESLUT

7 RAPPORTERA SAMT HJÄLPLINJEN FÖR ETIK OCH EFTERLEVNAD

9 VI SÄTTER PATIENTERNA FRÄMST

Fokus på kvalitet och säkerhet

Förnya med hjälp av etiska forskningsmetoder

Var försiktig och respektfull mot patienterna

13 VI VÄRDESÄTTER VARANDRA

Visa respekt

Främja en säker och hälsosam arbetsplats

16 VI AGERAR MED INTEGRITET I VÅRA RELATIONER

Interagera på ett ansvarsfullt sätt med den medicinska gemenskapen och myndigheterna

Undvik intressekonflikter

Erbjud och ta emot gåvor och representation på lämpligt sätt

Arbeta med affärspartner som delar vårt engagemang

22 VI ÄR ANSVARSFULLA I VÅRA AFFÄRSMETODER

Förhindra korruption

Konkurrera rättvist

Inhämta affärsinformation på ett lagligt sätt

Respektera datasekretessrättigheterna

Följ globala handelskrav

Följ reglerna för att delta i politiska aktiviteter

29 VI ÄR NOGA I VÅR DOKUMENTATION OCH KOMMUNIKATION

Upprätthåll korrekt bokföring

Kommunicera tydligt och noggrant

32 VI SKYDDAR TILLGÅNGAR OCH INFORMATION

Skydda Vantives tillgångar och information

Använd teknik på ett ansvarsfullt sätt

35 VI STRÄVAR EFTER ATT VARA GODA SAMHÄLLSMEDBORGARE

Respektera mänskliga rättigheter

Skydda planeten

Gör ett positivt avtryck i samhället

38 ANVÄNDBARA RESURSER OCH INFORMATION

VÅRT UPPDRAG OCH VÅRA VÄRDERINGAR

VÅRT UPPDRAG.

Vårt uppdrag **Förlänga liv >>> Utöka möjligheterna** driver oss att utveckla innovativa lösningar som uppfyller patienternas behov och har en positiv inverkan på våra kunder.

VÅRA VÄRDERINGAR

Vi på Vantive vägleds av fyra centrala kulturella värderingar: Vi bryr oss, vi har tillit, vi förnyar, vi tar ägandeskap. Integritet och inkludering ligger till grund för våra värderingar, som var och en förstärker vårt uppdrag genom en direkt koppling till patientvård.



VÅR UPPFÖRANDEKOD OCH DESS ROLL I VÅR VERKSAMHET

Vantives uppförandekod är en guide som ser till att vi arbetar med etik och integritet i alla verksamhetens aspekter. Koden gäller för alla enheter i Vantives företagsstruktur (kallas gemensamt "Vantive"), inklusive alla anställda, tjänstemän och chefer. Vi förväntar oss att alla tredje parter som arbetar på uppdrag av Vantive, inklusive leverantörer, agenter, entreprenörer och affärspartner, följer de principer som anges i denna kod.

Förutom uppförandekoden har Vantive policyer och rutiner som ger viktig vägledning för vårt arbete. Själva koden kan inte täcka alla tänkbara situationer som vi kan stöta på, så den innehåller exempel och referenser till viktiga Vantive-policyer som hjälper till att omsätta kodens principer och vårt engagemang för integritet i praktiken.



VAR OCH EN AV OSS HAR ETT ANSVAR ATT:

- › läsa, förstå och följa vår kod
- › följa alla Vantives policyer och rutiner, både globala och lokala, som gäller för vårt arbete
- › slutföra all utbildning som krävs så att vi förstår vad som förväntas av oss
- › följa alla relevanta lagar, förordningar och branschnormer
- › ställa frågor när vi är osäkra på vad som är rätt att göra
- › säga till om vi tror att det har skett eller kan ske en överträdelse av vår kod eller våra policyer alternativt relevanta lagar, förordningar eller branschnormer
- › ta ansvar för våra handlingar och beslut och leva upp till Vantives värderingar och principerna i vår affärsetik

CHEFER HAR YTTERLIGARE ANSVAR ATT:

- › föregå med gott exempel och inspirera andra att leverera resultat på ett sätt som är etiskt och uppfyller relevanta krav
- › skapa en miljö som präglas av förtroende och inkludering där de anställda känner sig bekväma med att arbeta och att ta upp frågor eller funderingar utan att behöva oroa sig för repressalier



Fråga: Vad ska jag göra om det uppstår en konflikt mellan vår kod och lagarna eller sedvanorna i det land där jag arbetar?

Svar: Vid konflikter mellan lagar, branschkode och Vantives policy gäller den mer restriktiva regeln. Om du inte är säker på vad du ska göra kan du kontakta avdelningen för etik och efterlevnad eller den juridiska avdelningen.



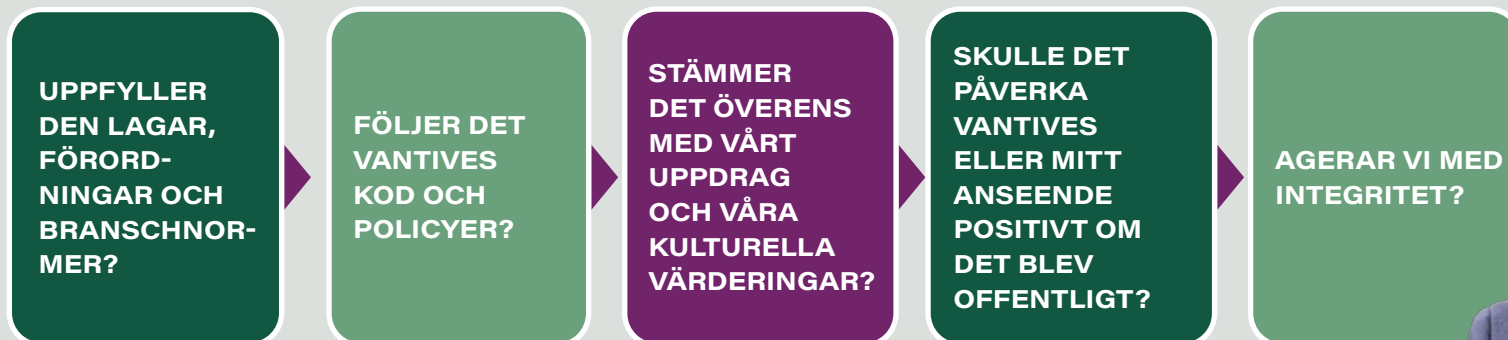
VISSTE DU?

Vantive genomför regelbundna granskningar, utvärderingar och revisioner av olika delar i uppförandekoden och det övergripande efterlevnadsprogrammet. Vi måste alla stödja och fullt ut samarbeta i dessa insatser för att säkerställa att vår affärsverksamhet och våra interna processer återspeglar vårt kontinuerliga engagemang för etik och integritet.

FATTA RÄTT BESLUT

De val vi gör varje dag påverkar de patienter vi betjänar och återspeglar vilka vi är som organisation och som individer. Rätt val kanske inte alltid är tydligt. Det är viktigt att ställa frågor och söka råd när man ställs inför en utmanande situation.

OM DU ÄR OSÄKER PÅ VAD DU SKA GÖRA BÖR DU TÄNKA PÅ FÖLJANDE:



- > Om svaret på någon av frågorna är **Ja** är det förmodligen ett bra val.
- > Om något av svaren är **Nej** eller **Jag vet inte** ska du stanna upp och be om råd av en chef, avdelningen för etik och efterlevnad, den juridiska avdelningen eller personalavdelningen innan du vidtar några åtgärder.



RAPPORTERA SAMT HJÄLPLINJEN FÖR ETIK OCH EFTERLEVNAÐ

RAPPORTERA

Vi har alla en skyldighet att ställa frågor eller rapportera funderingar kring potentiella etiska eller efterlevnadsrelaterade problem. Det är inte bara ett krav enligt uppförandekoden, utan det är också rätt sak att göra.

Vi rapporterar problem genom att ta upp frågor eller funderingar med vår chef eller:

- > Någon i ledningen
- > Ämnesexperter, t.ex. inom etik och efterlevnad, juridik, personal, ekonomi, medicin, integritet, regulatoriska frågor eller kvalitet
- > Hjälpplinen för etik och efterlevnad

Om en chef eller någon annan anställd får en rapport om eller blir uppmärksam på ett etiskt problem eller ett efterlevnadsproblem, ska personen i fråga omedelbart rapportera det till avdelningen för etik och efterlevnad, den juridiska avdelningen eller via hjälpplinen för etik och efterlevnad.

INGA REPRESSALIER

Vantive förbjuder alla negativa åtgärder mot någon som i god tro rapporterar misstankar eller deltar i en utredning av potentiella missförhållanden. Om du anser att du har drabbats av repressalier ska du rapportera det till avdelningen för etik och efterlevnad för direkt utredning av detta.

HJÄLPLINJEN FÖR ETIK OCH EFTERLEVNAÐ

Hjälpplinen för etik och efterlevnad är en resurs som är utformad för att hjälpa dig att konfidentiellt rapportera faktiska eller misstänkta överträdelser av uppförandekoden, våra policyer, lagar eller förordningar. Den är tillgänglig dygnet runt, varje dag, på mer än 20 språk. Du når hjälpplinen på vantive.ethicspoint.com eller via ett avgiftsfritt nummer som finns på webbplatsen. Du kan välja att vara anonym om det inte krävs för att identifiera dig enligt landspecifika lagar eller förordningar. Du kan när som helst kontrollera statusen för din rapport i hjälpplinesystemet efter att du har skickat den.



vantive.ethicspoint.com



VISSTE DU?

REPRESSALIER kan vara att trakassera personen, uttala hot som är avsedda att skrämma personen eller vidta en anställningsrelaterad åtgärd mot personen på grund av att hen har gjort en anmälan eller medverkat i en utredning. Ogiltiga anställningsrelaterade åtgärder kan inkludera degradering, negativa omdömen, exkludering från möten eller utgöra grund för uppsägning. Repressalier bryter mot företagets riktlinjer och i många fall även mot lagen

UTREDNINGAR

Vantive tar alla rapporter om potentiellt dåligt uppförande på allvar. Varje rapport utreds på ett oberoende och opartiskt sätt och i enlighet med lagen och Vantives policyer. Vi måste samarbeta fullt ut vid en utredning för att säkerställa att all relevant information beaktas. All information som delas med utredningsteamet och resultatet av utredningen samt efterföljande rekommendationer är konfidentiell och presenteras endast för dem som behöver fatta beslut eller vidta åtgärder baserat på resultatet. Brott mot Vantives kod

eller policyer, lagar, förordningar eller branschnormer kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.



MER INFORMATION

[Global visselblåsarpolicy](#)



Fråga: Jag såg något på jobbet som jag tror bryter mot vår kod, men jag är inte säker på att jag har alla fakta och jag vill inte uppfattas som en besvärlig person. Andra känner till samma sak, så jag är säker på att någon annan rapporterar det. Behöver jag göra något mer?

Svar: Ja, vi har alla ett ansvar att rapportera sådant vi misstänker kan vara ett brott mot våra regler, policyer, lagar eller förordningar. Vi behöver inte alla fakta för att säga något. Oegentligheter påverkar oss alla – om vi inte säger något kanske Vantive inte har möjlighet att hantera ärendet på rätt sätt.

A healthcare worker, a woman with dark hair in a ponytail, wearing grey scrubs and blue gloves, is smiling and touching the shoulder of an elderly woman with long grey hair. The elderly woman is sitting in a brown armchair, looking up at the healthcare worker with a smile. To the right, there is medical equipment with red tubes and a pump. The background is a light-colored wall with some medical equipment mounted on it.

VI SÄTTER PATIENTERNA FRÄMST

- 10** Fokus på kvalitet och säkerhet
- 11** Förnya med hjälp av etiska forskningsmetoder
- 12** Var omsorgsfull och respektfull mot patienterna

FOKUS PÅ KVALITET OCH SÄKERHET

Vantives fokus på kvalitet och säkerhet gäller för vår forskning och utveckling, tillverkning och alla andra aspekter av vår verksamhet. Vårt rykte bygger på vår förmåga att leverera säkra och effektiva produkter och tjänster. Vi strävar efter att göra skillnad i patienternas liv genom att kontinuerligt försöka förbättra produktens prestanda och upprätthålla höga standarder för kvalitet och säkerhet under hela produktens livscykel.

Vi prioriterar design, tillverkning, marknadsföring och distribution av våra produkter och tjänster på ett säkert och tillförlitligt sätt.



DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **LEVERERAR** produkter och tjänster som uppfyller kvalitetskraven för vår bransch och vårt globala kvalitetshanteringssystem
- ✓ **UPPFYLLER** våra åtaganden gentemot tillsynsmyndigheter
- ✓ **SÄKERSTÄLLER** datanoggrannhet och integritet
- ✓ **SÄKERSTÄLLER** att cybersäkerheten hanteras under produktens hela livscykel
- ✓ **RAPPORTERAR** alla produktklagomål till avdelningen för produktövervakning och alla negativa händelser till den globala avdelningen för patientsäkerhet inom angiven tid



MER INFORMATION

[Företagets policy för rapportering av produktintegritet](#)



Fråga: Jag upptäckte att vissa testdata kan ha ändrats på fel sätt. Min chef sa att vi kan hantera detta lokalt och inte behöver blanda in andra. Finns det någon annan som ska informeras om problemet?

Svar: Ja. Rapportera problemet till avdelningen för global kvalitets- och regelefterlevnad eller via hjälplinjen för etik och efterlevnad om du anser att det behöver granskas ytterligare.



FÖRNYA MED HJÄLP AV ETISKA FORSKNINGSMETODER

Vetenskaplig forskning är en viktig komponent i produktutvecklingen och en hörnsten för att säkerställa att de produkter vi lanserar på marknaden är säkra, effektiva och har en positiv inverkan på patienternas liv. När vi bedriver forskning i samband med utveckling och kommersialisering av våra produkter gör vi det på ett etiskt sätt och överväger noga riskerna och fördelarna för patienter och samhället.

DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **RESPEKTERAR** livet, hälsan, sekretessen och värdigheten hos alla som deltar i kliniska prövningar
- ✓ **SÄKERSTÄLLER** riktigheten och integriteten i våra forskningsdata
- ✓ **DELAR** information om kliniska prövningar oavsett resultat
- ✓ i största möjliga mån **MINIMERAR** användningen av djur i vår forskning och stödjer samvetsgrann djurvård enligt högsta standard
- ✓ **FÖRVÄNTAR OSS** att tredje part som arbetar på vårt uppdrag, inklusive externa forskningsorganisationer, konsulter och andra tredje parter, följer samma etiska principer och våra policyer



MER INFORMATION

[Forskningsregler för mänskliga försökspersoner](#)

VAR OMSORGSFULL OCH RESPEKTFULL MOT PATIENTERNA

Vi kan ha möjlighet att interagera med patienter på ett antal olika sätt, inklusive på kliniker och sjukhus, vid utbildningstillfällen, i patientens hem och vid forskningsarbete. Vårt åtagande gentemot dem vi verkar är avgörande för att agera med omsorg och respekt vid varje patientinteraktion.



DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **PRIORITERAR** patientens säkerhet och välbefinnande,
- ✓ **BEHANDLAR** alla patienter med empati, tillmötesgående och värdighet, oavsett etnisk tillhörighet, hudfärg, kön, ålder, religion, sexuell läggning eller någon annan grund som är skyddad enligt lag,
- ✓ **SKYDDAR** all personlig patientinformation, inklusive, men inte begränsat till, känslig och skyddad hälsoinformation i enlighet med avsnittet [Respektera datasekretessrättigheterna](#) i koden,
- ✓ **RESPEKTERAR** den självständiga relationen mellan patienter och deras vårdgivare och pressar aldrig en patient att använda våra produkter,
- ✓ **GER** information om våra produkter som är sanningsenlig, evidensbaserad, balanserad och godkänd genom lämplig process för materialgranskning.



MER INFORMATION

[Policy för globala interaktioner](#)



VISSTE DU?

Våra policyer definierar godtagbara patientinteraktioner, vilket kan innefatta:

- › utbildningsmöjligheter med direkta samtal med patienter och vårdgivare om våra produkter och tjänster och vilka sjukdomstillstånd de behandlar
- › åtaganden gentemot patienter, vårdgivare eller patientorganisationer för att få en bättre förståelse av patientresan
- › samarbete med patientorganisationer för att utbilda statliga eller kommersiella betalare om patienters tillgång till våra produkter



VI VÄRDESÄTTER VARANDRA

14 Visa respekt

15 Främja en säker och hälsosam arbetsplats

VISA RESPEKT

Vi är en mångfaldig och inkluderande gemenskap av individer som förenas av vårt engagemang för Vantives uppdrag och värderingar. Vi har alla en roll att spela när det gäller att forma Vantives kultur. Genom att behandla varandra med omsorg, värdighet och respekt bidrar vi till en arbetsplats med lika möjligheter som är fri från diskriminering och trakasserier och där inkludering är en av grundstenarna i arbetsmiljön.



TRAKASSERIER PÅ ARBETSPLATSEN avser alla ovälkomna eller olämpliga handlingar eller budskap (verbala, icke-verbala eller digitala) som har syftet att kränka, skrämma eller förolämpa någon eller leder till att detta inträffar och som skapar en fientlig, kränkande eller stötande arbetsmiljö.

VI GÖR DETTA GENOM ATT:

- ✓ **FRÄMJA** en kultur där alla känner sig delaktiga, betrodda och uppskattade
- ✓ **GE** lika möjligheter för alla anställda och potentiella anställda
- ✓ **ALDRIG DISKRIMINERA** baserat på etnicitet, hudfärg, kön, ålder, religion, sexuell läggning eller någon annan grund som är skyddad enligt lag
- ✓ **INTE TOLERERA**, eller delta i, uppförande som kan anses vara trakasserande eller mobbning
- ✓ **BEHANDLA** konfidentiell eller personlig information med lämplig omsorg i enlighet med avsnittet Respektera rättigheter till dataintegritet i koden
- ✓ **RAPPORTERA** allt beteende som vi tror bryter mot vårt åtagande om inkludering och en arbetsplats fri från diskriminering och trakasserier



MER INFORMATION

[Global policy om förbud mot trakasserier och diskriminering på arbetsplatsen](#)



Fråga: En kollega förolämpar mig ofta och går sedan runt och säger: "Jag skojar bara". Det är väldigt upprörande. Överreagerar jag om jag tar upp det här problemet?

Svar: Nej, du överreagerar inte. Om det är sårande för dig eller påverkar din förmåga att utföra ditt arbete bör du ta upp detta med din chef, personalavdelningen, avdelningen för etik och efterlevnad eller via hjälplinjen för etik och efterlevnad så att situationen kan hanteras på lämpligt sätt.



FRÄMJA EN SÄKER OCH HÄLSOSAM ARBETSPLATS

Vi arbetar hårt för att tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsmiljö.

FÖR ATT SKAPA EN ARBETSPLATS SOM PRIORITERAR SÄKERHET OCH VÄLMÅENDE GÖR VI FÖLJANDE:

- ✓ **FÖLJER** alla gällande hälso-, säkerhets- och miljöbestämmelser samt våra policyer
- ✓ **FRÄMJAR** metoder och aktiviteter som syftar till att förhindra skador, främjar sunda tankesätt och förbättrar de anställdas välbefinnande
- ✓ **ARBETAR ALDRIG** under påverkan av alkohol, droger eller andra rusmedel
- ✓ **HÅLLER** arbetsplatsen fri från våld, hot om våld och vapen
- ✓ **RAPPORTERAR OMEDELBART** alla osäkra förhållanden eller beteenden som kan utgöra en risk för människors hälsa eller säkerhet alternativt arbetsmiljön



MER INFORMATION

[Policy för miljöhälsa, säkerhet och hållbarhet](#)

[Policy om förbud mot droger och alkohol](#)

[Global policy om förbud mot trakasserier och diskriminering på arbetsplatsen](#)



Fråga: Jag såg att en av mina medarbetare inte använde den personliga skyddsutrustning som krävs vid arbete på anläggningen. När jag nämnde det för dem klagade de på att den var obekväm. Vad ska jag göra?

Svar: Du bör påminna din kollega om vikten av att bära den skyddsutrustning som krävs för att skydda mot potentiella skador. Om personen ändå inte använder den ska du rapportera detta till din chef eller någon som ansvarar för säkerheten på anläggningen, eftersom det är viktigt att rapportera sådant som kan öka risken för personskador eller bidra till osäkra arbetsförhållanden.



VI AGERAR MED INTEGRITET I VÅRA RELATIONER

- 17** Interagera på ett ansvarsfullt sätt med den medicinska gemenskapen och myndigheterna
- 19** Undvik intressekonflikter
- 20** Erbjud och ta emot gåvor och representation på lämpligt sätt
- 21** Arbeta med affärspartner som delar vårt engagemang

INTERAGERA PÅ ETT ANSVARSFULLT SÄTT MED DEN MEDICINSKA GEMENSKAPEN OCH MYNDIGHETERNA

Att interagera med medlemmar i den medicinska gemenskapen och med myndighetspersoner är en viktig del av vår leverans av innovativa vårdlösningar för patienter. Vi strävar efter att säkerställa att dessa interaktioner bygger på förtroende och följer gällande lagar och förordningar, som är komplexa och ofta skiljer sig från land till land.



DEN MEDICINSKA GEMENSKAPEN

inkluderar enskilda individer och organisationer, t.ex. sjukvårdspersonal, sjukvårdsorganisationer, vårdgivare, patienter, patientorganisationer, betalare och externa forskningsorganisationer.

Enligt lagstiftningen i många länder är begreppet **"MYNDIGHETSPERSON"** en bred term som omfattar hälso- och sjukvårdspersonal i den offentliga sektorn samt de flesta anställda och andra personer som är knutna till statliga organ, statligt närstående organisationer (inklusive universitet och forskningsinstitut) eller internationella offentliga organisationer (till exempel Världshälsoorganisationen WHO).

BETALNINGAR OCH ANDRA FÖRMÅNER

Vi erbjuder eller tillhandahåller aldrig något av värde, varken direkt eller indirekt, med avsikt att otillbörligt påverka eller belöna beslut att ordinera, köpa, rekommendera, ersätta, godkänna eller använda våra produkter eller tjänster. Detta förbud innefattar konsultavgifter, honorar, forskningsstöd, utbildning, sponsring eller bidrag samt allt annat av värde, enligt definitionen i avsnittet [Förhindra korruption](#) i koden.

Dessutom måste allt av värde som erbjuds till en medlem i den medicinska gemenskapen eller en myndighetsperson vara:

- › transparent och tillgodose ett legitimt affärsrelaterat eller vetenskapligt behov
- › skäligt och reflektera ett skäligt marknadsvärde för de tjänster som erbjuds
- › i enlighet med alla relevanta policyer, inklusive vår policy för globala interaktioner
- › korrekt dokumenterade

Kontakta avdelningen för etik och efterlevnad för vägledning.



Fråga: En läkare antydde nyligen att de skulle köpa fler produkter om Vantive höjde konsultarvodet. Vad ska jag göra?

Svar: Du måste avvisa läkarens erbjudande och informera din chef. Ersättningen för konsulttjänster måste alltid vara skälig, följa det skriftliga avtalet och återspegla ett skäligt marknadsvärde. Vi ger aldrig ersättning, eller något av värde, i utbyte mot användningen av våra produkter.



INTERAKTIONER MED VETENSKAPLIGT UTBYTE

För att främja vetenskaplig och medicinsk förståelse deltar vi regelbundet i aktiviteter som rör vetenskapligt utbyte som innefattar interaktioner som inte avser marknadsföring samt utbyte av vetenskaplig information mellan Vantive och lämpliga externa parter. Dessa aktiviteter syftar till att möjliggöra opartiska vetenskapliga diskussioner och måste ske inom ramarna för vår policy för vetenskapligt utbyte.

PRODUKTKAMPANJER

Vi strävar efter att främja våra produkter på ett etiskt och ansvarsfullt sätt. Vi marknadsför aldrig produkter för användningsområden som inte är godkända eller som inte har godkänts av berörda tillsynsmyndigheter.

Allt vårt marknadsföringsmaterial, inklusive reklam, informationsmaterial och offentliga uttalanden om produkter och tjänster, ska följa tillämpliga lagar och måste:

- › vara korrekt och sanningsenligt och får inte innehålla falsk eller vilseledande information
- › ge en balanserad bild av risker och fördelar

- › vara tillräckligt väl underbyggt med kompetenta och tillförlitliga vetenskapliga belägg och andra relevanta underlag
- › inte oskäligen kritisera en konkurrents produkter eller tjänster
- › granskas och godkännas genom vår annonserings- och marknadsföringsprocess

MER INFORMATION

[Policy för globala interaktioner](#)

[Global policy för resor och utlägg](#)

[Policy för vetenskapligt utbyte](#)

UNNDVIK INTRESSEKONFLIKTER

Vi måste alltid agera i Vantives bästa intresse när vi fattar beslut eller hanterar kontakter med andra för Vantives räkning. En intressekonflikt kan föreligga om något av våra intressen eller någon av våra relationer utanför Vantive riskerar att påverka vår förmåga att fatta objektiva affärsbeslut eller får oss att agera på ett sätt som inte ligger i Vantives bästa intresse.

Intressekonflikter kan uppstå genom våra egna intressen eller aktiviteter samt genom våra närståendes intressen eller aktiviteter. Vi måste undvika intressekonflikter och situationer som kan uppfattas av andra som en intressekonflikt.



De flesta konflikter eller upplevda intressekonflikter kan hanteras, lösas eller undvikas. Om du blir medveten om en faktisk eller upplevd intressekonflikt ska du omedelbart diskutera situationen med din chef och rapportera den enligt den process som anges i vår policy för intressekonflikter. Detta säkerställer att resultatet dokumenteras korrekt.

Några vanliga exempel på (uppfattade) intressekonflikter är:

- › Att arbeta för, sitta i styrelsen för eller ha ett betydande ekonomiskt intresse i ett företag som gör eller vill göra affärer med Vantive
- › Fatta inköps- eller rekryteringsbeslut som rör ett företag eller en person som du har en relation till
- › Dra nytta av din position på Vantive för personlig vinning

Om du är osäker på om en viss situation utgör en potentiell intressekonflikt är det alltid bättre att avslöja den så att den kan hanteras och dokumenteras korrekt. Alternativt kan du få vägledning från avdelningen för etik och efterlevnad eller personalavdelningen.



MER INFORMATION

[Policy rörande intressekonflikter](#)

[Policy för anställning av släktingar](#)

[Global inköbspolicy](#)



Fråga: Min dotter har ett eget företag och vill börja leverera till Vantive. Skulle detta kunna skapa en intressekonflikt?

Svar: Om du är involverad i processen att välja din dotters företag som leverantör eller om teamet där du arbetar skulle anlita din dotters företag kan det finnas en intressekonflikt. Även om du inte kommer att vara en del av urvalsprocessen och inte ska anlita hennes företag, innebär er relation att detta kan uppfattas som en intressekonflikt. Du måste vara transparent, diskutera situationen med din chef och formellt anmäla den så att den kan hanteras och dokumenteras på rätt sätt.

ERBJUD OCH TA EMOT GÅVOR OCH REPRESENTATION PÅ LÄMPLIGT SÄTT

I många kulturer är utbyte av bland annat mindre gåvor och representation en naturlig del av affärslivet. Vi måste dock vara försiktiga för att förbli oberoende och objektiva i våra affärsförbindelser. Vi får aldrig ge eller ta emot gåvor, representation eller andra erbjudanden i utbyte mot gentjänster eller för att påverka ett affärsbeslut. Ett olämpligt utbyte av affärsartigheter, eller till och med intrycket av ett sådant utbyte har skett, kan skada vår verksamhet och vårt anseende och kan dessutom vara olagligt.

Alla gåvor som vi ger eller tar emot, inklusive gåvor eller representation, ska ha ett måttligt värde, vara rimliga enligt lokala sedvänjor och får inte bestå av kontanter, presentkort eller andra motsvarigheter till kontanter.

Det kan vara tillåtet att ge eller ta emot gåvor om de

- › inte bryter mot relevanta lagar, förordningar, branschnormer eller våra regler eller policyer
- › inte berör den medicinska gemenskapen eller myndighetspersoner
- › är oombedda och ges öppet och transparent
- › är sporadiska och erbjuds som en naturlig del av att bygga upp en legitim affärsrelation
- › inte ger intryck av att påverka eller försöka påverka ett affärsbeslut

- › inte utbyts under, eller i nära anslutning till, inköpsförhandlingar eller urvals- och avtalsprocesser
- › inte skapar en intressekonflikt.

Om du erbjuds en gåva som inte överensstämmer med dessa kriterier ska den returneras om det är möjligt. Om det inte är möjligt att avböja gåvan utan att skada en relation ska du be om råd från avdelningen för etik och efterlevnad.



STRÄNGARE REGLER GÄLLER för allt som erbjuds medlemmar i den medicinska gemenskapen och myndighetspersoner. Vår policy för globala interaktioner samt bilagorna för lokala länder erbjuder ytterligare vägledning.



MER INFORMATION

[Policy rörande intressekonflikter](#)

[Policy för globala interaktioner](#)

[Global policy för resor och utlägg](#)



Fråga: En leverantör sa att de hade en konflikt i schemaläggningen och erbjöd gratis konsertbiljetter till mig och två kollegor på Vantive. Kan vi acceptera?

Svar: Nej, eftersom att delta i ett event utan att leverantören är närvarande utgör en gåva utan ett legitimt affärssyfte.

Fråga: Kan vi gå om leverantören följer med?

Svar: Ni kan gå tillsammans med leverantören så länge biljetterna har ett värde som är måttligt, rimligt och sedvanligt i den lokala kulturen, fyller ett legitimt affärssyfte (t.ex. omfattar en diskussion om specifika eller allmänna affärsrelaterade frågor) och Vantive för närvarande inte överväger leverantören för ett specifikt avtal. Rådgör med avdelningen för etik och efterlevnad om du är osäker på om en gåva eller representation är lämplig.

ARBETA MED AFFÄRSPARTNER SOM DELAR VÅRT ENGAGEMANG

Vi arbetar med många olika leverantörer, distributörer och andra affärspartners som hjälper oss att uppfylla våra åtaganden gentemot patienter och kunder. Vi värdesätter vår förmåga att bedriva verksamhet med integritet och vi förväntar oss detsamma från våra affärspartners.



DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **VÄLJER** leverantörer, distributörer och andra affärspartners genom rättvisa och öppna konkurrensförfaranden i enlighet med vår inköbspolicy och andra relevanta policyer
- ✓ **GÖR** lämpliga granskningar och s.k. due diligence för att säkerställa att våra leverantörer, distributörer och andra affärspartners är ansedda, kvalificerade och inte involverade i otillbörlig, oetisk eller olaglig verksamhet
- ✓ **INTEGRERAR** lämpliga efterlevnadsbestämmelser i våra avtal med leverantörer, distributörer och andra affärspartners och ta hjälp av den juridiska avdelningen vid behov
- ✓ **ARBETAR** med leverantörer, distributörer och andra affärspartners som delar våra hållbarhetsåtaganden
- ✓ **ALDRIG ANLITAR** leverantörer, distributörer eller andra affärspartners för att utföra aktiviteter på uppdrag av Vantive som är olagliga eller strider mot vår kod eller våra policyer
- ✓ **RAPPORTERAR** situationen om vi tror att en leverantör, distributör eller annan affärspartner på något sätt agerar på ett sätt som strider mot våra standarder eller förväntningar



MER INFORMATION

[Global inköbspolicy](#)

[Global policy om bekämpning av mutor och korruption av tredje part](#)



Fråga: Jag såg en nyhetsartikel som antyder att en av våra affärspartners kan vara inblandad i en korruptionsskandal i en annan del av världen. Vad ska jag göra?

Svar: Om det finns minsta möjlighet till olämpligt eller olagligt beteende ska du rapportera detta till den juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad, så att saken kan utredas på korrekt sätt. Vi vill säkerställa att vi gör affärer med partners som delar vårt engagemang för integritet och som följer alla tillämpliga lagar, föreskrifter och branschstandarder.

VI ÄR ANSVARSFULLA I VÅRA AFFÄRSMETODER

- 23** Förhindra korruption
- 24** Konkurrera rättvist
- 25** Inhämta affärsinformation på ett lagligt sätt
- 26** Respektera rättigheter till dataintegritet
- 27** Följ globala handelskrav
- 28** Följ reglerna för att delta i politiska aktiviteter



FÖRHINDRA KORRUPTION

Vi förespråkar full öppenhet och har nolltolerans mot mutor och alla former av korruption. Som ett globalt företag följer vi antikorrupsionslagstiftningen i alla länder där vi bedriver verksamhet, exempelvis USA:s Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), Storbritanniens Bribery Act och motsvarande. Dessa lagar förbjuder mutor och otillbörliga ersättningar i alla former, oavsett om den andra parten är myndighetsperson, privatperson eller ett kommersiellt företag.



"NÅGOT AV VÄRDE" kan omfatta gåvor, underhållning, måltider och annan representation, resor, pengar eller annat ekonomiskt stöd, rabatter, kostnadsfria produkter eller låneprodukter (inklusive prover och donationer), liksom konsultavgifter, honorar, forskningsstöd, utbildning, sponsring eller bidrag.

DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **ALDRIG** erbjuder, ger, kräver eller accepterar något av värde för att skaffa oss en otillbörlig fördel eller påverka ett beslut eller en åtgärd på felaktiga grunder,
- ✓ **RÅDGÖR MED** avdelningen för etik och efterlevnad om vi överväger att ge något av värde till en annan part och det kan misstolkas som ett försök att påverka någon att agera till Vantives förmån,
- ✓ **UPPRÄTTHÅLLER** korrekt bokföring och tydlig dokumentation av alla transaktioner och betalningar,
- ✓ **SÄKERSTÄLLER** att försäljnings- eller upphandlingsrelaterade avtal och andra avtal med statliga eller statligt anknutna organisationer (inklusive offentliga sjukhus och universitet) följer tillämpliga regler för offentliga upphandlingar världen över och tar hjälp av den juridiska avdelningen vid behov,
- ✓ **INTE TILLÅTER** att tredje parter gör otillbörliga betalningar, erbjuder något av värde eller utför aktiviteter för Vantives räkning som är olagliga eller strider mot vår uppförandekod eller våra policyer.

Handlingar som strider mot dessa principer kan leda till betydande juridiskt ansvar och risk för åtgärder från myndigheter för såväl Vantive som våra medarbetare och tredje part.



MER INFORMATION

[Policy för globala interaktioner](#)

[Global policy om bekämpning av mutor och korruption av tredje part](#)



Fråga: En anställd hos en distributör erbjöd sig att via en kontakt påskynda en certifiering och vissa tillstånd som behövs på vår lokala tillverkningsanläggning om jag betalar en "specialavgift" på 10 000 USD. Är detta en anledning till oro?

Svar: Ja. Vi måste först ha en tydlig förståelse av syftet med och användningen av en sådan expressavgift innan någon betalning görs. Det är olagligt att ge något av värde till någon i syfte att otillbörligt påverka ett beslut eller en åtgärd. Rapportera omedelbart situationen till den juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad för ytterligare vägledning.

KONKURRERA RÄTTVIST



Konkurrens- och antitrustlagar är utformade för att främja fri och öppen konkurrens på marknaden. Dessa lagar måste beaktas i våra relationer med konkurrenter, kunder, distributörer och leverantörer. Relevanta juridiska krav varierar från land till land, och vi strävar efter att konkurrera rättvist och följa dessa lagar överallt där vi bedriver verksamhet.

DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **ALDRIG** pratar med en konkurrent om produktpriser, prissättningspolicyer, marknadsandelar, geografisk fördelning, produktionskapacitet eller planer, kunder eller annan konkurrenskänslig information om Vantive eller en konkurrent samt aldrig träffar avtal som kan uppfattas som konkurrensbegränsande
- ✓ **INTE DELAR** information med kunder, distributörer, leverantörer eller andra affärspartner om våra relationer eller avtal med deras konkurrenter
- ✓ **MARKNADSFÖR** och säljer våra produkter sanningsenligt, baserat på kvalitet, effektivitet och pris, och utan att beskriva konkurrenternas produkter på ett olämpligt sätt
- ✓ **INTE INGÅR** avtal med konkurrenter, varken uttryckliga eller underförstådda, i syfte att hindra företag från att konkurrera om medarbetare



MER INFORMATION

[Global policy för efterlevnad av antitrustlagar](#)



Fråga: Jag ser fram emot att delta i ett möte med en branschorganisation för att ta del av de senaste branschtrenderna. Jag vet att några av våra konkurrenter kommer att vara där. Vad behöver jag veta för att säkerställa att jag följer Vantives policy?

Svar:

Branschorganisationer innebär värdefulla möjligheter att på ett lagligt sätt inhämta och diskutera information som är relevant för vår verksamhet. Du kan dock hamna i diskussioner med potentiella konsekvenser avseende antitrustregler. Läs igenom den globala antitrustpolicyn innan du deltar i sådana evenemang och följ dess riktlinjer. Om du tar del av konkurrensmässigt känslig information eller om du oavsiktligt avslöjar känslig information ska du omedelbart informera den juridiska avdelningen.



INHÄMTA AFFÄRSINFORMATION PÅ ETT LAGLIGT SÄTT

Vi samlar in och använder affärsinformation och konkurrensinformation för att anpassa oss till förändrade marknadsförhållanden, möta efterfrågan och konkurrera mer effektivt för att bättre tjäna våra intressenter. Vi måste vara noga med hur vi eftersträvar, samlar in och använder affärsinformation och konkurrensinformation för att undvika att äventyra vår integritet.

DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **ENDAST SAMLAR IN** och använder affärsinformation för legitima affärsbehov
- ✓ **ALDRIG** deltar i aktiviteter såsom bedrägeri, vilseledande beteende, stöld, mutor eller andra oetiska eller olagliga metoder för att skaffa affärs- eller konkurrensinformation
- ✓ **INTE ANVÄNDER** tredje part för att inhämta information på ett sätt som är olagligt eller strider mot vår uppförandekod eller våra policyer
- ✓ **SER TILL ATT** våra insatser dokumenteras korrekt när vi samlar in affärsinformation och tar vid behov stöd av den juridiska avdelningen
- ✓ **INFORMERAR** den juridiska avdelningen om situationer där vi misstänker att information har erhållits på ett olagligt eller oetiskt sätt



Fråga: Jag ringde ett säljsamtal till en potentiell kund, och därefter mejlade hon över ett dokument med priser och annan känslig information som rör produktspecifikationer från en av våra konkurrenter som var märkt "Konfidentiellt, endast för internt bruk – ej för vidare distribution". Jag hade inte bett om det. Vad ska jag göra?

Svar: I en sådan situation, där du oavsiktligt får ett annat företags konfidentiella eller känsliga konkurrensrelaterade information och avsändaren verkar ha brutit mot sina sekretessskyldigheter, ska du omedelbart kontakta den juridiska avdelningen eller avdelningen för etik och efterlevnad för att få vägledning, eftersom även beteenden som enbart verkar vara ett konkurrensbegränsande agerande kan utgöra en rättslig risk och äventyra vår integritet.



MER INFORMATION

[Global policy för bransch- och konkurrensinformation](#)

RESPEKTERA DATASEKRETESSRÄTTIGHETERNA

I vår ordinarie verksamhet får vi ibland tillgång till personuppgifter om våra medarbetare, patienter, kunder och andra. Vi erkänner och respekterar alla individers rätt till integritet när det gäller deras personuppgifter.

DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **HANTERAR** all personlig information i enlighet med våra policyer och procedurer samt sekretess- och dataskyddslagar
- ✓ **SER TILL** att vi har en laglig grund för att behandla personuppgifter och får samtycke när så krävs
- ✓ **ENDAST SAMLAR IN**, lagrar och behandlar de personuppgifter vi behöver för överenskomna och legitima affärsändamål
- ✓ **VIDTAR** rimliga åtgärder för att skydda de personliga uppgifter som vi hanterar mot förlust, missbruk eller obehörig åtkomst
- ✓ **OMEDELBART RAPPORTERAR** all känd eller misstänkt förstörelse, förlust, ändring, obehörigt utlämnande av eller åtkomst till personuppgifter till dataskyddsavdelningen eller via hjälplinjen för etik och efterlevnad
- ✓ **KRÄVER ATT** tredje part som vi gör affärer med följer samma standarder



MER INFORMATION

[GDPR-policy](#)

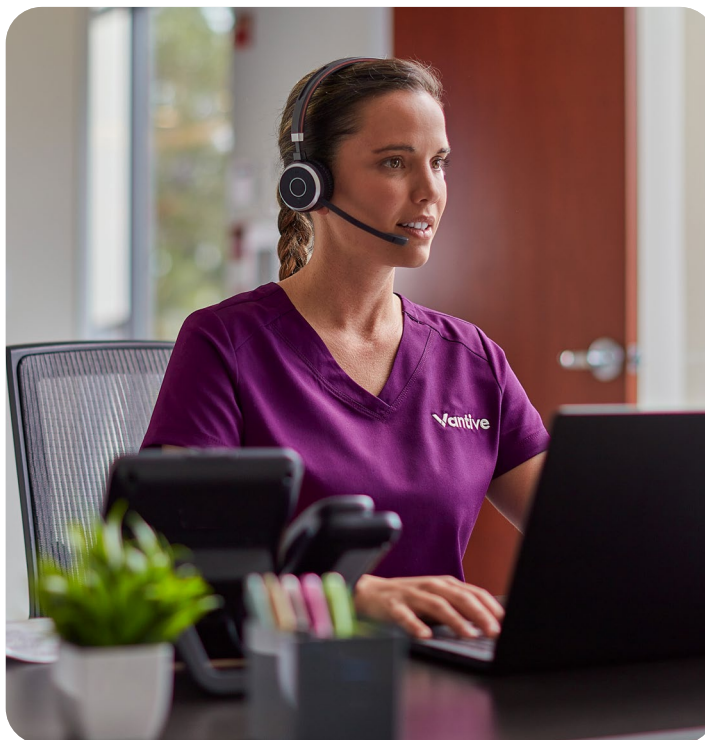
[Global integritetspolicy](#)

[HIPAA:s sekretesspolicy och -procedurer](#)

[HIPAA – säkerhetsprinciper och -procedurer](#)



PERSONLIG INFORMATION (PI), som ibland kallas personuppgifter eller personligt identifierbar information, är information som relaterar till en identifierad eller identifierbar person eller som rimligen kan användas för att direkt eller indirekt identifiera, kontakta eller hitta en person.



Fråga: Jag har arbetat med ett projekt som inkluderar filer med anställdas personuppgifter. Igår blev min bärbara dator stulen från min bil, men den är lösenordsskyddad, så jag är inte så orolig för att någon ska få åtkomst till mina filer. Vad ska jag göra?

Svar: Du måste omedelbart anmäla stölden av din bärbara dator och eventuell dataförlust till din chef, dataskyddsavdelningen, avdelningen för global informationssäkerhet och avdelningen för företagssäkerhet.

FÖLJ GLOBALA HANDELSKRAV

De lagar och förordningar som reglerar internationell handel är komplexa och ändras ofta. Dessa krav gäller vid förflyttning av varor, tjänster, information och teknik över internationella gränser och kan omfatta:

- › kontroller för import och export
- › ekonomiska sanktioner som begränsar handel med vissa länder, instanser eller personer
- › antibojkottlagar som förbjuder oss att delta i bojkotter som inte är tillåtna av USA

Potentiella överträdelser riskerar att äventyra vår förmåga att serva kunder eller arbeta med leverantörer och affärspartner och kan leda till betydande böter och andra påföljder.

I EGENSKAP AV ETT GLOBALT FÖRETAG:

- ✓ **IDENTIFIERAR** vi potentiella begränsningar avseende import och export av specifika varor, tjänster, information och teknik och följer motsvarande krav
- ✓ **HAR** vi processer för att genomföra noggrann granskning (s.k. due diligence) av relevanta kunder, leverantörer och andra affärspartner både före och under affärsrelationer
- ✓ **FÖLJER** vi import- och exportlagar, antibojkottlagar och andra relevanta handelslagar
- ✓ **ACCEPTERAR** eller deltar vi inte i användning eller anskaffning av varor som involverar tvångsarbete, kontraktsbundet arbete, slaveri, barnarbete eller människohandel

Om du har frågor om dessa krav ska du kontakta den juridiska avdelningen eller etik- och regelefterlevnadsavdelningen innan du vidtar några åtgärder.



MER INFORMATION

[Global policy för mänskliga rättigheter](#)

[Global policy om bekämpning av mutor och korruption av tredje part](#)

[Global policy för handelsefterlevnad](#)



VISSTE DU?

Situationer som kan tyda på en risk som avser efterlevnad av handelsregler omfattar följande:

- › Leveranser till eller från, affärsrelationer som involverar eller delar teknik med individer eller organisationer i länder som är belagda med embargo eller som är föremål för sanktioner
- › Dela information med en leverantör eller affärspartner som kan komma från ett begränsat eller förbjudet land eller finns med på en lista över förbjudna parter
- › En transaktion som kan omfatta felaktig dokumentation eller information om en import- eller exporttransaktion
- › Information som anger att artiklar, material, programvara eller tekniska data som skickas eller överförs kan omdirigeras till en annan plats eller för en annan tillämpning än vad som angavs för Vantive



FÖLJ REGLERNA FÖR ATT DELTA I POLITISKA AKTIVITETER

Vantive ägnar sig åt politiska aktiviteter för att främja en sund offentlig politik och stödja patienter och andra intressenter. Vantives avdelning för samhälls- och myndighetsrelationer leder vår lobbyverksamhet riktad till lagstiftare och andra interaktioner med myndighetspersoner i syfte att ge dem saklig information som underlättar deras beslutsfattande. Reglerna som styr företags deltagande i den politiska processen varierar avsevärt från land till land, är komplexa och kan medföra betydande sanktioner vid överträdelser.

När vi deltar i politiska aktiviteter måste vi:

- › be om vägledning från avdelningen för samhälls- och myndighetsrelationer samt avdelningen för etik och efterlevnad innan vi ger politiska bidrag eller deltar i lobbyverksamhet eller annan politisk aktivitet för Vantives räkning, så att aktiviteten är laglig, godkänd, ligger i linje med våra prioriteringar och redovisas korrekt
- › alltid följa vår policy för globala interaktioner vid all interaktion med myndighetspersoner



VISSTE DU?

Vi uppmuntrar alla att delta i personliga politiska aktiviteter om de vill. Om du väljer att delta i personliga politiska aktiviteter måste du:

- › göra det på din egen tid och med egna medel, och vara tydlig med att du agerar som privatperson och inte på uppdrag av Vantive
- › rådgöra med avdelningen för etik och efterlevnad för att säkerställa att alla personliga politiska bidrag som ges på delstatlig och lokal nivå i USA av medarbetare som omfattas av reglerna och är involverade i offentliga upphandlingar sker i enlighet med lagen
- › se till att du inte använder företagets resurser, inklusive tid, egendom, utrustning eller personal, för politiska aktiviteter
- › respektera att alla har rätt till sina egna åsikter och aldrig utöva påtryckningar mot medarbetare om att ge stöd till en viss kandidat, ett visst parti eller en politisk sak



MER INFORMATION

[Policy för globala interaktioner](#)



VI ÄR NOGA I VÅR DOKUMENTATION OCH KOMMUNIKATION

30 Upprätthåll korrekt bokföring

31 Kommunicera tydligt och noggrant

UPPRÄTTHÅLL KORREKT BOKFÖRING

Korrekt och tydlig dokumentation är en viktig del i att fatta välgrundade affärs- och ekonomiska beslut. Många interna och externa intressenter förlitar sig på att vi tillhandahåller fullständiga, korrekta och aktuella uppgifter inom hela vår verksamhet, inklusive bokföring, försäljnings- och distributionsavtal, produktions- och kvalitetsrapporter, forskningsresultat, utläggsrapporter, tidrapporter och andra handlingar som stödjer våra affärsbeslut.

Den som avsiktligt förvränger, döljer eller förfalskar information i vår bokföring och redovisning eller som hjälper andra att göra det sysslar med bedrägeri. Bedräglig aktivitet äventyrar integriteten och tillförlitligheten i vår rapportering och strider mot lagen.

DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **KONTROLLERAR** att alla relevanta dokument och all dokumentation är intakta,
- ✓ **FÖLJER** alla interna kontroller och redovisningspolicyer och rapporterar alla avvikelser,
- ✓ **HANTERAR** lagring, arkivering och destruktions av handlingar i enlighet med Vantives fastställda dokumenthanteringsperioder,
- ✓ **RAPPORTERAR** alla faktiska eller misstänkta fel eller avvikelser i våra register samt överträdelse av interna kontroller.



MER INFORMATION

[Policy för överlåtande av ansvar](#)

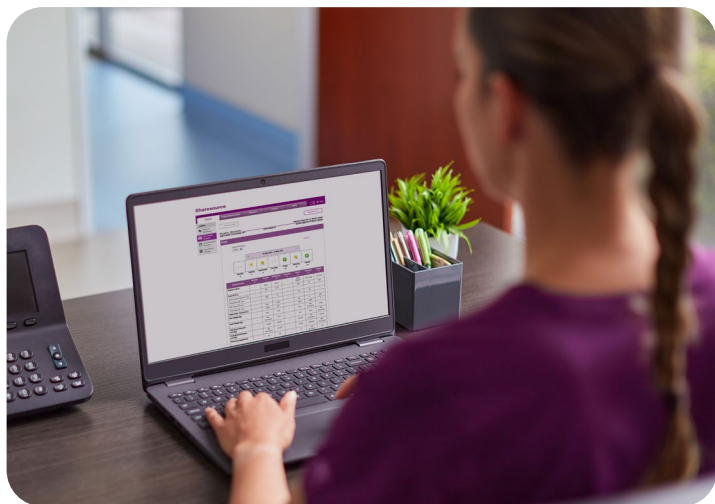
[Global policy för dokumentations- och informationshantering](#)

[Global policy för resor och utlägg](#)



Fråga: En av mina kollegor har åtagit sig att köpa tjänster till ett värde av 40 000 dollar av en tjänsteleverantör under nästa år. Eftersom kollegan endast är behörig att göra inköp för 25 000 dollar blev jag ombedd att skapa två inköpsordrar istället för en, så att hen inte behövde be om godkännande från sin chef. Är det okej?

Svar: Nej, denna åtgärd skulle göra det möjligt för din kollega att kringgå viktiga interna kontroller som är till för att säkerställa att alla transaktioner är korrekta. Du bör vägra deras begäran och förklara varför det är olämpligt.



KOMMUNICERA TYDLIGT OCH NOGGRANT

Tydlig kommunikation är viktigt för att vi ska kunna bygga upp förtroende mellan varandra och våra intressenter. Vi måste vara noga med vad vi säger och hur vi säger det, eftersom Vantives anseende är beroende av att vår kommunikation är korrekt, snabb, professionell och tillförlitlig.

Tekniken utvecklas ständigt och erbjuder en mängd olika plattformar som kan användas internt och externt för att kommunicera med andra. När vi kommunicerar för företagets räkning ska vi endast använda godkända system, till exempel vår Vantive-e-postadress.

I enlighet med våra kommunikationspolicyer får endast vissa behöriga personer kommunicera externt med media, finansvärlden, statliga instanser eller allmänheten för Vantives räkning. Vi ansvarar för vår kommunikation, även utanför arbetet (till exempel via sociala medier), eftersom det vi säger kan kopplas samman med Vantive.

SVARA TILL STATLIGA MYNDIGHETER OCH ORGANISATIONER

Vi samarbetar vid berättigade förfrågningar om information från myndighetspersoner och statliga myndigheter, till exempel hälsovårds-, skatte- och miljömyndigheter, brottsbekämpande instanser och liknande. Beroende på typen av problem kan den juridiska avdelningen ge anvisningar om lämplig kanal för hantering av förfrågan. Vi måste därför vara noga med att omedelbart rapportera alla relevanta förfrågningar till den juridiska avdelningen, inklusive följande:

- › alla stämningar, domstolsförelägganden, straffavgifter och böter samt uppmaningar om vittnesmål, förhör, intervjuer eller dokument
- › alla andra förfrågningar om information från myndigheter, även om vissa andra funktioner kan hantera rutinmässiga myndighetsförfrågningar genom etablerade interna processer.

Vid en brådskande begäran från en myndighet om att inspektera Vantives anläggningar eller göra en husrannsakan ska du omedelbart kontakta den juridiska avdelningen och bevilja tillträde när lokal lag kräver det.



MER INFORMATION

[Policy för slutanvändarsäkerhet och godtagbar användning](#)

[Policy för externa sociala medier](#)

[Policy för interna sociala medier](#)

[Policy för extern representation av Vantive](#)



Fråga: Hälso- och sjukvårdsdepartementet i mitt land har kontaktat den lokala ledningen med några frågor om vissa tester som våra produkter genomgår. Ska vi eskalera detta till den juridiska avdelningen?

Svar: Om detta är en rutinmässig begäran som avdelningen för regulatoriska frågor kan hantera genom sina etablerade processer räcker det att man hänvisar frågan till dem. De involverar därefter den juridiska avdelningen om det blir nödvändigt.



VISSTE DU?

Förfrågningar om information från parter utanför Vantive ska omedelbart hänvisas till:

› **AVDELNINGEN FÖR FÖRETAGSKOMMUNIKATION** om förfrågningen kommer från media eller allmänheten

› **DEN JURIDISKA AVDELNINGEN** om en förfrågning om information eller om att inspektera Vantives anläggningar kommer från en myndighetsperson eller en myndighet



VI SKYDDAR TILLGÅNGAR OCH INFORMATION

33 Skydda Vantives tillgångar och information

34 Använd teknik på ett ansvarsfullt sätt

SKYDDA VANTIVES TILLGÅNGAR OCH INFORMATION

Vi har ett ansvar att endast använda Vantives tillgångar i affärssyfte och skydda dem från förlust, stöld, skada, slöseri eller missbruk. Vantives tillgångar innefattar våra fysiska och finansiella tillgångar, såsom utrustning, produkter, förbrukningsmaterial, anläggningar, teknik, budget och medel samt avtal och annan konfidentiell och äganderättsskyddad information.

Vissa av oss har tillgång till konfidentiell information om en patient, kund eller annan affärspartner. I så fall ska vi vara noga med att skydda den informationen.

Anställda måste också skydda Vantives immateriella egendom och förväntas skydda affärshemligheter, innovationer som Vantive söker eller har för avsikt att söka patentskydd för, Vantives planer avseende sin användning av varumärken eller tjänstemärken samt strategier gällande upphovsrättsskyddat material. Frågor om skydd av immateriella rättigheter ska ställas till den juridiska avdelningen.



KONFIDENTIELL OCH ÄGANDERÄTTSSKYDDAD INFORMATION,

omfattar Vantives immateriella tillgångar (affärshemligheter, upphovsrätter, varumärken, patent), ekonomisk information, forskning, produktinnovationer, avtalsinformation och annan information som inte är känd för allmänheten.

DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **ENDAST DELAR** konfidentiell eller äganderättsskyddad information med andra inom Vantive som har ett affärsrelevant behov av att känna till den eller med personer utanför Vantive som har undertecknat ett sekretessavtal som godkänts av den juridiska avdelningen
- ✓ **ENDAST ANVÄNDER** Vantives tillgångar för lämpliga affärsändamål
- ✓ **ALDRIG ANVÄNDER** konfidentiell information från Vantive eller branschinformation för personlig vinning, för att otillbörligen gynna andra eller för att konkurrera med Vantive
- ✓ **SER TILL** att våra anläggningar, vår utrustning och vårt lager underhålls väl och säkras mot stöld och missbruk, och att beslut som rör deras hantering dokumenteras korrekt
- ✓ **ÄR** särskilt noga med att skydda immateriella rättigheter
- ✓ **KONTAKTAR** den juridiska avdelningen eller avdelningen för etik och efterlevnad om vi misstänker att konfidentiell eller äganderättsskyddad information har lämnats ut, oavsett om det har skett avsiktligt eller inte

Vår skyldighet att skydda konfidentiell eller äganderättsskyddad information fortsätter även efter att vi lämnat Vantive.



MER INFORMATION

[Global policy för informationsklassificering och företagshemligheter](#)



Fråga: Hur vet jag om informationen jag arbetar med är konfidentiell och behöver skyddas?

Svar: Testa att ställa följande frågor:

- › Är den här informationen inte känd utanför Vantive?
- › Är den klassificerad som begränsad?
- › Är den äganderättsskyddad hos oss eller hos någon av våra kunder, leverantörer eller affärspartners?
- › Omfattas den av ett sekretessavtal?
- › Skulle vår verksamhet eller tredje part missgynnas eller ta skada om andra tog del av informationen?

Om du tror att svaret på någon av dessa frågor är ja, bör du behandla informationen som konfidentiell. Om du är osäker ska du kontakta den juridiska avdelningen för vägledning.

ANVÄND TEKNIK PÅ ETT ANSVARSFULLT SÄTT

Vi har som princip att använda teknik under utveckling på ett ansvarsfullt och etiskt sätt, inklusive enheter för artificiell intelligens och kommunikation, program och system, samt att noga skydda de informationssystem som är avgörande för vår affärsverksamhet.



Vi ska vidta följande åtgärder för att skydda våra informationssystem:

- › Använda unika, starka, konfidentiella lösenord och dela dem aldrig med andra.
- › Kryptera eller lösenordsskydda känsliga data.
- › Installera endast auktoriserad maskin- och programvara och tillämpa programvaruuppdateringar vid behov.
- › Skydda datorer, flyttbara medier, mobiltelefoner och andra enheter som används för att få åtkomst till Vantives information eller system.
- › Undvika att använda offentligt Wi-Fi och var försiktig när du ansluter till internet.
- › Vara uppmärksamma på nätfiskebedrägerier eller andra potentiella cyberattacker.

DET INNEBÄR ATT VI:

- ✓ **VIDTAR** lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda våra informationssystem och förhindra förlust, skada, stöld eller missbruk på grund av obehörig åtkomst
- ✓ **FÖLJER** etablerade principer vid hantering av cybersäkerhetsrisker eller problem relaterade till våra system, data eller produkter
- ✓ **ANVÄNDER** artificiella intelligenssystem på ett etiskt sätt och i enlighet med våra policyer
- ✓ **OMEDELBART RAPPORTERAR** alla ovanliga eller misstänkta aktiviteter relaterade till våra informationssystem eller förlust av enheter som används till att få tillgång till Vantives information eller system till avdelningen för global informationssäkerhet, den globala serviceavdelningen, avdelningen för företagssäkerhet eller via hjälplinjen för etik och efterlevnad



MER INFORMATION

[Digital säkerhetspolicy](#)

[Policy för slutanvändarsäkerhet och godtagbar användning](#)



Fråga: Vår policy anger att Vantives tillgångar och resurser tillhandahålls i affärssyfte. Innebär det att jag inte kan använda min bärbara dator för att kolla min personliga e-post?

Svar: Vi får använda Vantives datorer, telefoner och andra tillgångar för begränsad personlig användning om det inte stör vårt arbete eller bryter mot någon intern policy. Vi får inte använda Vantives tillgångar för privat verksamhet eller för olaglig eller felaktig aktivitet. Kom ihåg att du inte bör ha några förväntningar på sekretessen när du använder Vantives tillgångar. Där det är tillåtet enligt lag förbehåller sig Vantive rätten att granska all information som finns på Vantives tillgångar.



VI STRÄVAR EFTER ATT VARA GODA SAMHÄLLSMEDBORGARE

- 36** Respektera mänskliga rättigheter
- 36** Skydda planeten
- 37** Gör ett positivt avtryck i samhället

RESPEKTERA MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Vantive strävar efter att stödja internationellt erkända mänskliga rättigheter och behandla alla människor med värdighet, rättvisa och respekt.

FÖR ATT STÖDJA DET HÄR ÅTAGANDET GÖR VI FÖLJANDE:

- ✓ **SÄKERSTÄLLER** rättvisa och lagliga anställningsrutiner genom att följa alla relevanta arbetslagar, inklusive rätten till kollektiva förhandlingar samt regler för löner och arbetstid
- ✓ **FÖRBJUDER** alla former av tvångsarbete, kontraktsbundet arbete, slavarbete, barnarbete och människohandel
- ✓ **TILLHANDAHÅLLER** en säker och hälsosam arbetsmiljö som främjar inkludering, tillhörighet och välmående
- ✓ **FÖRVÄNTAR** oss att våra leverantörer och andra affärspartner delar vårt engagemang för att värna om mänskliga rättigheter



SKYDDA PLANETEN

I vårt arbete med att skydda miljön och bidra till en hälsosammare framtid för alla strävar vi efter att minska eller eliminera de negativa effekterna som kan kopplas till vår verksamhet.

Vi driver program för att spara på resurser, inklusive energi, vatten och andra naturresurser, samt för att minimera användningen av farliga kemikalier och minska utsläpp, föroreningar och avfall.



MER INFORMATION

[Policy för miljöhälsa, säkerhet och hållbarhet](#)



MER INFORMATION

[Global policy för mänskliga rättigheter](#)

[Policy för lägsta anställningsålder](#)



Fråga: Efter ett besök på en av våra leverantörers anläggning misstänker jag att de har minderåriga medarbetare anställda. Vad ska jag göra?

Svar: Vi förväntar oss att våra leverantörer upprätthåller vårt engagemang för mänskliga rättigheter och arbetslagar, inklusive vårt förbud mot barnarbete. Du bör ta upp frågan med din chef eller avdelningen för etik och efterlevnad så att de kan undersöka problemet ordentligt och vid behov vidta korrigerande åtgärder.

GÖR ETT POSITIVT AVTRYCK I SAMHÄLLET

Vi vill bidra på ett meningsfullt sätt till de samhällen där vi lever och arbetar, genom ekonomiskt stöd, produkt donationer och frivilliginsatser med fokus på utsatta grupper och katastrofhjälp. Vi uppmuntrar medarbetare att delta i samhällsengagemang som sponsras av Vantive.

Vi kan också välja att engagera oss i våra lokalsamhällen på sätt som känns viktiga för oss. Om vi personligen väljer att delta i välgörenhetsaktiviteter måste vi:

- › göra det på egen tid med våra egna medel
- › vara tydliga med att vi agerar som privatpersoner och inte representerar Vantive
- › avstå från att använda Vantives medel, produkter, tid, egendom, utrustning, personal eller andra resurser
- › avstå från att utöva påtryckningar på eller försöka påverka våra kollegor att ge sitt stöd åt eller bidra till något ändamål



MER INFORMATION

[Policy för miljöhälsa, säkerhet och hållbarhet](#)



Fråga: Jag vill göra en produkt donation till en välgörenhetsorganisation vars uppdrag ligger i linje med Vantives. Kan jag göra det?

Svar: Det är möjligt. Det finns särskilda regler som styr donation av våra produkter och du måste kontakta avdelningen för samhälls- och myndighetsrelationer eller den juridiska avdelningen.



VISSTE DU?

Förfrågningar om ekonomiska bidrag från berättigade medlemmar i den medicinska gemenskapen styrs av vår policy för globala interaktioner.

ANVÄNDBARA RESURSER OCH INFORMATION

VANTIVES POLICYER

Denna kod hänvisar till en rad relaterade Vantive-policyer. Dessa och andra policyer finns i [Vantives policyhanteringssystem](#). Policyhanteringssystemet innehåller alla Vantives globala företagspolicyer och vissa funktionsspecifika policyer. Vissa funktioner eller länder/regioner har även ytterligare policyer som berörda anställda bör känna till.

HJÄLPLINJEN FÖR ETIK OCH EFTERLEVAD

Hjälplinjen för etik och efterlevnad tillhandahålls av en tredjepartsleverantör och kan användas för att ta upp problem på ett konfidentiellt och anonymt sätt.

Du kan få tillgång till hjälplinjen via internet på [vantive.ethicspoint.com](#) eller via telefon på det avgiftsfria telefonnumret för ditt land som anges på webbplatsen.

Hjälplinjen kan också nås genom att skanna QR-koden nedan:



vantive.ethicspoint.com

ADMINISTRATION

Vår uppförandekod är grundstenen i vårt program för etik och regelefterlevnad. De standarder och stödpolicyer som finns i det här dokumentet kan ändras då och då. Vantives anställda ansvarar för att känna till och följa alla relevanta lagar, bestämmelser, koder och policyer som styr vårt arbete. Avdelningen för etik och efterlevnad ansvarar för att upprätthålla koden samt vissa efterlevnadspolicyer, utbildning, bedömningar, rådgivning och utredningar.

Anställda får tillgång till den senaste versionen av det här dokumentet på Vantives intranät, och koden finns även på Vantives offentliga webbplats, www.vantive.com.



HUVUDKONTAKTER OCH INFORMATIONS-KÄLLOR

- › Din chef, arbetsledare eller avdelningschef
- › Etik & regelefterlevnad
- › Dataskyddsavdelningen
- › Juridiska avdelningen
- › Personalavdelningen
- › Global Information Security
- › Företagssäkerhet
- › Rapportering av biverkningar och produktklagomål

